



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

ОРГАНИЗАЦИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



МПГУ

Москва • 2017

**Владимир Андреевич Плешаков
Максим Викторович Никитский
Зоя Ивановна Петрина
Ирина Александровна Горбенко
Наталья Евгеньевна Чванкина
Георгий Сергеевич Гольшев
Анастасия Владимировна Лукинова
Татьяна Николаевна Сахарова
Наталья Юрьевна Галой
Мария Дмитриевна Батаева
Татьяна Владимировна Пушкарева
Мариана Гирсановна Фарниева
Аннета Александровна Перминова
Наталья Николаевна Долина
Елена Александровна Леванова
Организация массовых
мероприятий в детском
оздоровительном лагере**

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=33573613

Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: Методические рекомендации / Под общей ред. Е. А. Левановой,

Т. Н. Сахаровой: МПГУ; Москва ; 2017

ISBN 978-5-4263-0508-3

Аннотация

В пособии раскрывается содержание педагогического процесса в лагере, особенности деятельности вожатого в различные периоды смены, специфика организации мероприятий в детских оздоровительных лагерях.

Методические рекомендации адресованы начинающим и опытным вожатым, а также всем, кому интересна работа с детьми в условиях временного детского коллектива.

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 9 |
| Часть I | 11 |
| 1.1. Краткая характеристика основных периодов смены | 11 |
| Конец ознакомительного фрагмента. | 34 |

Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: Методические рекомендации

Под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»**



Рецензенты:

Вербицкий А. А., академик, действительный член РАО, доктор педагогических наук, профессор Московского педагогического государственного университета;

Куприянов Б. В., доктор педагогических наук, профессор Московского педагогического государственного университета;

Мудрик А. В., член-корреспондент РАО, доктор педагогических наук, профессор Московского педагогического государственного университета

Авторский коллектив

Батаева Мария Дмитриевна, *магистр психологии, ассистент кафедры психологии развития факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета*

Галой Наталья Юрьевна, *кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета*

Гольшев Георгий Сергеевич, *магистрант факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета*

Горбенко Ирина Александровна, *кандидат психоло-*

гических наук, доцент кафедры психологии факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

Долина Наталья Николаевна, аспирантка кафедры социальной педагогики и психологии факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

Леванова Елена Александровна, доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой социальной педагогики и психологии факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

Лукинова Анастасия Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии образования факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

Никитский Максим Викторович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики и психологии факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

Петрина Зоя Ивановна, старший преподаватель кафедры теоретических основ физической культуры и спорта института физической культуры, спорта и здоровья Московского педагогического государственного университета

Перминова Аннета Александровна, магистрантка факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

ческого

государственного университета

Плешаков Владимир Андреевич, кандидат педагогических наук, профессор кафедры социальной педагогики и психологии факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

Пушкарёва Татьяна Владимировна, доктор педагогических наук, профессор кафедры социальной педагогики и психологии факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

Сахарова Татьяна Николаевна, кандидат психологических наук, доцент, декан факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

Фарниева Мариана Герсановна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики и психологии факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

Чванкина Наталия Евгеньевна, аспирантка кафедры социальной педагогики и психологии факультета педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета

Введение

*Вожатый – профессия-птица,
Труднее ее не сыскать:
С какою другою работой сравнится —
Ребячьи сердца зажигать.*

С.А. Шмаков

Всего лишь одна лагерная смена...

А для вожатого – это целая эпоха. Эпоха познания, испытания, утверждения. Познания детства и общения с ним, испытания себя и своего мастерства, своей ответственности и своей любви к детям...

В чем же заключается главная задача вожатого? Главное – обеспечить занятость ребенка. Если ребенок ничем не будет занят, если он, скучный и неприкаянный, будет слоняться по территории, – ждите неприятностей. От руководства, от родителей, от самих детей.

Дети, не занятые ничем, превращаются в бесконтрольных детей. А это постоянная угроза их здоровью и нашему спокойствию. Для того чтобы обеспечить контроль, как раз и необходимо обеспечить занятость. Чем-либо занятый ребенок – это управляемый и контролируемый ребенок.

