

ПОГРУЗКА И РАЗГРУЗКА

СПРАВОЧНИК
ГРУЗ-МЕНЕДЖЕРА



Владислав Васильевич Волгин

Погрузка и разгрузка.

Справочник груз-менеджера

Текст предоставлен правообладателем

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=4991874

Погрузка и разгрузка: Справочник груз-менеджера / Авт.-сост. В. В.

Волгин. – 3-е изд.: Дашков и К°; Москва; 2012

ISBN 978-5-394-01621-9

Аннотация

В Справочнике собраны материалы, необходимые руководителям грузовых служб предприятий для организации труда и обучения персонала.

Содержание

Организация работ	6
Грузовая служба	6
Структура грузовой службы	7
Функции грузовой службы	7
Обязанности груз-менеджера	10
Экспедиторская служба	12
Классификация грузов	15
Механизмы для перемещения грузов	19
Получение и разгрузка	26
Подготовка к получению закупленных товаров	26
Приемка грузов от перевозчиков	27
Показатели сохранности перевозимых грузов	32
Разгрузка и перемещение	34
Укладка товаров	36
Отправка товаров	47
Отбор товаров	47
Упаковка	49
Обязанности отправителя	55
Маркировка	58
Манипуляционные знаки и надписи	68
Экологическая маркировка	73

Сдача грузов перевозчикам	74
Обязанности сотрудников	78
Некоторые функции менеджера по логистике	78
Примерное положение о производственной бригаде	79
Должностная инструкция лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов	88
Квалификационные требования к специалистам	92
Инженер по организации и нормированию труда	92
Инженер по охране труда и технике безопасности	95
Контролер технического состояния автомототранспортных средств	99
Инспектор по проведению профилактических осмотров водителей	100
Менеджер по логистике (логистик)	102
Начальник отдела обработки информации и перевозочных документов	105
Мастер погрузочно-разгрузочных работ	106
Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах	108

В. В. Волгин
Погрузка и разгрузка:
Справочник
груз-менеджера
Организация работ

Грузовая служба

Грузовые службы существуют у всех предприятий, получающих и отправляющих грузы, – промышленных, транспортных, заготовительных, добывающих, торговых и т. д. Большие грузовые потоки требуют специализации подразделений, которые выполняют погрузочно-разгрузочные работы и перевозки внутри своего предприятия. Иногда грузовые службы объединены с транспортным отделом или со складом.

Современные требования совершенствования логистики грузопотоков в целях сокращения сроков выполнения грузовых операций и расходов на них повысили значимость качества управления грузовыми службами, подготовки кадров

для них, обеспечения их техническими средствами и оргтех-
никой.

Структура грузовой службы

Грузовая служба предприятия может быть структурно отдельной, может входить в структуру склада. На крупных предприятиях грузовая служба обычно выделена в самостоятельное подразделение.

Логистик — эkonomист — аналитик	РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУЗОВОЙ СЛУЖБЫ (груз менеджер)	Помощник (замести- тель)
Экспедиция	Производство	Гараж ПТО
Логистика внешних операций.	Диспетчеры, начальники смен, бригадиры, грузчики, стропальщики, такелажники.	Водители и операто- ры машин
Взаимодействие с пере- возчиками, поставщика- ми и получателями.	Упаковщики, маркировщики, приемщики, контролеры от правители.	

Логистика внутренних операций. Взаимодейс- твие с цехами, отдела- ми, складом	Технолог погрузо- разгрузоч- ных работ. Обучение персонала, раз- работка технологических инструкций. Служба охраны труда и экологии. Обучение персонала, разра- ботка инструкций по технике безопасности	Ремонтный цех. Ремонт и обслужива- ние техники Склад запчастей для ПТО
--	---	--

Функции грузовой службы

Грузовая служба выполняет следующие основные функ-
ции.

Контакты с отправителями и перевозчиками, определение даты поступления груза, необходимости дополнительных перевозок (например, от желдорстанции до склада и т. п.).

Определение необходимого состава бригад и машин для разгрузки и размещения груза.

Определение технологии разгрузки, приемки и размещения груза (обычная или новая при новом виде груза).

Оформление документов по приемке груза от перевозчиков, претензий к перевозчикам.

Контакты со складом и цехами, получение указаний на отправку грузов и партий для отгрузки.

Определение необходимого состава бригад и машин для погрузки.

Определение технологии погрузки (обычная или новая при новом виде груза).

Оформление документов и сдача грузов перевозчикам.

Составление графика работ.

Инструктаж исполнителей.

Производство работ.

Размещение товаров по местам хранения (для крупногабаритных и специальных грузов).

В одних случаях размещением товаров по местам хране-

ния целесообразнее заниматься грузовой службой (контейнеры, лесоматериалы, металлопрокат и т. п.), в других – службе хранения (мелкие партии, в складах с рельсовыми штабелерами, межстеллажными лифтами и т. п.).

Приемкой грузов от *перевозчиков по количеству мест и весу* обычно занимается грузовая служба. Она же готовит претензии к перевозчикам в случае необходимости.

Приемкой товаров от *поставщиков по количеству* в одних случаях целесообразнее заниматься службе хранения (мелкий товар, дорогой товар, специфичный товар и т. п.), в других – грузовой службе (приемка товара на складе поставщика, лесоматериалы, металлопрокат, насыпные и наливные грузы и т. п.) или совместно со службой хранения.

Приемкой товаров от *поставщиков по качеству* всегда целесообразнее заниматься службе хранения или специальной службе (товароведы, специалисты по анализам и т. д.).

Информация на входе для разгрузки: уведомление об отгрузке от поставщика, комплект товаросопроводительных документов на приходящий груз. Информация на выходе: акт приемки товаров складом.

Информация на входе для отгрузки: отобранные со склада и упакованные товары, комплект товаросопроводительных документов. Информация на выходе: транспортная накладная на отправленный получателю груз.

Обязанности груз-менеджера

Руководитель грузовой службы должен знать:

Технические условия погрузки и крепления, открепления и разгрузки грузов.

Правила транспортирования, упаковки и маркировки грузов.

Порядок и технологию взвешивания грузов, содержания и технического обслуживания весовых приборов.

Правила техники безопасности и производственной санитарии при погрузочно-разгрузочных работах.

Грузовую перевозочную и коммерческую документацию, правила ее хранения и оформления.

Правила перевозок грузов.

Основы планирования перевозок, организации труда и управления производством.

Правила охраны грузов в пути.

Инструкцию о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством.

Основы трудового законодательства; положение о рабочем времени и времени отдыха работников предприятия.

Руководитель грузовой службы:

Определяет потребность в транспортных средствах под погрузку и заказывает их.

Контролирует соблюдение технических условий погрузки и крепления грузов, выполнение норм простоя транспортных средств под грузовыми операциями, правильность оформления грузовых перевозочных документов и учета погрузочно-разгрузочных работ, ведение претензионной работы.

Привлекает специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено технологией операций).

Обеспечивает эффективное использование производственных площадей и погрузочно-разгрузочных средств.

Осуществляет руководство и оперативное планирование работы грузовой службы.

Обеспечивает выполнение планов погрузки, выгрузки грузов, сортировки, сохранность грузов и их своевременный вывоз.

Анализирует выполнение оперативного плана и основных показателей работы.

