

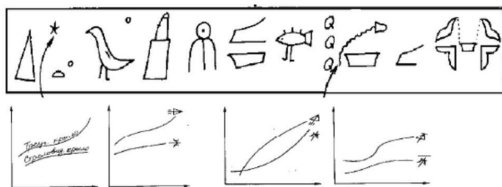
	<p>То: $a^2 + b^2 = c^2$</p> 
<p>Дан прямоугольный треугольник с катетами длиной а, б и гипотенузой длиной с. Тогда квадрат плюс б квадрат равно с квадрат.</p> 	
<p>Handwritten scribbles and symbols, crossed out with a large black X.</p>	

Леонид Штернберг

Скоростное конспектирование



Леонид Штернберг

Скоростное конспектирование

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=70411825

SelfPub; 2024

Аннотация

Первый вариант этой книги с примерно третью от нынешнего ее объема вышел в 1988 году тиражом 400 000 экземпляров и разлетелся с такой скоростью, что продавцы магазинов ее не успели заметить. Тогдашние мои студенты до сих пор мне пишут «спасибо» за эту науку, а те из них, кто стали доцентами, спрашивают «а где ее можно достать?». Один из студенческих отзывов начинался словами «наконец услышал бог мои молитвы». В книге описана техника скоростной конспективной записи, позволяющая каждому человеку подстроить ее под себя с учетом своей специальности и своих предпочтений. Кроме того, что эта система позволяет сэкономить много времени, вы итоге получаете инструмент, позволяющий быстрее и лучше понять и запомнить материал. Книга будет полезна не только студентам, но и старшим школьникам, и научным работникам и бизнесменам.

Содержание

Введение	4
1. Слова, словосочетания, термины	10
Урок 1. Кванторы и с чем их едят	10
Урок 2. Буква в обертке	13
Урок 3. Буква на службе	15
Урок 4. "Корейская грамота"	16
Урок 5. Древнеегипетский конспект	19
Урок 6. Приставки, суффиксы, окончания	25
Урок 7. Смесь французского с нижегородским	28
Как этим пользоваться?	30
А как мы пишем вообще?	33
Конец ознакомительного фрагмента.	36

Леонид Штернберг

Скоростное конспектирование

Введение

Что делает человек в читальном зале библиотеки? Разумеется, читает.

Что делает человек на лекции? Слушает лекцию, конечно.

А что еще обычно делает человек в читальном зале или на лекции? Приглядитесь: почти перед каждым читателем научного читального зала и перед каждым слушателем научной или учебной лекции лежит тетрадь, а в руке – авторучка: они **конспектируют**. Сколько же времени тратит все человечество на конспектирование? Даже приближенного ответа на этот вопрос, по-видимому, никто не даст: не считали. Но ясно одно: невероятно много. Чтобы понять, насколько много, достаточно представить себе только конспектирующую армию студентов. А еще есть научные работники, инженеры, слушатели разных курсов...

Сегодня к ним прибавились еще и бизнесмены. Казалось бы, есть диктофон у бизнесмена, есть интернет у студента, да и преподаватель нередко раздает конспекты своих лекций –

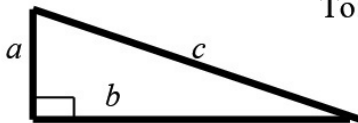
зачем конспектировать? Оказывается – **надо!** Дело ведь не в том, чтобы иметь копию текста – здесь поможет и диктофон и библиотечная копия лекций, а в том, чтобы соответствующий материал был выложен так, чтобы и запомнился легко, и найти в нем можно было быстро тот элемент, который нужен. А вот здесь уже не поможет ничего, кроме собственного умения **превратить текст в конспект.**

Нельзя ли чем-нибудь помочь этой армии конспектирующих? Например, когда человечество осознало, сколько времени тратится на чтение, возникло скорочтение: обнаружилось, что некоторые люди читают значительно быстрее остальных, хотя их этому никто не учил, – попробовали изучить, как они это делают, и оказалось, что скорочтению может научиться каждый. А нельзя ли научиться конспектировать быстрее? Хотя бы раза в два, еще лучше – раза в три-четыре. Причем так, чтобы конспект потом и читался легко, а не расшифровывался как головоломка. Оказывается, **можно!** И самое интересное то, что технике скоростного конспектирования научиться гораздо легче, чем скоростному чтению или письму (стенографии). Попробуйте, и вы убедитесь в этом сами.