И здесь важна установка вожатого на работу: не «занятость ради занятости», а «занятость ради детей». Иными сло-

вами, каждый раз придумывая, чем бы занять детей, ответьте на вопрос, чем это занятие может быть детям полезно.

Из полезных, развивающих занятий и должна складываться лагерная смена!

Ребенок всегда способен преподать взрослому три урока: он весел безо всякой причины, всегда чем-то занят и умеет любой ценой добиваться желаемого.

П. Коэльо

Часть I

Теория и методика организации массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере

1.1. Краткая характеристика основных периодов смены

Планирование работы вожатого в отряде

Итак, в структуре смены выделяют **5 периодов**: подготовительный, организационный, основной, заключительный и постлагерный [12].

Подготовительный и постлагерный периоды, по сути, не входят во временной промежуток смены в детском оздоровительном лагере, но имеют достаточно большое значение.

1. Подготовительный период смены

Это период подготовки, эмоциональной настройки вожатого на активную работу, а ребенка на интересный отдых. На данном этапе идет продумывание и построение содержания смены, основных форм работы; подбираются определенные методические материалы. Часто в данный период детские

оздоровительные лагеря проводят для вожатых инструктивно-методические сборы, в которых будущие вожатые знакомятся с территорией лагеря и его программой; осваивают практические умения по взаимодействию с детьми, пополняют вожатскую методическую копилку.

| Задачи деятельности вожатого в подготовительный период смены | Содержание деятельности вожатого в подготовительный период смены |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с лагерем, его территорией, педагогическим коллективом, заочное знакомство с отрядом; • подготовка педагогической, личной документации вожатого; | <ul style="list-style-type: none"> • выезд в лагерь на организационное совещание; • посещение родительского собрания; • составление анкеты и проведение анкетирования родителей; • составление списка отряда; |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с программой летнего оздоровительного отдыха в лагере; • составление методической копилки вожатого; • анкетирование родителей. | <ul style="list-style-type: none"> • оборудование отрядного места (домика); • прохождение медосмотра и получение допуска к работе; • заключение трудового договора с администрацией лагеря; • разработка конспектов ключевых дел смены согласно Программе летнего оздоровительного отдыха. |
|---|--|

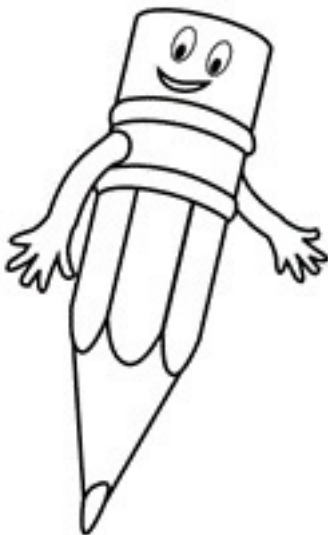
Регистрация детей в отряды происходит в день заезда за 2–3 часа до выезда в лагерь.

Регистрация – это очень суматошные 1,5–2 часа, когда одновременно на узком пространстве собираются дети, родители. Это очень напряженные 1,5–2 часа, когда формируется контингент будущего отряда, когда вожатый беспрестан-

но задает вопросы и ему беспрестанно задают вопросы [2].

От того, как водитель будет вести себя во время регистрации, зависит отношение к нему родителей, которое тут же передастся детям.

Первое, что необходимо водителю при регистрации, – это профессиональное спокойствие и приветливая улыбка.



Что же важно иметь при себе водителю в момент регистрации?

- форму водителя (футболка, бейсболка, бандана, галстук, значок с символикой лагеря);

- визитку с указанием полного имени, должности и номера отряда;
- табличку с номером отряда;
- список отряда;
- рабочую тетрадь для записей;
- визитки для детей (возможно необычной формы, одного цвета для своего отряда).

Во время регистрации родители передают вожатому следующие документы для пребывания ребенка в лагере:

- путевку в детский лагерь;
- медицинскую справку;
- анкету родителя.