Разрабатывает в соответствии с сетевым планом формирования графики приема к перевозке контейнеров и мелких отправок по направлениям.

Участвует в разработке, пересмотре и контролирует выполнение технологического процесса.

Разрабатывает и внедряет мероприятия по сокращению простоя транспортных средств и обеспечению своевременного вывоза грузов.

Проводит необходимые мероприятия по предупреждению несохранности грузов при перевозке, погрузке, выгрузке.

Обеспечивает исправное содержание погрузочно-разгрузочных площадок и весовых приборов.

Принимает участие в контрольных перевесках, погрузках и выгрузках грузов.

Участвует в расследовании случаев травматизма, связанных с выполнением погрузочно-разгрузочных работ.

Организует и проводит работу по повышению уровня технических и экономических знаний работников грузовой службы.

Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, выполнение ими должностных инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Экспедиторская служба

Экспедиторская служба – посредник между складом и перевозчиками. Ее успешная работа возможна при хороших контактах с сотрудниками службы продаж и склада, с заказчиками, с перевозчиками. Этой службе необходима постоянно контролируемая база данных о транспортных предприятиях и их услугах, наличие диспетчеров по организации

и контроль автомобильных, железнодорожных, морских и речных, а также авиационных и почтовых отправок, а при необходимости – своих экспедиторов на складах поставщиков.

Когда интенсивность оборота товаров высока, загрузка разгрузочных и погрузочных мощностей склада должна быть тщательно спланирована, чтобы обеспечить достаточную пропускную способность и избежать завалов товаров в зонах приемки и отгрузки.

Очевидно, что эта задача может быть решена лишь при четкой организации и удовлетворительном техническом обеспечении.

Безусловно, необходима высокая исполнительская дисциплина сотрудников всех служб, участвующих в разгрузке и приемке, а также в подготовке и отправке партий товаров.

Основным критерием эффективного управления перевозками является отдача, полученная от затрат на перевозки.

Среди операций экспедиторской службы:

- составление графиков перевозок;
- консолидация грузов и маршрутизация отправок;
- заблаговременный заказ транспортных средств перевозчиков или резервирование собственных транспортных средств;

прием готовых к отгрузке партий груза от службы упаковки и комплектации с товаросопроводительными документами;

проверка соответствия тары, упаковки и маркировки для отправки груза на запланированном транспортном средстве.

Классификация грузов

У перевозчика товар становится “грузом” – так называют принятые к перевозке продукцию, товары, материалы. Транспортная характеристика груза (это специальный термин) – совокупность свойств груза, определяющих его транспортабельность, условия перевозки, перевалки и хранения – вид упаковки, объем, масса, габариты, физико-химические свойства и др. Физико-химические свойства грузов – хрупкость, токсичность, гигроскопичность, распыляемость, смерзаемость, спекаемость; способность к самовозгоранию, окислению, к радиационному воздействию и т. д. Перевозчики классифицируют грузы в зависимости от технологии погрузки и разгрузки, способа перевозки, вида тары и т. п.

На железных дорогах грузы классифицируют как:

тарно-штучные (принимаются от грузоотправителя и выдаются грузополучателю по количеству мест или штук, указанному в перевозочном документе, или массе, обозначенной на самом грузе);

навалочные (перевозимые без счета мест вагонными отправлениями);

насыпные (загружаются в крытые универсальные или специализированные вагоны без упаковки);

наливные (перевозимые в вагонах-цистернах, бункерных

полувагонах, специальных контейнерах).

На отдельных видах транспорта в зависимости от коэффициента использования грузоподъемности средств транспорта грузы делят на классы:

I класс – коэффициент использования грузоподъемности = 1,0;

II класс – коэффициент = 0,71...0,99;

III класс – коэффициент = 0,51.0,70;

IV класс – коэффициент = 0,41.0,50.

Класс груза зависит от его объемной массы (т/м^3) и способа упаковки (в контейнерах, бочках, ящиках, навалом и т. д.).

Класс груза учитывается в тарифах на перевозку наряду с расстоянием перевозки и другими факторами.

На морском транспорте грузы подразделяются на генеральные, навалочные и наливные. Генеральные грузы (ген-грузы) – это упакованная и неупакованная, перевозимая поштучно и укрупненными грузовыми местами продукция (металлопродукция, железобетонные изделия, контейнеры, лесоматериалы и т. д.).

Опасными считаются грузы, которые при перевозке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении могут послужить причиной взрыва, пожара, повреждения транспортных средств, складов, зданий, а также гибели, травмирования или заболевания людей и животных.

Опасные грузы подразделяются на следующие классы:

Класс 1 – Взрывчатые вещества.

Класс 2 – Газы сжатые, сжиженные или растворенные под давлением.

Класс 3 – Воспламеняющиеся жидкости.

Класс 4.1 – Воспламеняющиеся твердые вещества.

Класс 4.2 – Вещества, способные самовозгораться.

Класс 4.3 – Вещества, выделяющие воспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой.

Класс 5.1 – Окисляющие вещества.

Класс 5.2 – Органические перекиси.

Класс 6.1 – Ядовитые (токсичные) вещества.

Класс 6.2 – Инфекционные вещества.

Класс 7 – Радиоактивные вещества.

Класс 8 – Едкие и коррозионные вещества.

Класс 9 – Прочие опасные вещества, т. е. любое другое вещество, которое, как показывает или может показать практика, имеет опасный характер.

В перевозочных документах грузоотправитель и перевозчик обязаны поставить штампеля красного цвета, определяющие характер опасности (“Легко воспламеняется”, “Загорается от воды”, “Дает воспламеняющиеся смеси” и т. д.).

На каждое грузовое место грузоотправитель кроме маркировки обязан нанести наименование груза и знак опасности. Действующими правилами перевозок предусмотрено сопровождение отдельных видов опасных грузов проводниками грузоотправителя или грузополучателя. Конкретная

партия опасных грузов предъявляется к перевозке только теми видами *отправок*, которые предусмотрены действующими правилами перевозок. Возможность совместной перевозки в одном транспортном средстве опасных грузов разных классов и совместной перевозки опасных грузов с неопасными определяется по таблицам совместимости, помещенным в правилах перевозок.

Механизмы для перемещения грузов

Ускорение погрузо-разгрузочных операций, внутрискладских перевозок, укладки и отбора товаров прямо зависит от применения самой подходящей для каждого вида грузов техники. Выбор техники, используемой на складе, зависит от грузооборота, габаритов помещения, высоты склада, характера груза и необходимого уровня механизации. На складах применяют грузоподъемные, транспортирующие, погрузочно-разгрузочные машины и механизмы.

Козловые краны грузоподъемностью до 30 т перемещаются по рельсам, уложенным на земле, применяются для погрузо-разгрузочных работ на открытых площадках.

Автомобильные краны грузоподъемностью от 3 до 45 т поднимают груз на высоту более 7 м. Их применяют для погрузочно-разгрузочных работ на рассредоточенных объектах. Краны-штабелеры, мостовые и стеллажные, используют в закрытых складах для укладки товаров в штабеля или стеллажи значительной высоты, а также для отбора товаров с мест хранения.

Мостовые краны грузоподъемностью 5-10 т, способные поднимать груз на высоту 8-16 м, передвигаются по рельсам, закрепленным на выступах стен склада или на специальных колоннах. Они применяются для перемещения тяжеловесных грузов и контейнеров в закрытых складских помещени-

ях, под навесами или на открытых площадках.