Давайте проведем эксперимент. Возьмите карточку, показанную на Рис. 1а, покажите ее вашему товарищу и спросите, что на ней записано. Ответ будет моментальным: "Теорема Пифагора". Теперь сделайте то же самое с карточкой с Рис. 1б. Ответ вы получите тот же, но придется подождать

секунд 10: они нужны для того, чтобы прочитать и осознать текст. Тот же опыт с карточкой с Рис. 1*в* можно проводить только с тем, кто знает стенографию, а ответ вы получите секунд через 30: запись надо не только прочесть, но и **расшифровать**. Почему же такая разница? Ведь записано одно и то же. Все дело в том, **как записано**. Исходным вариантом является текст *б*, но так писать довольно долго. Вариант *в* – это зашифрованный текст. Пишется такой текст быстрее, но читается хуже. Вариант же *а* – это уже обработанный для наилучшего восприятия текст, который читается моментально, да и пишется быстро. Теперь давайте понаблюдаем за авторами этих текстов – студентами А, Б и В – на лекции (т. е. при записи) и при подготовке к экзамену (т. е. при чтении своего конспекта).

а)



То: $a^2 + b^2 = c^2$

б)

Дан прямоугольный треугольник с катетами длиной а, б и гипотенузой длиной с. Тогда а квадрат плюс б квадрат равно с квадрат.

в)

Handwritten text:
 $a^2 + b^2 = c^2$
 $a^2 + b^2 = c^2$

Рис. 1.

Лекция. Почти не поднимая головы, с максимально возможной скоростью пишет Б, выбрасывая окончания, иногда целые слова, теряя смысл: осознать некогда – все время поглощает запись. Несколько лучше обстоят дела у В: запись отнимает меньше времени, есть время осознать смысл записываемого. И только у А проблем нет: если текст "дан прямоугольный треугольник" звучит 3 секунды, то на рисование треугольника уходит секунда, еще одна на обдумывание, как записать эту фразу, и еще одна – в резерве.

Сессия. В это время все студенты проводят тот самый эксперимент, с которого начали и мы, они читают свои конспекты, осмысливают и запоминают прочитанное. У студента А двойное преимущество: во-первых, ему легче читать, так как *перевод слов в их смысл* уже частично выполнен, и в конспекте он видит не слова, а уже готовые образы, во-вторых, ему легче запоминать, так как этот материал уже один раз был осмыслен на лекции в процессе обдумывания, как лучше записать эту фразу. Кроме того, зрительные образы (рисунок) запоминаются лучше, чем описательный текст. Б скорее всего читает свой конспект как впервые увиденный текст: на лекции все прошло мимо сознания. Кстати, В, который благодаря умению стенографировать, не очень утомлялся на лекции, сейчас приходится трудновато: расшифровка стенографической записи требует дополнительных усилий (в стенограмме хуже распознаются отдельные буквы). Может быть, это писали не студенты и не на лекции. Но и тогда ясно, что быстрее всех управился А, а дольше всех писал Б; и когда надо будет прочесть записанное, то легче всех придется А, а труднее всех – В.

Как видим, у А (независимо от того, писал он в условиях дефицита времени или нет) одни преимущества: легче и писать, и читать, и запоминать. В отличие от Б и В, которые записывают **текст**, А записывает в своеобразной (свернутой и структурированной) форме **смысл этого текста** – за счет этого и экономится время. Для того, чтобы писать быстро

и запись получалась легко воспринимаемой, нужно немного потренироваться. Во-первых, надо освоить ряд технических приемов, а во-вторых, прежде чем писать, надо подумать, как записать. Если вы конспектируете в библиотеке, то это сделать несложно, а затраты умственной энергии затем окупятся удобством чтения конспекта. Но и на лекции можно успеть подумать: это только кажется, что на лекции думать некогда, на самом деле человек думает примерно в 10 раз быстрее, чем пишет, поэтому затраченное на обдумывание время с лихвой окупается при письме.

