

Бэла Головина

**Методические
материалы
по введению
профстандарта
педагога в ДОУ**

Пособие для заведующих
и старших воспитателей

Бэла Геннадьевна Головина
Методические материалы
по введению профстандарта
педагога в ДОУ. Пособие
для заведующих
и старших воспитателей

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=25558511
ISBN 9785448564116

Аннотация

Методическое пособие по введению профстандарта в ДОУ и по развитию профессиональных компетенций педагогов дошкольных учреждений в соответствии с ФГОС ДО.

Содержание

Введение	5
Раздел 1. Управление введением профессионального стандарта педагога	7
1.1. Управленческий проект	7
1.2. План заведующего и старшего воспитателя по подготовке к применению профстандарта	15
1.3. Стратегический план по созданию условий для введения профстандарта педагога	17
1.4. Дорожная карта по введению профстандарта	22
1.5. Текст для презентации	24
Конец ознакомительного фрагмента.	25

**Методические
материалы по введению
профстандарта
педагога в ДОУ
Пособие для заведующих
и старших воспитателей**

Бэла Геннадьевна Головина

© Бэла Геннадьевна Головина, 2017

ISBN 978-5-4485-6411-6

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

Введение

Профессиональный стандарт для педагогов – это документ, на основе которого будет проводиться аттестация педагогов с присвоением квалификационной категории. Нормы и требования профстандарта будут учитываться при приеме на работу в образовательную организацию, а также во время разработки должностных инструкций и при формировании норм оплаты труда. В соответствии с требованиями профстандарта изменятся принципы переподготовки кадров.

Поэтому руководителям ДОО необходимо не только изучить и внедрить этот документ в образовательную практику учреждения, но и ознакомить педагогов со всеми положениями и требованиями профессионального стандарта.

Специально для этих целей написано методическое пособие для заведующих и старших воспитателей «Методические материалы по введению профессионального стандарта педагога в ДОО».

В пособии два раздела. В первом разделе «Управление введением профессионального стандарта» представлен управленческий проект по введению профстандарта, разработаны управленческие планы, текст для ознакомительной презентации, анкета по самооценке уровня профессиональной компетентности педагога на основе требований профстандарта и другие методические материалы, которые каса-

ются этапа введения профстандарта в ДООУ.

Во втором разделе «Методическое сопровождение развития профессиональных компетенций педагогов» – программа стажировочной площадки по развитию профессиональных компетенций педагогов. Содержание программы разработано с учетом профессиональных затруднений (дефицитов) воспитателей. Кроме программы представлены интерактивные игры для педагогов, поэтапное содержание деятельности руководителей ДООУ по формированию готовности педагогов к введению профстандарта и другие документы, относящиеся к развитию профессиональных компетенций педагогов в соответствии с профстандартом.

Надеюсь, что данные материалы пригодятся для методической деятельности в ДООУ.

Раздел 1. Управление введением профессионального стандарта педагога

1.1. Управленческий проект «Изучаем профессиональный стандарт педагога»

Паспорт проекта

Название и тип проекта	Информационный управленческий проект «Изучаем профессиональный стандарт педагога»
Авторы	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ
Участники проекта	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ
Сроки реализации проекта	Два месяца
Основания для разработки проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». 3. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». 4. Федеральный закон от 3 июля 2016г. № 238-ФЗ о независимой оценке квалификации. 5. Федеральный закон от 3 июля 2016г. № 239-ФЗ о внесении изменений в Трудовой кодекс РФ. 6. Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»
Цель проекта	Освоение нового содержания профессиональной деятельности педагога ДОУ в условиях введения профессионального стандарта

	<ul style="list-style-type: none"> - способствовать освоению содержания профессионального стандарта педагога воспитателями ДОУ; - организовать методическое сопровождение педагогов в процессе изучения профессионального стандарта; - оказывать помощь воспитателям в овладении новым педагогическим мышлением
Этапы проведения проекта	<p>I этап. Организационно-подготовительный Цель: Создание методической системы сопровождения по освоению профессионального стандарта педагога.</p> <p>II этап. Внедренческий Цель: Формирование готовности педагогов к реализации положений и требований профессионального стандарта</p> <p>III этап. Аналитико-обобщающий Цель: Анализ уровня готовности педагогов к реализации положений и требований профессионального стандарта</p>
Планируемые результаты проекта	<p>В процессе освоения содержания профессионального стандарта у педагогов сформированы следующие профессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание идеологии и требований профессионального стандарта педагога; - понимание современных тенденций развития дошкольного образования; - готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта
Форма проведения итогового мероприятия	Научно-практический семинар
Продукты проекта	Презентации, комплект нормативных и методических документов

Актуальность проекта

В условиях модернизации системы образования одним из важнейших направлений деятельности дошкольных образовательных организаций является развитие кадрового потенциала. Повышение квалификации педагогов связано не только с расширением, углублением знаний и умений, полученных ранее, но и с пересмотром уже усвоенных фактов, понятий, закономерностей.