Консольные краны, напольные и настенные, предназначены для работы с грузами небольшой массы и малых габаритов, используются для перемещения груза от одного рабочего места к другому.

Мостовой кран-штабелер состоит из кранового моста, вертикальной колонны и грузового захвата, перемещается по рельсам-путям, смонтированным на выступах колонн или стен склада.

Стеллажный кран-штабелер состоит из тележки, смонтированной на ней вертикальной рамы и передвигающейся по раме подъемной платформы с грузовым захватом. Стеллажные краны-штабелеры могут передвигаться по рельсам, уложенным на полу или закрепленным на стеллажах.

Грузовые лифты грузоподъемностью от 150 кг до 5 т применяют для подъема и спуска грузов. Подъемные лебедки используются для вертикального, а тяговые лебедки – для горизонтального перемещения грузов. Применяют лебедки с ручным или электрическим приводом и с тяговыми усилиями от 1 до 10 т.

Электрические тали грузоподъемностью от 0,5 до 10 т и высотой подъема груза от 4 до 30 м служат для вертикального и горизонтального (вдоль подвесного монорельса) перемещения груза, подвешенного на крюк.

Буксировщики (подъемники) – напольное или установленное под потолком устройство для буксировки или подъ-

ема грузов, подобно электроталям.

Транспортирующими устройствами называют конвейеры, гравитационные устройства, напольные тележки, электрокары и другие виды оборудования.

Конвейеры (транспортёры) – электрические, гидравлические, ленточные, пластинчатые, черпаковые и роликовые транспортирующие машины непрерывного действия, применяют для горизонтального и наклонного перемещения сыпучих и штучных грузов, используют в операциях приемки и сортировки грузов. На гравитационных конвейерах и вертикальных спусках груз перемещается под действием своей силы тяжести.

Карусельные механизмы применяются в операциях комплектации, сортировки, разукрупнения.

Напольные ручные тележки грузоподъемностью 0,25 и 1 т используются для горизонтального перемещения грузов внутри склада. Электрокары грузоподъемностью от 0,5 до 2,0 т применяют для перемещения грузов внутри склада и вне его на короткие расстояния.

Электротягачи, а также колесные обычные или мини-тракторы применяют для горизонтального перемещения прицепных тележек и тары-оборудования на колесах.

Вилочные погрузчики и штабелеры – предназначены для выполнения погрузо-разгрузочных работ, внутрискладского перемещения и складирования грузов. Вилочные электропогрузчики и автопогрузчики с вилами для подхвата гру-

за, его подъема, транспортирования и укладки, обладающие высокой маневренностью, применяются для погрузки и разгрузки железнодорожных вагонов, бортовых автомобилей и автоприцепов. Промышленность выпускает универсальные электро- и дизельные погрузчики, погрузчики для работы с контейнерами грузоподъемностью до 90 т, погрузчики-вездеходы, вилочные и стреловые, самоходные паллетные электропогрузчики – многооперационные машины для погрузки-разгрузки поддонов, сортировки и укрупнения отправок, применяемые в помещениях. На заказ производители комплектуют ряд моделей погрузчиков телескопическими стрелами, позволяющими поднимать груз на высоту 6–8 м.

Для разгрузки автомобилей применяют специальные разгрузочные платформы. Они представляют собой консольный поворотный мост с опорой на задний край пола кузова автомобиля. Подъем платформы – рычажный или гидравлический. Выгрузка автомобиля с применением таких платформ производится быстро, так как погрузчик въезжает в кузов автомобиля.

На грузовиках устанавливают малогабаритные погрузчики, консольно крепящиеся к задней части автомобиля.

Электроштабелеры применяют для выполнения складских работ в закрытых помещениях с твердым и ровным покрытием пола. Стеллажные штабелеры и подъемники используют для укладки на стеллажах, сортировки, укрупнения партий грузов. Они могут работать в узких проходах и

поднимать грузы на большую высоту. Существуют штабелеры для длинномерных грузов, малые штабелеры с ручным приводом.

Мультикары – транспортные мини-механизмы с навесным оборудованием – применяют для транспортировки и грузопереработки внутри складских помещений.

На складах применяется множество моделей тележек – двухколесные ручные тележки, напольные опрокидывающиеся тележки, гидравлические тележки с подъемными вилами грузоподъемностью 500-2000 кг, платформенные четырехколесные тележки, различные двухколесные ручные тележки, подъемные тележки с электроприводом грузоподъемностью до 2 т, электрические тележки грузоподъемностью 2 т, тележки-штабелеры.

При приемке и отправке товаров на складах используют весы: вагонные, автомобильные, крановые, товарные (платформенные), настольные (гиревые, шкальные, шкально-гиревые, циферблатные, электронные).

Весоизмерительное оборудование должно соответствовать ГОСТ 7328, ГОСТ 29329 и требованиям, установленным нормативной документацией.

При эксплуатации весоизмерительного оборудования должны соблюдаться следующие требования:

а) установка настольных весов на горизонтальной поверхности должна производиться так, чтобы станина прочно опи-

ралась на все четыре опорные точки и во время работы не произошло самопроизвольного перемещения или падения весов;

б) товарные весы должны устанавливаться на ровном, не прогибающемся под нагрузкой полу. При погрузке бочек, тяжелых тюков следует пользоваться наклонным мостиком;

в) при постоянном взвешивании грузов весом 50 кг и более весы должны быть установлены в специальном углублении пола так, чтобы уровень платформы и пола совпадал;

г) перед подключением весов, работающих с использованием электрической энергии, необходимо надежно заземлить корпус весов изолированным проводом через специальную клемму (винт) для заземления или путем подключения через специальную трехполюсную розетку;

д) взвешиваемый товар и гири следует класть на весы осторожно, без толчков, по возможности в центре платформы без выступов за габариты весов. Нетарированный (навальный) груз необходимо располагать равномерно по всей площадке платформы весов;

е) при взвешивании товара не допускается укладывать на весы грузы, превышающие по массе наибольший предел взвешивания, нагружать и разгружать товарные весы при открытых арретире и изолире;

ж) для предотвращения травмирования работника обыкновенные гири следует хранить в футляре или ящике, а условные – на скобе товарных весов.

Помимо подходящей техники большое значение в ускорении движения товарных потоков имеет квалификация машинистов, водителей, грузчиков, стропальщиков, такелажников, методы организации и стимулирования их труда. Квалификацию персонала целесообразно повышать при помощи собственных курсов, которые могут вести опытные специалисты из числа собственных сотрудников по специально разработанным программам. Нормативные материалы, приведенные в настоящем справочнике, являются хорошей базой для обучения и повышения квалификации.

Организация и стимулирование труда определяются спецификой склада. Работники могут относиться к самостоятельной грузовой службе, могут работать в составе бригад складских рабочих, несущих бригадную материальную ответственность, а могут привлекаться по мере необходимости из сторонних такелажных предприятий. Во всех этих случаях методы организации и стимулирования труда различны.