Опыт показывает, что научиться быстрому конспектированию можно. Разумеется, описанные ниже приемы надо пробовать применять по одному, и только почувствовав, что определенный прием вы начинаете использовать автоматически, можно пробовать следующий.

1. Слова, словосочетания, термины

Урок 1. Кванторы и с чем их едят

Кванторы придумали математики: Джузеппе Пеано и Герхард Генцен придумали и ввели в математическую запись знаки, получившие название кванторов:



- КАЖДЫЙ, ВСЯКИЙ, Д

гие читают первый значок как «для любого» – это ошибка: «каждый» и «любой» – это не одно и то же. Сравните: «поставьте стул в каждом углу» и «поставьте стул в любом углу».

Это значки представляют собой перевернутые буквы немецких слов Alle – все и Existieren – существовать. Эти слова распространены в математических текстах, и для экономии времени и придумали эти сокращения. Давайте воспользуемся этим приемом и сами введем аналогичные сокращения для часто встречающихся слов. Кажется, нет такой науки, при изложении которой вы не услышите слов "рассмотрим" и "получим". Вот для этих слов можно и ввести наши первые сокращения:

Ь (или 9) - рассмотрим; П - получим.

Эти символы легко пишутся и хорошо отличаются от букв – их ни с чем не спутаешь. А что делать, например, со словом "построим" – буква "П" уже использована? Ну что же, давайте положим ее набок:

⊃ или ⊂

Этот прием не является новинкой для студентов. Во многих вузах студенты-математики используют "квантор"

┘ - пусть.

образованный от английского Let – пусть. Какие еще слова можно так сократить? Это зависит от того, с какими текстами вам приходится иметь дело: математическими, техническими, общественно-политическими. Выбирайте наиболее длинные и часто употребляемые слова и вводите для них сокращения-кванторы. Если, ваша работа связана с педагогикой, то вам могут пригодиться, например, такие кванторы:

П

- применять

В

- выявлять

К

- контролировать

Р

- руководить.

Подчеркнем, что сокращения каждый подбирает себе сам.

Урок 2. Буква в обертке

На клавиатурах ЭВМ можно найти интересный символ @ – это так называемое "коммерческое at". По-видимому, его изобрели коммерсанты, которым столь некогда, что нет времени дописать как следует палочку буквы "t". На лекции избытка времени тоже нет, и здесь нам может очень помочь этот странный символ. Возьмем самый длинный и наиболее часто употребляемый термин, оставим от него первую букву и, не отрывая пера от бумаги, "обернем" его линией. Например, в программировании таким термином является "идентификатор". Сократим его до

Ⓜ

. Обратите внимание: пишется быстрее, чем произносится, и ни с чем не спутаешь. Понятно, что выбор терминов для таких сокращений зависит от тех текстов, с которыми приходится иметь дело автору конспекта. Так, например, психолог тем же сокращением может воспользоваться для термина "интровертированность". Такое сокращение легко читается. Психологи утверждают, что из минуты чтения мы 58 секунд считываем промежутки между символами (верится с трудом), поэтому это сокращение читается быстрее, чем

"и.", "ид-р" ("идентификатор").

А что делать, если несколько терминов начинается с одной и той же буквы? В этом случае есть несколько вариантов:

а) использовать большие и малые буквы, например:

алгоритм - \mathcal{A} , анализ - \mathcal{a} ;

б) взять несколько начальных букв: информация - инф ;

в) использовать латинский алфавит: реакция - \mathcal{P} , раствор - \mathcal{S}
(от англ. или франц. Solution).

Почти для всех видов текстов можно рекомендовать сокращения:

\mathcal{C} - система: \mathcal{E} - элемент.