Актуальность данного проекта обусловлена изданием Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и необходимостью освоения содержания профессионального стандарта каждым педагогом.

Профессиональный стандарт педагога призван активизировать мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности.

Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для:

- установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности;
- оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, для планирования карьеры;

– формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов.

Назначение и сущность данного проекта состоит в том, чтобы включить каждого педагога в процесс активного познания, помочь ему ознакомиться с комплексом трудовых действий, необходимых умений и знаний, которые предъявляет профессиональный стандарт педагога.

Цель: освоение нового содержания профессиональной деятельности педагога ДООУ в условиях введения профессионального стандарта.

Задачи:

- познакомить воспитателей с содержанием профессионального стандарта педагога;
- способствовать освоению содержания профессионального стандарта педагога воспитателями ДООУ;
- организовать методическое сопровождение педагогов в процессе изучения профессионального стандарта;
- оказывать помощь воспитателям в овладении новым педагогическим мышлением.

Планируемые результаты проекта

В процессе освоения содержания профстандарта у педагогов сформированы следующие профессиональные компетенции:

- знание идеологии и требований профессионального

стандарта педагога;

– понимание современных тенденций развития дошкольного образования;

– готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Реализация проекта

Этапы	Цель	Содержание этапа	Формы реализации	Ответственные
I этап. Организационно-подготовительный	Создание методической системы сопровождения по освоению профессионального стандарта педагога	Анализ состояния готовности ДОУ и педагогов к введению профессионального стандарта педагога: - анкетирование педагогов ДОУ с целью выявления профессиональных дефицитов; - разработка документов по введению профессионального стандарта педагога; - определение путей совершенствования методической работы с педагогами. Создание рабочей группы по введению профессионального стандарта педагога.	- заседания рабочей группы; - обучающие семинары; - проблемные консультации; - анкетирование	
II этап. Внедренческий	Формирование готовности педагогов к реализации положений и требований профессионального стандарта	Реализация мероприятий дорожной карты и стратегического плана по введению профессионального стандарта	-индивидуальные консультации; - групповые дискуссии; - семинар-практикум; - деловые игры (с моделированием)	

		графика проведения мероприятий.		
III этап. Аналитико-обобщающий	Анализ уровня готовности педагогов к реализации положений и требований профессионального стандарта	Оценка эффективности реализации проекта по освоению профессионального стандарта. Определение путей совершенствования методической работы, обеспечивающей сопровождение введения профстандарта в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - аналитико-обобщающие презентации; - беседы за «круглым столом»; - тестирование; - организационно-деятельностные игры; - научно-практический семинар 	

1.2. План заведующего и старшего воспитателя по подготовке к применению профстандарта

№	Мероприятие	Дата
Подготовительный этап		
1	Определение направлений работы с профессиональным стандартом педагога	
2	Подготовка приказа о создании рабочей группы	
3	Создание рабочей группы. Определение руководителя рабочей группы	
4	Обучение членов рабочей группы, которые будут взаимодействовать с работниками образовательной организации	
5	Самостоятельное ознакомление педагогов с содержанием профессионального стандарта	
6	Подготовка к проведению организационно-педагогического собрания (или педагогического совета) на тему введения профессионального стандарта в образовательной организации	
Организационный этап		
7	Рассмотрение вопроса о применении профессионального стандарта на заседании педагогического совета (организационно-педагогического собрания). Принятие решения	
8	Обучение членов рабочей группы основам деятельности, связанной с применением профессионального стандарта	

13	Издание приказа «О введении в образовательной организации профессиональных стандартов с 1 января 2017 года»	
14	Подготовка и внесение изменений в должностные инструкции работников (при необходимости)	
15	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, уведомлений	
Внедренческий этап		
16	Проверка работников на соответствие требованиям профессионального стандарта	
17	Обеспечение непрерывного образования работников: – подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации или профессиональной переподготовки); – внутреннее обучение; – повышение квалификации или профессиональная переподготовка	
18	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	
19	Ознакомление работников с изменениями, внесенными в должностные инструкции (при необходимости)	