Важно помнить, что есть такие вопросы, которые лучше задавать в отсутствие ребенка, чтобы не смущать его и не заставлять краснеть при посторонних. Стоит выяснить у родителей информацию о здоровье ребенка: нет ли у аллергии на какие-то продукты, как переносит поездки в автобусе, не нужно ли будить ночью в туалет. Уместным будет вопрос родителям, на какие особенности поведения ребенка стоит обратить внимание.

Вожатый сообщает родителям, когда родительский день, выражает надежду на приезд родителей, интересуется, нет ли каких вопросов.

Какие неприятности могут ждать вожатого?

Самое неприятное – это спонтанно возникшее у ребенка желание не ехать в лагерь или перейти в другой отряд. Первое желание вожатому нужно попробовать нейтрализовать самостоятельно, а в отношении второго самостоятельные действия лучше не предпринимать, а предложить обратиться к старшему вожатому.

Когда закончится регистрация, вожатый быстро узнает своих ребят по «визиткам». Стоит собрать их вокруг себя, провести маленькую игру, построить парами, пересчитать и без суматохи начать посадку в автобус. Если ребята маленькие, то лучше им войти в автобус без вещей, вещи потом внесут родители.



Возможные детские слезы и родительские причитания придется перенести стойко.

С этого момента вожатый отвечает за жизнь и здо-

ровье детей. И морально, и административно, и, не дай Бог, уголовно!

2. Организационный период смены.

Для первых трех-четырёх дней смены придумано такое название: «организационный период», или «оргпериод». По отношению к нему существует педагогическое поверье: *«Как пройдет оргпериод, так пройдет и вся смена»* [2].

Как ко всякой народной мудрости, к этой вожатской примете нужно отнестись с серьезностью и вниманием – понапрасну люди говорить не будут. По крайней мере, если в первые дни ребята не привыкнут вовремя выбегать на зарядку, аккуратно заправлять постели и культурно принимать пищу в столовой, не стоит ждать, что они исправятся и начнут все это делать к середине смены. Это проверено многократно, и не стоит проверять еще раз на своем отряде. Это адаптационный период, первые 3–4 дня смены. В этот период происходит знакомство ребенка с лагерем, с новыми людьми, с предстоящей деятельностью.

Оргпериод – это переход из одной жизни в другую. Конечно, для некоторых детей этот переход происходит легко, почти незаметно. Но для отдельных ребят этот процесс настолько мучителен, настолько тревожен, что они не выдерживают и при первом же появлении в лагере родителей устраивают «концерт» со слезами, заявлениями «здесь все плохо» и требованием сейчас же уехать домой. Необходимо

ориентироваться в своей работе именно на таких ребят. Если для них за три дня лагерь станет привычным и приятным, то для тех, кто не испытывает проблем с адаптацией, он тем более превратится в «дом родной».

Отношения в отряде носят неустойчивый характер, нет общего мнения, но начинает складываться временный детский коллектив. Очень важно в данном периоде взять правильный тон взаимоотношений с детьми; создать условия для осознанного принятия правил, норм и требований жизнедеятельности в лагере и отряде. В этом периоде закладываются основы детского самоуправления, выявляются возможности, интересы и склонности детей, реализуется деятельность по планированию жизнедеятельности в отряде.

Вожатый в этот период выступает организатором дел в отряде, ведущим, лидером. В организационном периоде важно сформулировать и принять четкие требования (правила) жизнедеятельности в отряде.

| Задачи деятельности вожатого в организационный период смены | Содержание деятельности вожатого в организационный период смены |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• знакомство детей друг с другом, с вожатыми, лагерем и традициями;• оказание помощи детям в социальной адаптации к новым условиям, приучение к режиму дня в лагере, к соблюдению санитарно-гигиенических правил,• создание условий для раскрытия способностей детей, | <ul style="list-style-type: none">• огонек знакомств, игры на знакомство, вечерние костры;• операция «Уют» по обустройству отрядного домика (места);• конкурс эмблем комнат, отряда;• составление графика дежурства;• КТД на раскрытие творческих способностей воспитанников; |