Урок 3. Буква на службе

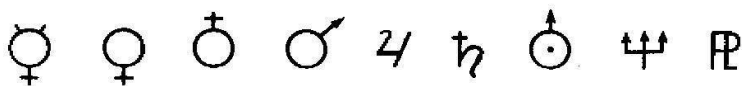
Во многих науках, особенно в тех, где используются разные формулы, устоялась определенная система обозначений. Например, в электронике емкость обозначают буквой C , индуктивность – L . Если радиоинженер услышит фразу "у этой схемы L в два раза больше", то поймет, что речь идет об индуктивности. Это и подсказывает нам естественный прием сокращения записи: вместо термина надо использовать соответствующее **устоявшееся** буквенное обозначение. Например, l – длина, v – скорость, a – ускорение, L – индуктивность, V – объем, pH – кислотность. Разумеется, лучше использовать латинские и греческие буквы, которые отличаются от русских. С этой точки зрения буква "а" для обозначения ускорения – это неудачное сокращение.

В энциклопедиях в рамках одной статьи понятия обозначаются заглавной первой буквой. Если в конспектируемом тексте часто встречается термин или словосочетание, которое многократно повторяется только в этом тексте, но не характерно для совокупности текстов, с которыми вы имеете дело, то для него можно ввести такое временное сокращение.

Урок 4. "Корейская грамота"

О непонятных письменах мы говорим "китайская грамота", подразумевая при этом, что записанный иероглифами текст – это что-то заведомо непонятное и что писать иероглифами крайне неудобно. Но, между прочим, четверть населения земного шара пишет иероглифами, и не исключено, что в китайском языке о непонятных письменах говорят "русская грамота". Писать одними иероглифами все же не очень удобно хотя бы потому, что их оказывается слишком много (точнее, неудобно не столько писать, сколько изучать их и механизировать письмо: создавать пишущие машинки и типографские машины на иероглифах). А вот использовать иероглифы наряду с обычным алфавитным письмом, как это делают корейцы, – почему бы и нет? (Корейцы собирают алфавитные символы в иероглиф, поэтому кажется, что в корейском тексте одни иероглифы). Иероглифами мы пользуемся уже давно, только не замечаем этого, особенно в математических текстах. Вот запись "a + b", мы ее читаем "a плюс b". Почему мы этот крестик читаем "плюс", ведь в нем нет букв "п", "л", и т. д.? Потому что мы **договорились** читать этот иероглиф так и обозначать им сложение. Какой же это иероглиф, спросите вы, если он так просто пишется? А иероглиф и не обязан писаться сложно: простейшие корейские иероглифы состоят из одного (!) штриха (правда, есть

иероглифы и из 29 штрихов, но мы такие применять не будем). Пользуются иероглифами и генетики: например, обозначения мужского и женского пола – это заимствованные в астрономии обозначения Марса и Венеры. Пользуются ими и астрономы для обозначения планет, зодиакальных созвездий и прочего:



Итак, раз мы уж используем эти "неудобные" иероглифы, то давайте их применять сознательно и более активно. Изобретите себе несколько иероглифов, позаботившись о том, чтобы они легко писались (одним росчерком, не отрывая пера от бумаги и желательно без изломов линии), и легко отличались от букв, и введите их в свои записи, придав им какой-либо смысл. Например:



Что означает первый иероглиф? Все, что вам будет угодно, и для чего не нашлось подходящего сокращения, образованного другими способами. Например, его можно использовать для сокращения слова "удовлетворяет". Хотя с тем же

успехом он может служить и сокращением слова "фактор" или любого другого.

Стоит только попробовать, и вы увидите, что "корейская грамота" – довольно удобная вещь. Злоупотреблять этим способом образования сокращений не стоит, но мы все же приведем несколько удачных иероглифов, получивших определенное распространение:



- противоречие;



- точка зрения;



- пусть противное;



- взаимосвязаны;



- такой, что (этот иероглиф взялся из обычного математического текста $A = \{x \mid x \dots\}$, который читается "A есть множество иксов, таких что ...").

