

ЕЛЕНА ГИЗЕРСКАЯ
И СООБЩЕСТВО ЮРИСТОВ И АДВОКАТОВ
4LEGAL



Гид по удаленной работе для юристов и адвокатов с практическими упражнениями

4LEGALFORUM.RU

Елена Гизерская

Гид по удаленной работе

для юристов и адвокатов

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=53660685

ISBN 9785449862181

Аннотация

«Гид по удаленной работе для юристов с практическими упражнениями» поможет комфортно перейти на дистанционный режим, организовать рабочее пространство и взаимодействие с коллегами. Также вы узнаете, где искать работодателей или клиентов для удаленного сотрудничества и какие преимущества есть в удаленной работе. Как можно усилить свои позиции на юридическом рынке, работая на удаленке.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	5
Какие возможности открывает работа на удаленке для юриста	7
Какую работу юристу можно выполнять удаленно и онлайн	9
Мифы об удаленной работе	11
Миф №1	11
Миф №2	12
Миф №3	13
Миф №4	14
Миф №5	15
Проблемы, которые возникают на удаленке	16
Организация рабочего пространства	18
Правило №1	18
Правило №2	21
Правило №3	26
Конец ознакомительного фрагмента.	28

Гид по удаленной работе для юристов и адвокатов

Елена Гизерская

© Елена Гизерская, 2020

ISBN 978-5-4498-6218-1

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

ВВЕДЕНИЕ

Мы рады, что в нашем полку – в сообществе юристов и адвокатов 4LEGAL прибыло – вы присоединились к более 11000 юристов, которые нас читают.

Давайте познакомимся – я расскажу о себе и о проекте 4LEGAL в формате 9 фактов.

1. Меня зовут Елена Гизерская. Я юрист со стажем более 14 лет.

2. Помимо юриспруденции, несколько лет я увлекалась маркетингом, разбиралась в продажах, возможностями построения удаленных команд.

3. В 2018 году я решила выйти за рамки обычной деятельности и организовала международный юридический форум 4LEGAL. В форуме приняли участие более 420 юристов, а еще более 1200 юристов смотрели нас в онлайн трансляции.

4. Сегодня сообщество 4LEGAL объединяет и студентов, и юристов-фрилансеров, и крупные, известные бренды (Право.ру, Сколково, Гарант, Консультант). Мы сотрудничаем со спикерами из КИАП, ЕПАМ, Невский IP LAW, адвокат-

скими коллегиями, с юристами – блоггерами. Это результат нашей работы за 2 года.

5. Мы делаем обучающие программы для юристов и адвокатов из разных отраслей. Путешествуем, делимся полезностями, ведем мастер майнды, помогаем с трудоустройством.

6. Мы всегда в поиске юристов – спикеров. И даже если вы пока никому не известны, но являетесь хорошим экспертом – помогаем вам раскрыть свой потенциал.

7. Вся наша команда работает на удаленке. Мы даже в разных странах живем, и это не мешает нам поддерживать друг друга, общаться и идти вперед в нашем деле.

8. Мы постоянно делимся с юристами тем, что знаем сами – например, в этом гиде удаленку собрали наш личный опыт работы. Создавать гид мне помогли участники нашей команды @sidorchuk_ekaterina7 Екатерина Сидорчук и @olga_peri Ольга Сайгина.

9. Мой инстаграм [@giza_elena](#), а сайт нашего сообщества <https://4legalforum.ru/>

Какие возможности открывает работа на удаленке для юриста

- Умение находить клиентов и работать удаленно может стать «запасным аэродромом» на будущее;
- Работая удаленно, вы можете попробовать себя у разных работодателей и в разных сферах, найти для себя что-то новое и интересное;
- Удаленно можно работать не только с разными регионами, но даже и на иностранную компанию;
- Есть возможность самому формировать свой график, уделять больше времени хобби, увлечениям, здоровью, семье, путешествиям;
- Большая уверенность в себе – работая удаленно, вы в меньшей степени зависите от конкретного работодателя;
- Удаленная работа колоссально экономит время, особенно в крупных городах;
- Можно создать свою команду;
- Нет ограничения в заработке. Доход прямо пропорционально зависит от количества и качества проделанной работы;
- Меньше зависимость от руководства, которое не всегда может быть заинтересовано в продуктивной деятельности (не надо заниматься «перекладыванием» бумажек);

- Можно получить больше опыта – нет ограничений по работе в одной компании;
- Можно вырасти и вести любые дела, а не те, которые скажет начальник;
- Возможно совмещать основную работу с деятельностью в интернете с целью увеличения дохода и получения практики.