1.3. Стратегический план по созданию условий для введения профстандарта педагога

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий					
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей переход на профстандарт		Заведующий	Внесение изменений в нормативно-правовую базу ДОУ	Приказ об утверждении локальных актов
2.	Создание творческой группы по подготовке к введению профстандарта		Заведующий, ст. воспитатель	Определение направлений работы по введению профстандарта	Приказ об утверждении рабочей группы
3.	Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) мероприятий введения профстандарта		Ст. воспитатель, члены творческой группы	Система мероприятий, обеспечивающих введение профстандарта	План-график (дорожная карта)
4.	Организация непрерывного повышения квалификации (по плану ИРО)		Ст. воспитатель	Поэтапная курсовая подготовка педагогов к введению профстандарта	Мониторинг, план подготовки

	ционно-методического сопровождения перехода на профстандарт		члены творческой группы	документа педагогами и обновление содержания образовательного процесса	педсовета, плана консультаций
7.	Мониторинг деятельности педагогов и организация индивидуального консультирования		Заведующий, ст. воспитатель	Определение возможных психологических и профессиональных рисков и их профилактика	Результаты мониторинга

2. Создание условий для кадрового обеспечения

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации		Ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов	План курсовой переподготовки
2.	Организация и проведение проблемных семинаров по вопросам введения Профстандарта		Ст. воспитатель, члены творческой группы	Ликвидация затруднений, разработка рекомендаций	Материалы по обобщению опыта
3.	Проведение педсовета, мини-советов, заседаний творческой группы по вопросам введения Профстандарта		Заведующий, ст. воспитатель, члены творческой группы	Решение профессиональных затруднений	Протоколы

3. Создание материалов для технических кадров

1.	Обеспечение обновления предметно-развивающей среды		Заведующий	Создание среды с позиции максимальной реализации образовательного потенциала ДОУ	Освоение материальных средств
2.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по профстандарту		Ст. воспитатель	Оснащенность информационными и образовательными материалами	Информационная справка, создание банка полезных ссылок

4. Создание организационно-информационных условий

1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении профстандарта		Ст. воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения профстандарта	Создание банка полезных ссылок
2.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения профстандарта		Заведующий, ст. воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения профстандарта	Размещение информации на сайте ДОУ
3.	Обобщение организационного и педагогического опыта по вопросам введения профстандарта		Заведующий, ст. воспитатель	Открытость ДОУ по вопросам введения профстандарта	Информация на сайте ДОУ

1.4. Дорожная карта по введению профстандарта

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Определение направлений работы с профессиональным стандартом педагога		Заведующий, ст. воспитатель
2.	Издание приказа о создании рабочей группы		Заведующий
3.	Определение руководителя рабочей группы. Создание рабочей группы.		Заведующий, ст. воспитатель, руководитель раб. группы
4.	Обучение членов рабочей группы, которые будут взаимодействовать с педагогами ДООУ		Заведующий, ст. воспитатель, руководитель раб. группы
5.	Самостоятельное ознакомление педагогов с содержанием профессионального стандарта		Заведующий, ст. воспитатель, руководитель раб. группы
6.	Подготовка к проведению общего организационно-педагогического собрания (педагогического совета) на тему введения профессионального стандарта в ДООУ		Заведующий, ст. воспитатель, руководитель раб. группы
7.	Рассмотрение вопроса о применении профессионального стандарта на организационно-педагогическом собрании (заседании педагогического совета). Принятие решения		Заведующий, ст. воспитатель, руководитель раб. группы, члены раб. группы
8.	Обучение членов рабочей группы основам деятельности, связанной с применением профессионального стандарта		Ст. воспитатель, руководитель раб. группы
9.	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогов к		Заведующий, ст. воспитатель, руководитель

12.	Издание приказов о введении профессионального стандарта педагога		Заведующий
13.	Подготовка и внесение изменений в должностные инструкции работников (при необходимости)		Заведующий, ст. вос-тель,
14.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками		Заведующий
15.	Проверка работников на соответствие требованиям профессионального стандарта		Заведующий, ст. вос-тель, руководитель раб. группы,
16.	Обеспечение непрерывного образования педагогов: – подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации/ профессиональной переподготовки); – внутреннее обучение; – повышение квалификации (профессиональная переподготовка)		Заведующий, ст. вос-тель,
17.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками		Заведующий
18.	Ознакомление работников с изменениями, внесенными в должностные инструкции		Заведующий

1.5. Текст для презентации «Что такое профстандарт и для чего он нужен»

Главное о профстандарте

Это основополагающий документ, который содержит комплекс личностных и профессиональных компетенций. На основе профстандарта будет проводиться аттестация педагогов с присвоением квалификационной категории. Также нормы и требования профстандарта будут учитываться при приеме на работу в образовательную организацию, во время разработки должностных инструкций и при формировании норм оплаты труда.

Профстандарт детально прописывает конкретные знания и умения, которыми нужно владеть педагогу, а также подробно описывает его трудовые действия.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.