Урок 5. Древнеегипетский конспект

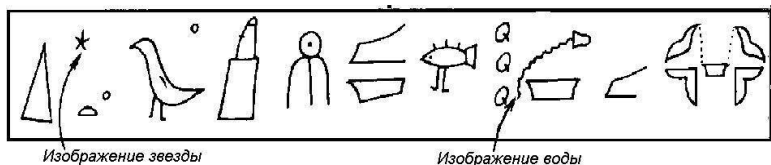


Рис. 2.

Перед вами (Рис. 2) отрывок из "конспекта" по астрономии древнеегипетского жреца. Здесь написано "Сотис великая блистает на небе и Нил выходит из источников его" (т. е. разлив Нила начинается, когда на небе появляется звезда Сотис – так египтяне называли звезду Сириус). Посмотрите, как записан этот текст: основная его часть – это не иероглифы-закорючки, а пиктограммы, т. е. упрощенные стилизованные рисунки. Даже непосвященный может понять, что речь идет о звезде и воде.

Пиктограммы мы встречаем везде: посмотрите на дорожные знаки (Рис. 3) – сразу ясно без слов, что можно и чего нельзя делать в этом месте улицы. И значки с обозначением видов спорта тоже понятны без слов. Теперь загляните в ваш конспект, и если в нем нет пиктограмм, то очень жаль:

пиктограммы – это мощнейший прием сокращенной записи и отличное средство для запоминания: ведь самая сильная память у человека – зрительная.




Рис. 3.


Ниже приведены простейшие пиктограммы, широко используемые студентами-математиками:

$f(x) \uparrow$ - функция $f(x)$ возрастает,

$f(x) \uparrow$ - функция $f(x)$ возрастает и ограничена сверху.

А вот и более сложные примеры:

 - компоновочная схема самолета с треугольным крылом и двумя реактивными двигателями, расположенными в хвостовой части фюзеляжа,

 - компоновочная схема самолета со стреловидным крылом и двумя винтовыми двигателями на крыльях.

Сравните время рисования пиктограммы и записи соответствующей фразы. Результат очевиден. График зависимости одних показателей от других для этих двух типов самолетов можно сделать так, как это показано на Рис. 4 а,б.

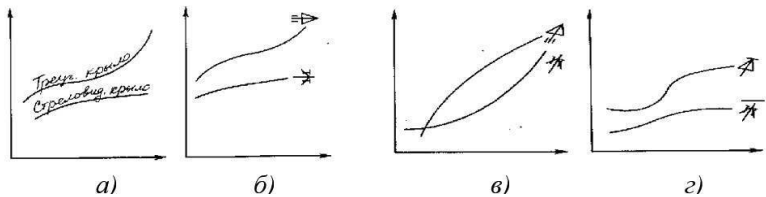


Рис.4 .

У человека сильно развита зрительная память. Если рис. *а* выглядит нейтрально, то от рис. *б* остается **образ**: самолет с треугольным крылом "летит" выше, т. е. имеет более высокие характеристики по тому параметру, который отражен на графике. Рис. *б*, *в*, *г* показывают, как можно использовать пиктограммы в конспекте: ясно, что на рис. *б* показан график скорости самолетов этих типов (в зависимости от какого-то параметра), на рис. *в* – график скороподъемности (скорости набора высоты), а на рис. *г* – потолка (максимальной высоты).

Итак, пиктограммы не только ускоряют запись, но и значительно ускоряют и улучшают восприятие конспекта, способствуют запоминанию материала, ибо заставляют работать зрительную память и дают возможность воспринимать не слова, а **образы**.

Но придумать хорошие пиктограммы не так-то просто. Оглянитесь вокруг. Вот панель какого-то пульта, а на ней... прекрасные пиктограммы для конспекта лекций по охране

труда (Рис. 5а). Если нет традиционно применяемых в вашей области науки схем, то в как пиктограммы можно использовать просто рисунок предмета, если его проще нарисовать, чем написать его название. Например, химикам можно предложить пиктограммы с Рис. 5б.