Какую работу юристу можно выполнять удаленно и онлайн

- Составление любых документов – договоры, претензии, правовые заключения, исковые заявления и прочее;
- Согласование документов;
- Ведение судебных процессов, в которых не требуется очное участие сторон (например, все дела с суммой иска до 500 000 рублей, которые решаются в арбитражном судопроизводстве);
- Любые консультации;
- Работа в сфере авторского права, интеллектуальной собственности;
- Регистрация и проверка товарных знаков;
- Регистрация компаний и внесение изменений в учредительные документы;
- Ведение социальных сетей для блогеров-юристов или для аккаунтов юридических компаний;
- Написание статей, текстов на юридическую тематику для сайтов или журналов, правовых систем;
- Проведение вебинаров и обучающих онлайн программ;
- Участие в разработке IT-приложений на юридическую тематику;
- Помощь по миграционным, трудовым, семейным вопро-

сам и прочее.

Мифы об удаленной работе

Миф №1

На удаленке работают поодиночке, вне офиса нет социальной жизни: можно почувствовать себя одиноким.

Реальность: можно работать в команде, раздвинуть границы своего офиса, города и даже страны. Есть возможность общаться не с теми, кого набрал в штат HR, а самому формировать свой качественный круг общения.

Вашим офисом может быть любое место, где есть интернет.

Миф №2

На удаленке только с скучная работа с документами и нет живого общения.

Реальность: Помимо оформления документов, удаленка точно также связана с общением с людьми, большинство консультаций и взаимодействий с клиентами можно перевести в онлайн.

Миф №3

Без живого общения и личных знакомств невозможно найти работу.

Реальность: В онлайн полно возможностей. Хорошо оформленные и активные, живые социальные сети будут работать на вас всегда и в перспективе.

Миф №4

Юристам работать на удаленке нереально, надо все вопросы решать лично.

Реальность: Более 90% задач, связанных с юридической профессией, можно решать без встреч и прямой коммуникации

Миф №5

Работодатели и клиенты хотят видаться и общаться с юристами очно.

Реальность: Это не соответствует действительности. Ниже мы расскажем о нескольких кейсах, которые помогут «развеять» этот миф.

Работодателю и клиентам сегодня выгодно сотрудничать с юристом на удаленке.

Преимущества:

- Нет ограничения по месту (например, можно взять хорошего эксперта из региона за меньшую стоимость);
- Не надо покупать компьютер, платить за аренду, интернет и печенюшки для сотрудника;
- Экономия времени для обеих сторон.

Проблемы, которые возникают на удаленке

- Необходимо самостоятельно организовывать рабочее пространство. Большинство людей расслабляются, если вокруг домашняя обстановка – можно отвлечься на телевизор, уютный диван, да и возможность находиться дома в трусах часто «расхолаживает»;
- Нужно самостоятельно организовать свой график и управлять временем, контролировать и дисциплинировать себя;
- Большая ответственность. Работая на удаленке с разными клиентами именно от вас будет зависеть, сколько клиентов у вас будет;
- Удаленщикам реже предоставляют социальные гарантии (оплату медицинской страховки, оплату фитнеса, больничных и прочего);
- Отсутствие коллектива. Часто с этим связан страх перехода на удаленную работу – мы боимся оторваться от коллектива и оказаться будто бы одному;
- Выгорание (однообразная обстановка, ограниченное общение);
- Уровень энергии (нет сил, не можешь себя заставить работать, здоровье);

– Непонимание со стороны родных (они могут думать, что вы ничего не делаете, раз сидите дома).

Организация рабочего пространства

Правило №1

Не смешивать зону отдыха, приема пищи с рабочим пространством. Максимально отделить рабочее место от повседневной бытовой обстановки.

В обычное, «внекаратнинное» время большим спросом пользуются недорогие коворкинги. Например, в Москве за 6000 рублей в месяц можно работать ежедневно в центре, в уютном помещении. В эту стоимость включен интернет, рабочее время, а также кофе и чай с печенюшками.