На крупных складах управление погрузочно-разгрузочными и транспортными операциями осуществляют диспетчерские службы, снабженные видеоустановками, мобильной телефонной связью, терминалами компьютерной системы. Они оперативно регулируют операции по погрузке и выгрузке транспортных средств, укладке товаров на места хранения и вывозу отобранных товаров с мест хранения, обеспечивая ритмичную загрузку персонала.

Получение и разгрузка

Подготовка к получению закупленных товаров

Организация получения поступающих грузов включает следующие обязательные логистические операции:

✓ заблаговременные запросы информации от службы закупок об ожидаемых поступлениях товаров;

✓ содействие поставщикам, при необходимости, в организации перевозок – выборе перевозчиков, выборе транспортных средств, фрахтовании судов и т. п.;

✓ организация, при целесообразности, перевозок собственным транспортом или использование услуг своих партнеров-перевозчиков;

✓ требование от поставщиков своевременного направления и контроль высылки всех необходимых товаросопроводительных документов (счет-фактура, товарная накладная, упаковочные листы, сертификат соответствия, транспортная накладная и т. д.), требование предварительной высылки копий документов факсом или электронной почтой;

✓ контроль фактических сроков отгрузки партий товаров;

✓ контроль прохождения грузов по маршруту доставки – через известные пункты в пути следования, через пункты

перевалок на другие виды транспорта, через погранпункты и таможни;

✓ контроль получения оригиналов всех необходимых товаросопроводительных документов (счет-фактура, товарная накладная, упаковочные листы, сертификат соответствия, транспортная накладная и т. д.);

✓ резервирование площадей для временного размещения и приемки груза;

✓ планирование технических средств и рабочей силы для разгрузки.

Приемка грузов от перевозчиков

Началом складской обработки является приемка грузов от перевозчиков по количеству мест и весу.

Грузовая служба должна заранее получать информацию об ожидаемом поступлении грузов от поставщиков, а именно:

- наименование поставщика;
- перечень товарных позиций;
- количество поступающего товара (в том числе по каждой товарной позиции);
- сроки поступления товара;
- тип тары (паллеты, ящики, бочки и т. д.);
- количество мест;
- вес;

- наименование перевозчика;
- копию транспортной накладной;
- пункт назначения груза (автотерминал, ж/д станция, порт и т. д.);
- информацию о дополнительной сопроводительной документации (сертификаты соответствия и т. д.).

Определить количество работников, участвующих в разгрузке, определить состав складской техники, необходимой для выполнения разгрузки.

Определить потенциальные места временного хранения для размещения поступившей продукции.

До прибытия груза проводят подготовку – определяют места разгрузки, готовят поддоны, механизмы и т. д.

При наличии подъездных железнодорожных путей у получателя вагоны, платформы, контейнеры и цистерны доставляют на близлежащую железнодорожную станцию, откуда их подают на рельсовую ветку получателя. При отсутствии своей ветки грузы и контейнеры с железнодорожной станции доставляют автомобилями.

При разгрузке транспортных средств необходимо строго соблюдать установленные правила выполнения погрузо-разгрузочных работ, обращая внимание на специальную маркировку грузов и манипуляционные знаки. Нарушения правил приводят к повреждению грузов и травматизму.

Если товары поступили в железнодорожных вагонах, то обязательны следующие операции:

- ✓ проверка целостности пломб;
- ✓ вскрытие вагонов;
- ✓ осмотр состояния поступившего груза (состояние тары, упаковки, укладки, тары и т. д.);
- ✓ разгрузка вагонов с укладкой товаров на поддоны или тележки;
- ✓ первичная приемка товаров по количеству мест и весу (проверка соответствия числа тарных мест сопроводительным документам);
- ✓ доставка товаров на участок приемки.

При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах выполняют следующие операции:

- ✓ проверка целостности пломб и состояния контейнера (отсутствие повреждений и поломок);
- ✓ строповка и перемещение контейнера на разгрузочную рампу;
- ✓ перемещение контейнера в зону приемки товаров;
- ✓ вскрытие контейнера;
- ✓ выгрузка товаров.

Если товары доставлены на склад автомобилем, выполняют следующие операции:

- ✓ проверка целостности упаковки;
- ✓ первичная приемка товаров по количеству мест и весу;

- ✓ укладка товаров на поддоны или тележки;
- ✓ перемещение товаров в зону приемки.

При поступлении груза в неисправном вагоне или контейнере или с нарушенной пломбой обязательно производят сплошную проверку количества и качества товаров и составляют коммерческий акт, который является основанием для предъявления претензии перевозчику или поставщику. Он составляется на специальных бланках *до принятия груза от перевозчика*. Если вагон имеет течь или груз испорчен вследствие неисправности вагона, то кроме коммерческого акта составляется технический акт.

При приемке груза от перевозчиков предприятие-получатель в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозок грузов обязано проверить, обеспечена ли сохранность груза при перевозке, в частности:

а) проверить в случаях, предусмотренных в указанных правилах, наличие на транспортных средствах (вагоне, цистерне, барже, трюме судна, автофургоне и т. п.) или на контейнере пломб отправителя или пункта отправления (станции, пристани, порта), исправность пломб, оттиски на них, состояние вагона, иных транспортных средств или контейнера, наличие обычной и защитной маркировки груза и исправность тары;

б) проверить соответствие наименования груза и транспортной маркировки на нем данным, указанным в транс-

портном документе, и потребовать от перевозчика выдачи груза по количеству мест или весу во всех случаях, когда такая обязанность возложена на них правилами, действующими на транспорте, и другими нормативными актами.

в) проверить, были ли соблюдены установленные правила перевозки, обеспечивающие предохранение груза от повреждения и порчи (укладка груза, температурный режим, льдоснабжение и др.), сроки доставки, а также произвести осмотр груза.

В случае выдачи груза без проверки количества мест и веса получатель в порядке, установленном правилами оформления выдачи грузов, обязан потребовать от перевозчика, чтобы на транспортном документе была сделана соответствующая отметка.

Во всех случаях, когда при приемке груза от перевозчика устанавливается повреждение или порча груза, несоответствие наименования и веса груза или количества мест данным, указанным в транспортном документе, а также во всех иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, получатель обязан потребовать от перевозчика составления коммерческого акта (отметки на товарно-транспортной накладной или составления акта – при доставке груза автомобильным транспортом).

При неправомерном отказе перевозчика от составления коммерческого акта получатель обязан в соответствии с действующими на транспорте правилами обжаловать этот отказ

и произвести приемку товаров в порядке, предусмотренном Инструкциями П-6 и П-7.

Показатели сохранности перевозимых грузов

Показатели сохранности перевозки в зависимости от характеризующих их признаков подразделяются на следующие:

а) без потерь. Данные показатели характеризуют свойство транспортной услуги сохранять массу груза одинаковой в начале и конце перевозки или уменьшенной в соответствии с установленными нормами естественной убыли. Этот показатель прежде всего относится к перевозке скоропортящихся грузов, а также перевозке грузов насыпью и навалом.

К показателям перевозки грузов без потерь относят:

- нормы убыли;
- удельные потери груза;
- среднюю потерю грузов при перевозке;
- стоимость потерь груза при транспортировке;
- количество грузов, доставленных без потерь;
- коэффициент снижения качества грузов при перевозке;

б) без повреждений. Перевозка грузов без повреждений означает, что в процессе перевозки обеспечивается сохранность грузов и их пригодность к использованию по назначению после перевозки. Показатель перевозки “без повре-

ждений” имеет существенное значение при перевозке готовой продукции бытового и производственно-технического назначения.