Рис. 5.

Но не каждая пиктограмма годится для конспекта: нарисовать пиктограмму «яркость» дольше, чем писать слово – слишком много в ней штрихов. Поэтому, если вы хотите иметь пиктограмму «яркость», то этот рисунок придется еще упростить.

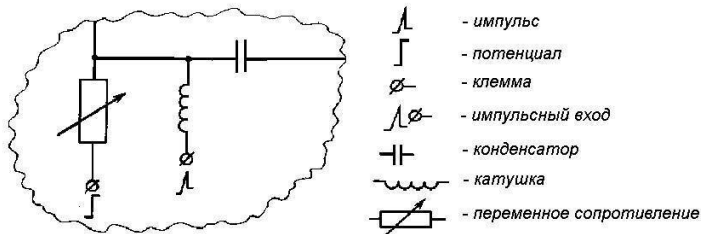


Рис. 6.

А на Рис. 6 приведен фрагмент электронной схемы, который можно весь "разобрать" на пиктограммы. Обозначения на схемах любого типа почти всегда можно использовать в качестве пиктограмм. Воспользуемся этими пиктограммами, и запишем текст: "Если на потенциальный вход подать положительный потенциал, то схема вырабатывает импульс, который ...". Получим:

если на $\int \emptyset$ подать $+ \int$, то схема выработ. Λ к-рый...

В гуманитарных науках пиктограммы применимы мало: абстрактные гуманитарные понятия трудно изобразить в виде рисунка. Хотя применение им можно найти и здесь. На рис. 7а показаны возможные пиктограммы, а на рис. 7б,в приведен пример записи распределения времени урока в

конспекте будущего учителя.

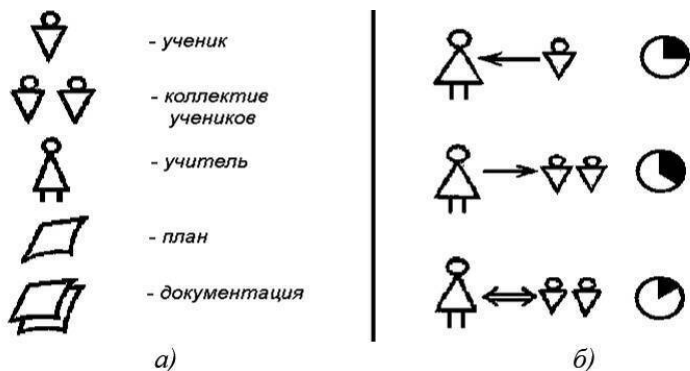



Рис. 7.

Этот способ записи наиболее ярко иллюстрирует разницу в техниках конспектирования и стенографирования. Ни одна стенографическая система не позволит записать в 6-7 штрихов расшифровку пиктограммы-самолетика: они узкоспециализированны и должны быть понятны только тем, кто связан с авиацией.

Урок 6. Приставки, суффиксы, окончания

Приставки и суффиксы в русском языке служат для образования слов, окончания слов необходимы для связи слов в предложении. Без приставок обойтись невозможно: они меняют смысл слова. Пропущенный же суффикс или окончание часто можно восстановить по контексту, поэтому при конспектировании именно эти части слов и опускаются в первую очередь. Но иногда после этого текст превращается в головоломку. Как поступить, если к сокращению надо добавить приставку или суффикс? Во-первых, приставку, суффикс или окончание можно дописать к любому сокращению, даже к пиктограмме, обычным способом:

 - система

под - подсистемы

Теперь рассмотрим, как поступать с суффиксами и окончаниями в целом. Есть языки, где окончаний нет вообще или их мало, а функцию слова в предложении определяет порядок слов. Например, по-английски control system – "управляющая система", а system control – "системное управление" и сокращения syst. cont. и cont. syst. понимаются однозначно.

А что из этого означает "упр. сист."? Здесь явно нужен хотя бы один суффикс. Для экономии времени можно воспользоваться приемом из стенографии: для типовых концовок слова применяются простые обозначения. Например:

~ - "-ение" или "-ание", 1 - "-ический".