Многие удаленщики работают в кафе.

Правило №2

Не работайте в пижаме и домашней одежде. Даже находясь дома, переодевайтесь во что-то более официальное.

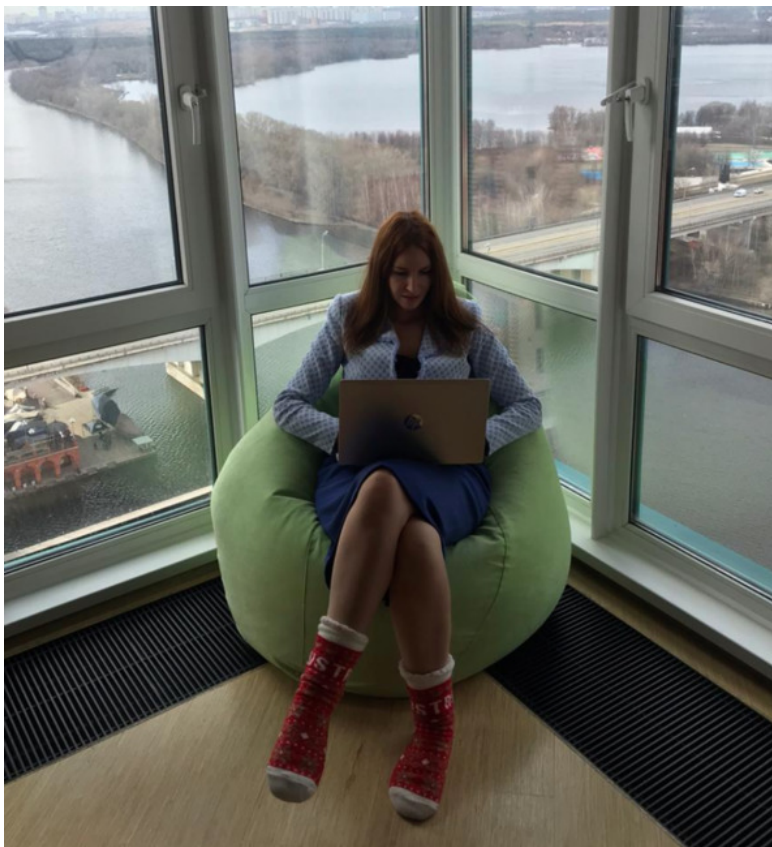
Сфокусироваться на работе поможет одежда, которая создаст ощущение, что вы не дома, а в рабочей атмосфере.

Соответствующая одежда даст возможность «собраться» и мысленно разграничить домашние дела от рабочих.

В начале марта 2020 года, когда большинство крупных юридических компаний ушли на карантин из-за коронавируса. Многие юристы стали постить свои «домашние» рабочие варианты.



Дмитрий Самигуллин, Партнер международной юридической фирмы GRATA International



Анна Грищенко, Партнер, практика международного арбитража в КИАП, адвокатское бюро



Евгений Мирошников, Член комитета судебной и криминально-правовой защиты в Ассоциации профессионалов корпоративной безопасности Украины

Правило №3

Поддерживайте порядок как на рабочем столе, так и в компьютере, в телефоне. Это поможет сконцентрироваться на работе и убрать «мусор».



Чистое рабочее место необходимо для продуктивной работы.

Расположите все так, чтобы вам было удобно. Придумайте систему организации.

Самые важные вещи всегда должны быть у вас под рукой. Остальное разместите в ящиках или на полках.

– При взгляде на перегруженный рабочий стол на компьютере возникает стресс, потому что подсознательно создается ощущение беспорядка и большого количества работы. Освободите рабочий стол от скопившихся там файлов. Ненужные файлы удалите, а нужные перенесите в соответствующие папки. Приучите себя сразу сохранять всё в правильные места.

– Удалите с телефона ненужные контакты, фотографии, приложения, которые вы не используете. Зайдите в настройки и отключите уведомления от посторонних приложений, которые отвлекают ваше внимание (игры, новости, социальные сети и т. д.)

– Используйте рабочие экраны на смартфоне, чтобы сгруппировать схожие по тематике приложения. Например, собрать на одном экране все мессенджеры, почтовые программы, на втором полезные приложения (калькулятор, планнер, заметки, банковские приложения), на третьем – соцсети, развлечения и т. д.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.