К показателям перевозки грузов без повреждений относятся:

- доля грузов, перевезенных без повреждений;
- средний ущерб от повреждений груза;
- удельные издержки от повреждений груза;

в) без пропажи. Показатели перевозки грузов без пропажи характеризуют свойство транспортной услуги сохранять число мест груза одинаковым в начале перевозки и после ее завершения.

Показателями перевозки грузов без пропажи являются:

- удельные издержки от несохранной перевозки;
- доля пропажи грузов при перевозке;
- средний ущерб от пропажи грузов;

г) без загрязнений. Эти показатели характеризуют свойство транспортной услуги сохранять чистоту перевозимого груза в соответствии с установленными нормами и требованиями. К ним относят:

- коэффициент загрязнения грузов при перевозке (отношение количества загрязненных грузов к общему количеству перевезенных грузов);
- долю груза, не принятую грузополучателем после перевозки из-за загрязнения;
- допустимый процент посторонних примесей в грузе;

- долю посторонних примесей в грузе.

Разгрузка и перемещение

В практике существуют следующие три варианта обработки входящих товаров:

- незапланированный прием грузов;
- прием грузов, запланированный на основании уведомлений о поставке;
- прием грузов, поступающих на условиях “точно в срок”.

Самый нежелательный и дезорганизирующий вариант – незапланированное поступление грузов. Поэтому важно получать уведомления об отгрузках от поставщиков. Запланированное получение грузов и регулярное поступление грузов на условиях “точно в срок” позволяют оптимизировать использование техники и рабочей силы.

Желательно требовать от поставщиков распределять груз на отдельные грузовые модули (палеты, бочки, связки и т. д.) с постоянным количеством товарных единиц в одном грузовом модуле.

Практикуется пометка входящих товаров специальным блокирующим кодом, таким как “поврежденная упаковка” или “необходимость прохождения карантина”. В этом случае данный товар не является доступным для оформления про-

даж. Блокировка снимается после выполнения необходимых работ.

Перемещение товара на склад может быть реализовано различными вариантами.

Перемещение с использованием документа: для каждой партии одного наименования, подлежащей складированию, создается транспортный документ, который передается оператору вилочного погрузчика, и партия перемещается в соответствующее складское место.

Перемещение с использованием мобильного терминала: погрузчики оборудуются специальными радиотерминалами для передачи данных в режиме online. Оператор получает транспортные задания на дисплей. В области входящих товаров оператор принимает партию и регистрирует соответствующий идентификационный номер при помощи своего сканера или клавиатуры. После этого у него на экране появляется адрес складского места назначения. Оператор подтверждает завершение процесса складирования нажатием специальной клавиши.

Перемещение при помощи автоматической конвейерной/крановой системы: партия, подлежащая складированию, подается на автоматическую конвейерную систему. При помощи автоматического сканера с соответствующего ярлыка считывается идентификационный номер данной транспортной единицы.

Укладка товаров

Для затаренных и штучных товаров обычно применяют штабельный и стеллажный способы укладки.

Для хранения товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки, применяют штабельную укладку.

Формируя штабель, обеспечивают его устойчивость, допустимую высоту и свободный доступ к товарам. Высота штабеля определяется свойствами товара и его упаковки, возможностями штабелера, предельной нагрузкой на 1 кв. м пола, высотой склада.

Штабельная укладка применяется в трех вариантах: прямая, в перекрестную клетку, в обратную клетку.

При прямой укладке, чаще применяемой для штабелирования ящиков и бочек одинакового размера, каждый ящик ставится строго и ровно на ящик в нижнем ряду. Повышение устойчивости штабеля обеспечивает прямая пирамидальная укладка – в каждом верхнем ряду на одно место меньше и каждое верхнее место устанавливается на два нижних.

В перекрестную клетку укладывают ящики различных размеров. При этом верхние ящики укладывают поперек нижних.

В обратную клетку укладывают, как правило, товары, затаренные в мешки, – верхний ряд мешков размещают на нижнем в обратном порядке.

При укладке товаров в штабеля следят за тем, чтобы на складе обеспечивались нормальная циркуляция воздуха, санитарные и противопожарные требования – штабеля размещают не ближе 0,5 м от стен и 1,5 м от отопительных приборов. Между штабелями оставляют проходы шириной около 1,5 м.

Штабельное хранение товаров, уложенных на стоечные и ящичные поддоны, позволяет рациональнее использовать помещения и применять механизмы.

При стеллажном способе хранения товары на поддонах, распакованные товары, а также товары в индивидуальной упаковке укладывают в ячейки стеллажей.

Стеллажное хранение товаров на поддонах весьма удобно – при помощи штабелеров поддоны укладывают на полках, расположенных на любой доступной механизмам высоте. На нижних полках можно хранить товары, отбор которых выполняют вручную, на верхних – товары, отгружаемые целиком на поддоне.

При укладке товаров соблюдают следующие требования: тарные места укладывают маркировкой к проходу; однородные товары укладывают в стеллажи по обе стороны одного прохода, чтобы при укладке и отборе короче был путь перевозки;

если одной ячейки мало для всего количества товара одного наименования, товар размещают в следующих ячейках стеллажа выше в той же вертикальной секции, чтобы при

укладке и отборе путь перемещения был короче, а адрес хранения отличался бы лишь номером полки;

на верхних ярусах стеллажей размещают товары длительного хранения, а также товары, отпускаемые со склада партиями не менее целого грузового места или поддона.

Для хранения верхней одежды на складах используют механизированные вешала. Насыпные грузы хранят навалом. Для хранения жидкостей используют цистерны, баки и бочки.

Товары укладываются на стеллажи, поддоны, в штабеля и т. п. Вес груза на поддоне не должен превышать расчетной грузоподъемности стандартного поддона.

При размещении товаров в помещениях размеры отступов должны составлять: от стен помещения – 0,7 м, от приборов отопления – 0,2–0,5 м, от источников освещения – 0,5 м, от пола – 0,15–0,30 м. Зазоры в штабеле должны быть: между ящиками – 0,02 м, между поддонами и контейнерами – 0,05–0,10 м.

Примечания: 1. Допускается устанавливать стеллажи или укладывать товары в штабеля с отступом от стен и пристенных колонн, составляющим 0,05–0,10 м в случаях, когда отступы не используются для эвакуации людей.

2. Размеры отступов от приборов отопления должны быть увеличены, если этого требуют условия хранения товара.

При штабелировании грузов следует обеспечивать устойчивость штабеля и безопасность людей, работающих на штабеле или около него.

Не допускается укладка в штабель грузов в поврежденной или разногабаритной таре, в таре со скользкими поверхностями, в упаковке, не обеспечивающей устойчивость пакета.

Укладка грузов должна обеспечивать их устойчивость при хранении и транспортировании, разгрузке транспортных средств и разборке штабелей, а также возможность механизированной погрузки и выгрузки. Дештабелирование грузов должно производиться только сверху вниз.

Грузы в ящиках и мешках, не сформированные в пакеты, следует укладывать в штабель вперевязку. Для устойчивости штабеля следует через каждые 2 ряда ящиков прокладывать рейки, а через каждые 5 рядов мешков – доски.