Применять эти "хвостики" можно как с обычным текстом, так и с сокращениями всех видов:

Э	- существует	Э~	- существование
соц.	- социальный	соц1	- социалистический.

Часто достаточно использовать не конкретное окончание, а просто какой-то признак части речи: существительного, глагола, прилагательного. Для этого признака можно использовать те же стенографические "хвостики", расширив их функции: пусть

~+ не только окончание "-ение", а признак существительного вообще;

придуманной нами "хвостик" ɣ - признак причастия (т. е. суффикс "-ущий", "-ющий" или "-ающий").

Тогда :

\exists - существует \exists - существование \exists_{δ} - существующий
реш. - решать *реш* - решение *реш_{\delta}* - решающий

Опыт показывает, что достаточно иметь четыре типовые концовки слов: признак существительного, прилагательного, активного причастия, пассивного причастия (т. е. окончания вида "-ованный" или "-еванный").

Урок 7. Смесь французского с нижегородским

Известно, что двуязычные люди (одинаково хорошо владеющие двумя языками) при разговоре на одном из них часто вставляют слова из другого языка. Возможно, что такая "смесь французского с нижегородским" со стороны звучит странно, но друг друга двуязычные люди понимают хорошо.

Все мы в школе и в вузе изучали какой-либо иностранный язык и знаем иностранные слова. Многие знают какой-то язык народов бывшего СССР. Если оказывается, что слово из другого языка короче соответствующего русского, то его вполне можно использовать в конспекте. Прием этот не нов и широко используется студентами. Например, "англоязычные" студенты часто пишут *if* вместо "если" и *use* вместо "использовать". И даже в математических книгах встречается довольно удачное английское слово-сокращение *iff*, обозначающее "тогда и только тогда, когда".

Можно добавить в конспект немножко "арабской грамоты", точнее, способа записи, используемого в арабских языках. Известно, что согласные буквы несут больше информации, чем гласные, и в арабских языках записывают только согласные – это очень удобный прием сокращения. Сравните, что более понятно: записать слово "самолет" как "само" или как "смлт", записать "творчество" как "тво" или как

"твр"? Еще лучше выбрасывать не все гласные, а через одну, тогда выброшенные буквы вообще почти незаметны: например, легко читается "Новсибрск" – ясно, что имелся в виду город "Новосибирск".

Насколько легко читается конспект, в котором применена такая смесь? Это зависит от особенностей восприятия каждого конкретного человека. Но проверку опытом этот прием прошел, и противопоказаний у него нет, хотя все же он вспомогательный и резкого ускорения записи не дает.

Как этим пользоваться?

Все эти приемы чисто технические и не требуют большой мыслительной работы, понимания текста и после небольшой тренировки выполняются автоматически. Полное их освоение дает примерно двух-, а то и трехкратное ускорение записи, не ухудшая или даже улучшая качество восприятия. Далее рассмотрены и более сложные приемы, а пока проанализируем изученные.

Понятно, что конкретную систему сокращений каждый должен придумать сам, исходя из своих потребностей и вкусов. Для сокращений надо выработать какую-то систему. Например, "кванторизацией" (переворотом буквы) пользоваться для сокращения вспомогательных слов типа "каждый", "рассмотрим", а буквами "в обертке" – для сокращения терминов данного раздела науки. Иероглифы применяют в качестве дополнительного приема, если почему-либо нельзя использовать другой прием.

Пиктограммы следует широко применять везде, где только можно: они дают блестящие результаты и в ускорении записи, и в удобстве чтения и запоминания. Применять их надо для изображения каких-либо зрительно воспринимаемых характеристик объекта или самих объектов, в особенности, если это требует для своего описания нескольких слов. Буквенные аббревиатуры надо использовать там, где это не вы-

зывает двусмысленности при чтении конспекта. Временные буквенные сокращения вообще следует вводить с осторожностью: к ним привыкают, а потому они несколько затрудняют чтение конспекта.