| | |
|---|--|
| <p>доброжелательной атмосферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение первичной диагностики интересов, направленности личности, ожиданий детей; • вовлечение детей в совместную деятельность; • формирование доброжелательной атмосферы в отряде и создание условий для раскрытия способностей детей, индивидуальной адаптации детей; • формирование органов самоуправления, выявление лидеров; • выработка основных законов и правил жизнедеятельности лагеря, отряда; • совместная разработка плана-сетки жизнедеятельности отряда на смену. | <ul style="list-style-type: none"> • проведение анкетирования, опроса, обработка результатов; • выборы актива отряда, выбор названия отряда, девиза, речёвки, песни, эмблемы, разработка законов жизни отряда; • оформление отрядного уголка; • подготовка к открытию лагерной смены; • подготовка творческой визитки вожатского отряда; • составление плана-сетки работы отряда на смену. |
|---|--|

Если вожатый мужественно выдержит эти три дня, не надорвет голос, не упадет от недосыпания в обморок, если превратите в жизнь хотя бы половину из предложенного списка, организует не менее десяти игр и хотя бы три минуты побеседует по душам с каждым ребенком – дальше у него все пойдет «как по маслу».

3. Основной период смены

Самый длинный период лагерной смены. В этот период происходит самореализация ребенка в отряде и лагере. Вожатый меняет свою позицию: от руководителя и лидера он переходит на позицию консультанта, координатора. Если по-

смотреть на межличностные отношения, то это период конфликтов, поскольку происходит переоценка прошлого опыта и большую роль в детском коллективе начинает играть общественное мнение.

Основной период смены делится на два самостоятельных этапа:

1 этап – учебно-демонстрационный,

2 этап – демонстрационно-закрепляющий.

Задачи каждого этапа различаются по своему содержанию, а цель основного периода остается общей: создание условий для реализации основного содержания программы смены по отношению к каждому ребенку.

На 1 этапе (учебно-демонстрационном, 5-12-й день смены) решаются задачи:

- овладение ребенком знаниями и умениями в соответствии с профилем программы, навыками самоопределения в выборе видов деятельности, роли и позиции в детском объединении, отвечающих ожиданиям, интересам и потребностям подростка в саморазвитии;
- создание условий для проявления индивидуальности каждого ребенка, его творческого и нравственного потенциала;
- развертывание деятельности клубных пространств развивающего и прикладного характера, отвечающих интересам и запросам детей и подростков;

- корректировка ценностно-мотивационных норм общения, поведения, отношений и деятельности;
- создание условий для деятельности органов детского самоуправления.

На 2 этапе (демонстрационно-закрепляющем) решаются следующие задачи:

- организация разнообразной творческой деятельности при активном участии детей в ее разработке и проведении;
- создание условий для демонстрации самодеятельности и самостоятельности участников программы в органах детского самоуправления;
- показ детских достижений и приобретений через разнообразные формы: игровые программы, конкурсы, турниры, спортивные состязания, учебные занятия, трудовые акции и т. д.;
- показ знаний, умений и навыков, полученных в работе клубных объединений;
- корректировка межличностных и групповых отношений и взаимодействий;
- анализ индивидуальных и групповых действий, направленных на стимулирование успешности участников программы в разнообразных видах деятельности.

В основном периоде смены ребенок включен не только в отрядные мероприятия, но и в межотрядные и общелагерные. Организуя данные виды деятельности, старайтесь применять вариативный подход.

| Задачи деятельности вожатого в основной период смены | Содержание деятельности вожатого в основной период смены |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение совместной разнообразной творческой деятельности воспитанников; • изучение сложившихся в отряде межличностных отношений; • формирование у детей умений планировать и анализировать свою работу; создание и укрепление отрядных традиций; • сплочение коллектива на основе самоуправления | <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение условий воспитательной эффективности временного детского коллектива: осознание детьми общественной и личностной значимости организуемой деятельности, опора на интересы и опыт детей; • систематический анализ деятельности, корректировка воспитательных задач; • организация и проведение детских массовых праздников, коллективных творческих дел (КТД), игр различной направленности согласно плану-сетке работы лагеря, отряда; • организация и проведение отрядных вечерних огоньков разнообразной тематики; • организация деятельности постоянных и временных микроколлективов (творческих, инициативных групп и т.д.); • активизация работы органов самоуправления; • текущая диагностика отрядного коллектива и личности детей и подростков |

4. Заключительный период смены

Это период подведения итогов (последние 3–4 дня смены). Детям необходимо выяснить, чему они научились, какой опыт они приобрели. Роль вожатого на этом этапе усиливается, он снова становится главным организатором жизнедеятельности в отряде. Это очень эмоциональный период, вызывающий переживания по поводу расставания.