Высота складирования тарно-упаковочных и штучных грузов определяется исходя из высоты помещения, нагрузки на перекрытия, технических характеристик и средств механизации, технологических правил и условий хранения. Высота штабеля при ручной укладке затаренных грузов в ящиках массой до 50 кг, в мешках до 70 кг не должна превышать 2 м.

Высота укладки бочек в горизонтальном положении (лежа) должна быть не более 3 рядов с обязательной укладкой прокладок между рядами и подклиниванием всех крайних рядов. При установке бочек стоя высота укладки допускает-

ся не более чем в 2 ряда вперевязку с прокладкой равных по толщине досок между рядами.

Бочки с бензином и другими легко воспламеняющимися жидкостями необходимо укладывать только лежа, в один ряд, пробкой вверх.

Не следует укладывать штабель к штабелю вплотную во избежание обвалов при разборе соседнего штабеля. Расстояние между рядами штабелей должно быть определено с учетом возможности установки тары в штабель, снятия тары со штабеля грузозахватными устройствами и обеспечения необходимых противопожарных разрывов.

Способы и параметры укладки грузов

№ п/п	Материалы, изделия, оборудование	Способ укладки	Предельная высота штабеля (стеллажа)	Указания по укладке
1	Трубы диаметром до 300 мм	В штабель	3,0 м	На подкладках и прокладках с концевыми упорами В седло без прокладок; нижний ряд должен быть уложен на подкладки, укреплен инвентарными металлическими башмаками, концевыми упорами, надежно закрепленными на подкладках
	более 300 мм	В штабель	3,0 м	
2	Мелкосортный металл	В стеллажах	1,5 м	На подкладках и прокладках На подкладках и прокладках На подкладках и прокладках На подкладках и прокладках На подкладках и прокладках На подкладках и прокладках На подкладках и прокладках На подкладках и прокладках На подкладках и прокладках На подкладках и прокладках
3	Кирпич в пакетах и на поддонах в контейнерах без контейнеров	В штабель	2 яруса	
		В штабель	1 ярус	
4	Фундаментные блоки, блоки стен подвалов	В штабель	1,7 м	
		В штабель	2,6 м	
5	Стеновые блоки	В штабель	2 яруса	
6	Плиты перекрытий	В штабель	2,5 м	
7	Ригели и колонны	В штабель	2,0 м	
8	Блоки мусоропроводов	В штабель	2,5 м	
9	Панели: стеновые	В кассеты или пирамиды	—	
	перегородочные	В кассеты вертикально	—	
10	Плиточные материалы (асбоцементные плитки, листы асбоцементные или плиты асбоцементные плоские)	В стопы	1,0 м	
11	Плиты асбоцементные полые	В штабель	15 рядов	

12	Черепица цементно песчаная и глиняная	В штабель на ребро	1,0 м	С прокладками
13	Пиломатериалы	В штабель а) рядовая укладка б) укладка в клетки	0,5 ширины штабеля одна ширина штабеля	Прислонять (опираться) материалы к элементам зданий, сооружений, ограждений запрещается
14	Круглый лес	В штабель	1,5 м	С прокладками между рядами и установкой упоров против раскатывания. Ширина штабеля менее его высоты не допускается
15	Санитарно технические и вентиляционные блоки	В штабель	2,5 м	На подкладках и прокладках
16	Нагревательные приборы (радиаторы и т. п.) в виде отдельных секций или в собранном виде	В штабель	1,0 м	
17	Крупногабаритное и тяжеловесное оборудование и его части	В ряды	1 ряд	На подкладках
18	Стекло в ящиках	Вертикально в один ряд	1 ряд	На подкладках
19	Рулонный материал (рубероид, толь, линолеум и т. п.)	Вертикально в один ряд	1 ряд	На подкладках
20	Теплоизоляционные материалы	В штабель	1,2 м	С хранением в закрытом сухом помещении
21	Битум	В плотную тару, исключая его растекание, или в специальные ямы с устройством ограждения	—	
22	Прокат (листовая сталь, швеллеры, двутавровые балки, сортовая сталь)	В штабель с прокладками и подкладками	1 1,2 м при отсутствии упоров столбиков	Проходы между штабелями не менее 1 м Ширина главного прохода не менее 2 м

		При применении стоек стеллажей	2 м	Расстояние от штабелей до крайних выступающих частей ж/д состава не менее 1 м
		Высота штабелей из толстых листов, укладываемых электромагнитными краями	1,5 м	
23	Сортовой и фасонный прокат	В штабель, елочные и стоечные стеллажи	4,5 м	При применении крана штабелера
24	Мелкий профиль	Специальные скобы	Шириной 1 м, высотой 0,5 м	Металл в скобах хранится в штабелях
25	Листовой металл, упакованный в пачки	В штабель		
26	Широкополосная сталь	На специальных металлических лических подставках	2,0 м	В рудонах, с установкой рудонов на ребро, с обвязкой
27	Стальная лента цветных металлов в кругах массой до 60 кг	В штабель	4,0 м	В горизонтальном положении в 2 яруса, не более
28	Материал в бунтах* массой до 60 кг	На стеллажах в подвешенном состоянии	5,5 м	С обвязкой бунтов
29	Материал в бунтах массой более 60 кг	В штабель с укладкой бунтов на ребро		Ось бунтов должна быть наклонена на 15-20° к горизонтальной плоскости и штабель должен иметь вертикальную опору с одной стороны по торцу бунтов
30	Слитки и блюмы сечением 160 x 160 мм и более	На полу в штабелях или поштучно	4,0 м	При автоматизированном захвате груза подъемными средствами

31	Поковки массой до 500 кг	В специальной таре, устанавливаемой в штабель	4,0 м	
32	Поковки массой свыше 500 кг	На полу в один ряд или в штабель	2,0 м	

Рекомендуемые способы хранения находящихся в организациях отдельных товаров и товарных групп с учетом вида тарной упаковки

Приложение 4 (рекомендуемое) к Межотраслевым прави-

лам по охране труда в розничной торговле, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 16 октября 2000 г. № 74

Наименование товаров и товарных групп	Вид тарной упаковки	Способ хранения
<i>Непродовольственные товары</i>		
1. Верхняя одежда на крош теинах	Без упаковки	На вешалках, на крош теинах
2. Головные уборы из меха	Ящики, коробки	На подтоварниках, на стеллажах
3. Игрушки	Потребительская тара	На стеллажах
4. Кожгалантерейные изделия	Коробки, пачки, пакеты	То же
5. Лесные и строительные материалы		
5.1. Листовое железо	Ящики	На подтоварниках
5.2. Материалы и изделия строительные теплоизоляционные	Без упаковки, кипы	На подкладках То же
5.3. Материалы рулонные кровельные и гидроизоляционные	Без упаковки	В контейнерах, на подтоварниках
5.4. Олифа	Бочки	На подтоварниках
5.5. Пиломатериалы, круглый лес	Без упаковки	На подкладках
5.6. Черепица	То же	То же
5.7. Штучные материалы	Бочки, пачки	На стеллажах, на подтоварниках