Однозначные рекомендации к применению стенографических окончаний дать трудно. По крайней мере, они не мешают воспринимать начала слов, записанные любым способом. Что же касается применения иностранных слов, то этот прием надо использовать в соответствии с вашим знанием иностранных языков и в той степени, в какой он не противоречит вашим эстетическим взглядам и не мешает впоследствии воспринимать написанное. Арабскую систему записи (пропуск гласных) можно рекомендовать: пропущенные гласные при чтении почти незаметны.

Сокращения вводите постепенно: 1-3 в неделю, чтобы успеть без труда привыкнуть к ним. Опыт показывает, что на все изучаемые в вузе предметы достаточно порядка 50 сокращений. У разных людей они будут различными, но у каждого получится не более 50. Освоить их можно за год.

Обычное возражение человека, который прочитал обо всех приемах и хочет их применять все сразу: "Как же при нынешнем информационном взрыве бедному студенту (школьнику, инженеру) еще 50 сокращений?". Что же, давайте посчитаем. Человек обычно активно использует около 2000 слов своего родного языка, еще примерно столько же составляет его пассивный словарный запас (т. е. слова,

которые он поймет, если услышит, но сам он их никогда не употребит). Так что такое 50 сокращений по сравнению со всем этим? Только по сравнению с известными нам словами – и то это всего лишь около 1%, а на самом деле – менее 0,01% всей имеющейся у нас в памяти информации. И после небольшой тренировки "с" в обертке и слово "система" будут восприниматься одинаково столь же естественно, как цифра "1" и слово "один".

А как мы пишем вообще?

Если задуматься над тем, как мы передаем информацию, в письменном виде то окажется, что в зависимости от назначения мы применяем разнообразные способы записи, и алфавитное письмо – это далеко не единственный вариант. Например, художник пишет картину... Никакими словами не передать нюансы цвета. Но на картине не изобразишь мысли человека. Военные применяют шифр: медленно и трудно, зато противник не поймет. Дорожные знаки должны считываться быстро, поэтому текст на них неприемлем, и дорожные знаки – это в основном пиктограммы. В каждой специальной предметной области имеется специальная система записи: музыканты используют ноты, электроники – электронные схемы, инженеры – чертежи, программисты – текст, но на специальных языках, и т. д. Почти без преувеличения можно сказать: сколько предметных областей, столько и систем записи.

Даже там, где применяется алфавитное письмо, есть множество форм записи. Печатный шрифт имеет одно начертание букв, а рукописный, который предназначен для скорописи, – другое. Для сверхскорого письма есть стенографическое начертание букв (но эти буквы меньше отличаются друг от друга, а потому труднее читаются). Каждая система имеет достоинства и недостатки. В словарях применяется своя си-

стема сокращений, чтобы в рамках одного словарного гнезда не повторять неизменяемую часть слова. Это пример специальной формы записи для экономии места, а не для скорости считывания.

В зависимости от назначения записи меняются и ее формы – от вариаций в рамках алфавитного письма до совершенно иных форм. Что же такое конспект? Каковы его назначение, особенности и требования к нему? И каковы лучшие формы записи его?

1. Все конспекты одного человека относятся к **одному-двум разделам наук** (предметным областям), поэтому в них можно ввести элементы записи, **специфичные** для этих наук.

2. Конспект пишется **от руки**, поэтому в нем можно использовать такие приемы записи, которые нельзя выполнить ни на одной полиграфической машине.

3. Конспект надо **писать быстро**: на лекции пишущий ограничен во времени, в библиотеке ограничения нет, но все равно жаль тратить время; поэтому способ записи должен обеспечивать скорость.

4. Конспект необходимо **легко читать**, поэтому нужны формы записи, ориентированные на быстрое чтение (это сразу отклоняет стенографию).

5. Конспект должен **облегчать запоминание** текста, т. е. приемы записи должны быть мнемоничны (способствовать запоминанию).

6. Конспект – это **записка себе**, а не произвольному читателю, поэтому в нем можно использовать формы записи, понятные только автору конспекта.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.