Детский коллектив становится более сплоченным, на первый план выходят их общие интересы. Но, несмотря на близкую разлуку, настроение хорошее, приподнятое.

Педагогические задачи, решаемые в заключительный период смены:

- групповой анализ и демонстрация индивидуальных и групповых достижений;
- оценка и самооценка участниками смены личностно-значимых результатов участия в программе;
- создание эмоциональной атмосферы успешного завершения смены, поощрение наиболее активных участников деятельности органов самоуправления и центральных дел и событий смены;
- стимулирование положительных изменений в личности участника смены как фактора его реадaptации к возвращению домой;
- организация дел, снимающих психологическое состояние временности пребывания, вызванное скорым отъездом;
- диагностика и разработка индивидуальных программ саморазвития.

Эти задачи могут решить: итоговый сбор отряда, прощальный «Огонек» (прощальная «Свечка»), деловые игры, пресс-конференции, творческие дела («для дома», «для лагеря»),

В этот период необходимо найти равновесие между разными формами работы: общелагерные зрелищные мероприятия и индивидуальные отрядные дела. Все мероприятия должны иметь разную направленность: зрелищную, развлекательную или рефлексивную.

| Задачи деятельности вожатого в заключительный период смены | Содержание деятельности вожатого в заключительный период смены |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов смены; • демонстрация навыков и умений, приобретенных за смену; • создание атмосферы дружеского прощания; • анализ удовлетворенности воспитанников совместной деятельностью. | <ul style="list-style-type: none"> • проведение итоговых отрядных дел (итоговые выставки, встречи, соревнования, итоговые выпуски газет, заключительный вечерний огонек); • проведение дел-прощаний (оформление письма-напутствия, прощание с лесом, озером и др.); • подготовка художественных номеров детей на гала-концерт; • проведение концерта вожатых; • проведение итоговой диагностики; • организация лагерных ритуалов (орляцкий круг, прощальный костер). |

5. Постлагерный период

Этот период наступает после окончания смены, когда дети возвращаются домой. Это этап рефлексии и детей, и вожатого. На данном этапе происходит анализ деятельности в лагере. Ребенок формирует отношение к жизни в лагере и желание или нежелание провести следующие летние каникулы в детском оздоровительном лагере.

Для вожатого – это период педагогического анализа своей деятельности, когда важно найти ответы на вопросы: «**Что получилось?**», «**Что не получилось?**», «**Почему?**». Вожатый также делает выводы о своей работе и принимает решение продолжить данный педагогический опыт или нет.

| Задачи деятельности вожатого в постлагерный период | Содержание деятельности вожатого в постлагерный период |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • педагогический анализ смены, • рефлексивный анализ собственной профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> • участие в заключительном педагогическом совещании; • педагогический анализ смены, оформление отчета по итогам реализации программы летнего детского отдыха; • оформление летописи смены. |

Итак, подведем итог. Жизнь временного детского коллектива ограничивается рамками одной смены. Ознакомившись со специфическими особенностями периодов лагерной смены, вожатый может приступать к планированию. *Ведь хороший план – добрая половина успеха задуманного.*

Планирование работы вожатого в отряде

Предварительное планирование смены – очень полезная работа. Вожатый, у которого есть план-сетка или хотя бы план-список, более застрахован от неудачи в сравнении с вожатым, рассчитывающим на экспромт и на авось. Если вожатый приехал в лагерь с планом, шанс, что у него все получится, очень высок [2].

Основное содержание, мероприятия, формы работы с детьми в детском оздоровительном лагере определяет вожатый и педагогический коллектив лагеря. Планирование работы с детьми опирается на принципы гуманизации и демократизации, связь с культурными и историческими традициями, на проявление инициативы и самостоятельности детей,

обязательный учет их интересов.