6. Малолитражные баллоны со сжиженным газом	Ящики	На подтоварниках
7. Мото и велотехника на стеллажах	Ящики	На подтоварниках
8. Обувь		
8.1. Кожаная	Картонные коробки	На стеллажах
8.2. Резиновая	Ящики	На подтоварниках
9. Посуда фарфоровая и фаянсовая	Ящики	На стеллажах
10. Пушно меховые и овчинно шубные изделия	Без упаковки	На вешалках, на крючках, на стеллажах
11. Текстильные товары	То же	На стеллажах, на подтоварниках
12. Телевизоры, радиоприемники и др. крупногабаритные радиотовары	Картонные коробки	На подтоварниках, на стеллажах с прокладками
13. Трикотажные изделия	Пачки, коробки, ящики	На стеллажах, на подтоварниках
14. Швейные изделия	Без упаковки	То же
15. Электробытовые товары		
15.1. Бытовые светильники	Картонные коробки	На стеллажах
15.2. Кабельные изделия	Бухты, бумага	На стеллажах, на подтоварниках
15.3. Пылесосы, полотеры	Картонные коробки	То же
15.4. Холодильники, стиральные, швейные машины	То же	То же
15.5. Электrolампы, электронагревательные приборы	Картонные коробки	На стеллажах, на подтоварниках
<i>Продовольственные товары</i>		
16. Алкогольные и безалкогольные напитки	Ящики, корзины, без упаковки	На подтоварниках, на стеллажах
17. Колбасы, копчености, сосиски, сардельки	То же	На крюках
18. Кондитерские изделия	Ящики, гофрокоробки	На подкладках, на стеллажах
19. Консервы	Ящики	То же
20. Молочная и маргариновая продукция	Ящики, коробки, фляги, бочки	То же, на подтоварниках
21. Мясопродукты		На подкладках
21.1. Мясо охлажденное	Без упаковки	На крюках
21.2. Мясо мороженое	Без упаковки	На подтоварниках
21.3. Полуфабрикаты, субпродукты	Противни, лотки	На стеллажах
21.4. Птица	Ящики	На подтоварниках, на стеллажах
22. Сыры	Без упаковки	На стеллажах, на настилах с прокладками
23. Хлеб и хлебобулочные изделия	То же	На лотках, в таре оборотовании, на стеллажах
24. Плодоовощные товары	Ящики, лотки, корзины, бочки, бидоны, в потребительской таре	На подкладках, на подтоварниках, на стеллажах

Примечание. Стеллажи должны быть изготовлены в соответствии с требованиями ГОСТ 14757-81 “Стеллажи сбор-

но-разборные. Типы, основные параметры и размеры” (И-1-Х-87, М-2-VII-92) и ГОСТ 16140-77 “Стеллажи сборно-разборные. Технические условия” (И-1-ГУ-84, ^2-VIII-89).

Отправка товаров

Отправка товаров со склада включает операции:

- перемещение товаров в зону комплектования заказов;
- комплектование заказов и упаковка – укладка в тару, формирование грузовых мест;
- оформление упаковочных листов, закладка их в грузовые места и крепление на грузовых местах;
- закрытие грузовых мест, обтягивание их металлической или пластиковой лентой;
- маркировка грузовых мест;
- формирование грузовых модулей – пакетирование грузовых мест на поддонах;
- перемещение грузовых модулей в зону погрузки;
- оформление товаросопроводительной документации;
- загрузка контейнеров, автомобилей, железнодорожных вагонов;
- оформление транспортной накладной.

Отбор товаров

При механизированном отборе на крупных складах груз, спакетированный на поддоне, снимается штабелером с места укладки и перемещается в зону комплектации партий товаров. Ручной отбор при отпуске небольшого количества това-

ров выполняют с укладкой на ручные тележки, которые доставляют в зону комплектации. На очень крупных складах применяется технология отбора товаров на складе без использования отборочного листа. Отборщик пользуется компьютерным терминалом типа ноутбук. Обмен данными между терминалом и сервером может быть организован либо посредством дискет, либо по радиоканалам. Обмен информацией по радиоканалам более оперативен и применяется в системах с высоким количеством экстренных заказов. Сервер может прерывать процесс отбора товаров по текущим заказам и потребовать выполнения приоритетного заказа.

Применение портативных терминалов позволяет проводить инвентаризации без остановки работы склада. Если отборщик закончил отбор товаров и у него имеется свободное время, то на терминал выводится задание – провести инвентаризацию товаров в определенной ячейке стеллажа в ближайшем к отборщику проходе. Использование портативных терминалов позволяет организовать учет работы каждого отборщика по производительности труда, качеству работы, использованию рабочего времени и др. После отбора товара и выяснения возможных проблем (например, нехватки товара, требующей корректировки отгрузочных документов) партию товара упаковывают.

Упаковка

Товары должны отгружаться в упаковке, соответствующей характеру товаров. На складах организуют ремонт поступающей тары, чтобы не терять поврежденную, и закупки новой тары – ящиков для тяжелых товаров, картонных коробок для легких и для отправок по почте. Кроме того, приобретают наполнитель – пенопластовые шарики и чипсы для заполнения пустот в ящиках, чтобы товары не терлись и не бились друг об друга и не болтались в коробках. Для этих целей применяют также макулатуру, стружку и опилки, но это нежелательно, так как их трудно сохранять сухими.

Упаковка и консервация должны предохранить товары от повреждений и коррозии при перевозке морем, речным транспортом, по железной дороге, авиа– или автотранспортом с учетом нескольких перевалок в пути, а также длительного хранения.

Упаковка – средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции от повреждения или потерь при транспортировке, складировании, перевалке, укладке, хранении и других операциях. Упаковка часто является носителем информации о товаре – наименования товара и его изготовителя, штрихового кода, инструкции по эксплуатации, манипуляционных знаков, транспортной маркировки, экологической маркировки, рекламы. Упаковка играет важную

роль и в маркетинге – удачный дизайн упаковки способствует реализации товаров.

Тара – элемент и/или разновидность упаковки, представляющий собой изделие для размещения в нем и предохранения продукции от повреждений и порчи при транспортировании, погрузо-разгрузочных работах, складировании и хранении – ящики, бочки, контейнеры и др.

Тару подразделяют:

- ✓ по материалам – на деревянную, металлическую, стеклянную, комбинированную;
- ✓ по размерам – на крупногабаритную и малогабаритную;
- ✓ по жизненному циклу – на разовую, возвратную, оборотную (многооборотную);
- ✓ по прочности – на жесткую, мягкую и полужесткую;
- ✓ по конструкции – на неразборную, разборную, складную и разборно-складную;
- ✓ по возможности доступа – на закрытую и открытую;
- ✓ по специфическим свойствам – на герметичную (изо-термическую – сохраняющую заданную температуру в течение определенного времени и изобарическую – сохраняющую заданное давление) и негерметичную.

По функциональному назначению различают транспортную и потребительскую тару. Транспортную тару используют только для перевозок и перед розничной продажей удаляют. Потребительская тара поступает потребителю вместе с товаром. Например, транспортная тара – ящик или контейнер,

а потребительская – коробка для одного телевизора, стаканчик для сметаны и т. п.

Отдельную группу составляет тара-оборудование, т. е. изделие для размещения, транспортирования, хранения и продажи из него товаров (например, бочка-прицеп для торговли квасом).

По принадлежности и условиям использования тару подразделяют на производственную, инвентарную и складскую.

Производственная тара предназначена для внутривозовских и/или межзаводских технологических операций (например, металлические контейнеры для изделий, используемые при межцеховых перевозках).