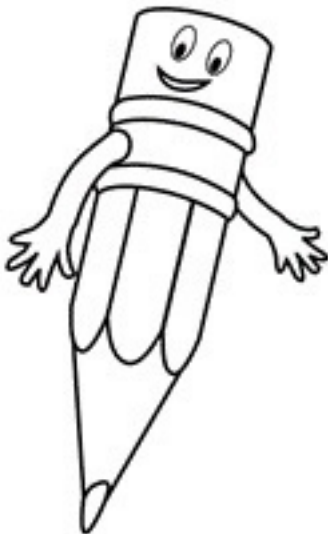
План – это хорошо продуманная, логически выстроенная система дел, действий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки их выполнения.

Планирование – это важное направление деятельности вожатого, одно из важнейших слагаемых успеха в работе вожатого. Создание плана работы с отрядом позволяет определить содержание, пути, средства достижения целей и задач работы вожатого с детьми.

План является основой деятельности вожатого, так как именно он позволяет ему ориентироваться по времени, а также дает возможность поэтапно и последовательно решать задачи, эффективно осуществлять свои функции по управлению детским коллективом.

Основное правило составления плана: план всегда базируется на сочетании ближайших, средних и дальних перспектив. При планировании важно соблюдать принцип системного подхода к воспитанию, что предполагает четкое определение целей и задач воспитания, обеспечение тесного единства всех сторон воспитания, единых педагогических требований к воспитанникам со стороны всего педагогического состава лагеря.

Принцип управляемости при планировании требует наличия регулярной обратной связи, контроля за результатами воспитательного воздействия, учета эффективности воспитательной работы в целом.



Что важно учитывать, приступая к планированию?

- ознакомиться с программой данного лагеря;
- определить с будущим напарником цели и задачи предстоящей работы на смену;
 - изучить возрастные особенности детей и их ожидания;
 - использовать данные из детских анкет (увлечения, желаемые поручения, умения и др.);
 - изучить возможности оздоровительного лагеря (традиции, периодичность общелагерных, отрядных дел) и подумать, как можно их использовать в своей работе;

- отобрать средства, формы, методы, которыми вожатый владеет;
- составить модель смены с учетом возможностей оздоровительного лагеря;
- создать творческую атмосферу в отряде;
- учитывать интересы детей.

Практическая работа по составлению плана предполагает ряд операций:

1. Анализ источников планирования и результатов педагогической диагностики.
2. Формулирование педагогических задач и запись их в рабочий план. При этом следует помнить, что, *во-первых*, задачи формулируются на основе анализа уровня развития детей и их воспитанности, *во-вторых*, необходимо избегать избыточного количества воспитательных задач и видов деятельности.
3. Определение развивающих видов деятельности и действий вожатого на основе всех источников и данных для составления плана.
4. Определение структуры и письменное оформление плана.

В своей деятельности вожатый использует два вида плана: план-сетку работы отряда на смену и ежедневный план работы вожатого.

План-сетка – это внутренний нормативный документ,

определяющий и регулирующий жизнедеятельность отряда. В план-сетку мероприятий на лагерную смену включаются общелагерные и отрядные мероприятия, работа по подготовке к ним, указываются ответственные лица.

План-сетка отрядных мероприятий на лагерную смену составляется в период подготовки к работе детского лагеря педагогическим коллективом лагеря и корректируется с учетом пожеланий и интересов детей уже в организационный период смены.

Схема плана-сетки работы отряда на лагерную смену

| | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1.06 | 2.06 | 3.06 | 4.06 | 5.06 | 6.06 | 7.06 |
| 8.06 | 9.06 | 10.06 | 11.06 | 12.06 | 13.06 | 14.06 |
| 15.06 | 16.06 | 17.06 | 18.06 | 19.06 | 20.06 | 21.06 |

При составлении плана-сетки может использоваться принцип деления дня на два или три основных временных периода, пригодных для организации различных мероприятий, трудовых дел, активного отдыха: первая половина дня соответствует времени с 10.00 до 12.00; вторая половина – с 14.00 до 16.00 (или с 19.00 до 21.00).

03.06.2017

Утро 10.00-12.00

КТД на выявление личного социально-ролевого потенциала

Отв. Иванов И.И.

День 16.00-18.00

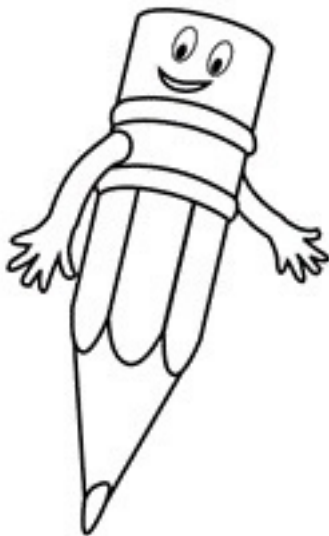
Подготовка к конкурсу актерского мастерства

Отв. Петров А.М.

Вечер 19.00-21.00

Конкурс актерского мастерства

Отв. Петров А.М.



Что служит исходными данными для планирования работы отрядного коллектива в детском оздоровительном лагере?

задачи лагерного периода;

- модель смены;
- календарь народных летних праздников;
- общественно-политические праздники страны, региона,

города;

- традиции лагеря;
- информация о детях (возрастные особенности, их ожидания);

• личные воспоминания вожаго о своем детстве, его ожидания. К плану-сетке необходимо приложить обоснование плана, которое включает психолого-педагогическую характеристику отряда и основные задачи деятельности вожаго на смену.

Помните о том, что план – это интересные и развивающие занятия для детей, но при этом очень важно не перегружать план.

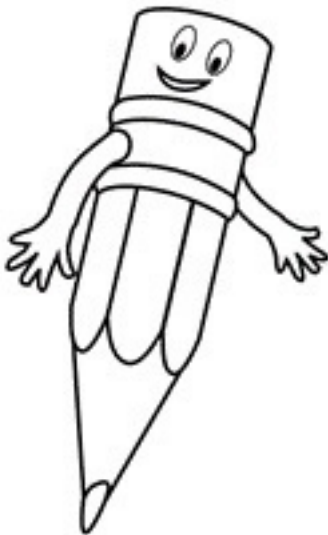


Каким должен быть план воспитательной работы с детьми и подростками?

- конкретным (определение точных дат, времени, места и форм отрядных дел и исполнителей);
- реальным (учет особенностей природного и социального окружения, условий лагеря);
- педагогически целесообразным; сочетать различные формы организации деятельности детей;
- отвечать условиям необходимости и достаточности мероприятий, обеспечивающих развивающую деятельность детей с учетом реальных возрастных и индивидуальных возможностей детей в отряде.

Таким образом, план – это документ, в котором отражена система воспитательной деятельности вожатого в отряде. Это проект развития личности ребенка и всего детского коллектива, в котором будет проходить вся воспитательная работа.

Выбирая вариант плана, вожатому необходимо стремиться к простоте, ясности и меньшим затратам труда.



Возможные позиции вожатого в процессе планирования:

вожатый привлекает детей к планированию, предлагая варианты, идеи для обсуждения;

- вожатый вместе с детьми, «на равных», осуществляет поиск дел;
- дети сами планируют работу, вожатый скрыто направляет их деятельность.

В работе вожатого важно, чтобы воспитанники обязательно были включены в процесс разработки плана их жизнедеятельности. Поэтому наличие у вожатого плана – это еще

не последний этап в планировании смены. Последним этапом будет планирование смены вместе с детьми. Очевидно, что решать за детей, что они будут делать, не узнав, а хотят ли они того, – это не совсем справедливо. У детей тоже есть определенные представления о жизни в лагере, они тоже строят планы. Конечно, эти планы часто невразумительны, наивны, расплывчаты, нереальны, да и, откровенно говоря, более скучны, чем задумки вожатого, но они есть, и не надо от них пренебрежительно отмахиваться. А, кроме того, нельзя забывать: дети могут проявить удивительную настойчивость и целеустремленность, когда реализуют собственные затеи, и, наоборот: к чужим, пусть даже многообещающим замыслам, они могут отнестись прохладно и равнодушно. По этой причине план, намеченный перед сменой, может «не пойти».

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.