Инвентарная тара – оборотная, являющаяся собственностью предприятия и подлежащая возврату владельцу (например, корзины и тележки в магазинах самообслуживания).

Складская тара предназначена для укладки, размещения, хранения и комплектации продукции на складе (например, лотки, пластмассовые и металлические коробки для мелких деталей).

Конструкция и безопасная эксплуатация тары должны соответствовать ГОСТ 12.3.010, ГОСТ 14861, ГОСТ 19822.

В соответствии с ними:

а) тара должна быть исправной, не иметь торчащих гвоздей, окантовочной железной обивки, а также бахромы, задиров, заусениц, отщипов, покоробленности и других повре-

ждений.

б) тара должна собираться и складываться свободно, без дополнительной подготовки и применения приспособлений (молотка, рычага и др.);

в) конструкция тары должна обеспечивать прочность в целом, а также ее частей при транспортировании, выполнении погрузочных работ и штабелировании грузов;

г) тара должна иметь фиксирующие устройства, обеспечивающие устойчивость ее штабелирования. Фиксирующие устройства тары при штабелировании должны обеспечивать установку тары подъемно-транспортными машинами и механизмами и устойчивость тары в штабеле при максимальном количестве ярусов;

д) запорные и фиксирующие устройства загруженной тары не должны допускать самопроизвольного ее раскрытия во время погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ;

е) тара массой брутто более 50 кг должна подвергаться техническому освидетельствованию – периодическому осмотру и проверке в соответствии с ГОСТ 19822;

ж) при эксплуатации тары необходимо выполнять следующие требования:

- тара не должна загружаться более номинальной массы брутто;
- груз, уложенный в тару, должен находиться ниже уровня ее бортов;

- открывающиеся стенки тары, находящейся в штабеле, должны быть в закрытом положении;
 - перемещение тары волоком и кантованием не допускается;
 - тара должна содержаться в чистом и исправном состоянии;
- з) бочки должны иметь симметричную правильную форму без переходов, впадин и выпуклостей, надломленной клепки. Кромки клепок остова и коренного дна деревянных бочек должны быть чисто оструганы, без задиров, вмятин, отщепов. В клепках остова бочек не допускаются сколы и отщепы на торцах, а также между торцом и упорным пазом;
- и) мешки должны быть целыми, чистыми, без пропуска стежков. Нитки швов должны быть закреплены и не иметь свободных концов;
- к) вскрытие верха ящиков следует производить с торцевой стороны соответствующим инструментом (гвоздодером, клещами). Торчащие гвозди следует удалять, металлическую обивку загигать внутрь ящика;
- л) для вскрытия консервных банок, бутылок следует пользоваться специально предназначенными для этого приспособлениями;
- м) бочки следует вскрывать только сбойниками. Не допускается сбивать обручи и выбивать дно бочек с помощью топора, лома или других случайных предметов.

При системной организации упаковочных работ необходимо решать следующие логистические задачи:

Определение технических требований к упаковке и маркировке, обеспечивающих сохранность груза при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и складировании¹.

Определение номенклатуры товаров, требующих упаковки, выбор и заказ соответствующих видов упаковки, закупка автоматизированных линий или станков для упаковки, материалов и инструментов для упаковки.

Определение грузовых модулей, выбор средств для формирования грузовых модулей: коробка, ящик, контейнер, мешок, поддон с обтягивающей лентой и защитной пленкой и т. д. Обеспечение бесперебойного снабжения материалами для формирования грузовых модулей.

Выбор вида тары, упаковки и маркировки при подготовке к отгрузке товара.

Оценка влияния каждого элемента (тара, упаковка, маркировка) на общие издержки логистической системы.

¹ *Важен учет категории грузов (товаров) и их физических и химических свойств – огнеопасные, ядовитые, скоропортящиеся, сыпучие, негабаритные, длинномерные, тяжеловесные, взрывоопасные и т. д. Необходимо, чтобы все участники логистической системы знали особенности обращения с особыми грузами и были обеспечены необходимыми инструкциями по обращению с ними, например схемы строповки, режимы хранения и т. п.*

Обязанности отправителя

В целях сохранности количества и качества поставляемой продукции, создания условий для своевременной и правильной приемки ее по качеству предприятие-изготовитель (отправитель) обязано обеспечить:

- ✓ строгое соблюдение установленных правил упаковки и затаривания продукции, маркировки и опломбирования отдельных мест;

- ✓ точное определение количества отгруженной продукции (веса, количества мест: ящиков, мешков, связок, кип, пачек и т. п.);

- ✓ отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами (эталонами);

- ✓ при отгрузке продукции в упакованных или затаренных местах – вложение в каждое тарное место предусмотренного стандартами, техническими условиями, особыми условиями поставки, иными обязательными правилами или договором документа (упаковочного ярлыка, кипной карты и т. п.), свидетельствующего о наименовании и количестве продукции, находящейся в данном тарном месте;

- ✓ четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество и комплектность поставляемой продук-

ции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве и т. п.), отгрузочных и расчетных документов, соответствие указанных в них данных о качестве и комплектности продукции фактическому качеству и ее комплектности;

✓ четкое и ясное оформление отгрузочных и расчетных документов, соответствие указанных в них данных о количестве продукции фактически отгружаемому количеству, своевременную отсылку этих документов получателю в установленном порядке;

✓ своевременную отсылку документов, удостоверяющих качество и комплектность продукции, получателю – эти документы высылаются вместе с продукцией, если иное не предусмотрено основными и особыми условиями поставки, другими обязательными для сторон правилами или договором;

✓ строгое соблюдение действующих на транспорте правил сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления, а также специальных правил погрузки, установленных стандартами и техническими условиями;

✓ систематическое осуществление контроля работы лиц, занятых определением количества отгружаемой продукции и оформлением на нее отгрузочных и расчетных документов.

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществляющими контроль каче-

ства продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна.

В случаях, предусмотренных стандартами, техническими условиями, другими обязательными для сторон правилами и договором, изготовитель (отправитель) обязан при отгрузке (сдаче) продукции в упакованных или затаренных местах вложить в каждое тарное место документ, свидетельствующий о наименовании и качестве продукции, находящейся в данном тарном месте. Отправитель обязан на каждое место составить подробный упаковочный лист, в котором указываются перечень упакованных товаров, их номер по каталогу или артикул, количество, номер места, вес брутто и нетто, наименование поставщика и получателя. Один экземпляр упаковочного листа в непромокаемом конверте вкладывается в ящик или коробку вместе с товаром. Второй экземпляр в непромокаемом конверте, покрытый жестяной или пластиковой пластинкой, прикрепляется к наружной стенке ящика или коробки. Третий экземпляр прилагается к сопроводительным документам.

Ящики или коробки нумеруются дробными числами, причем числитель будет означать порядковый номер ящика, а знаменатель – общее количество мест в партии. Продавец несет ответственность перед покупателем за порчу товаров вследствие некачественной или ненадлежащей упаковки, а также за убытки, связанные с засылкой товаров не по адресу вследствие неполноценной или неправильной маркировки.

На основании листа комплектации и упаковочных листов печатается отгрузочная спецификация, прикладываемая к счету-фактуре.

Грузовые места подлежат маркировке в соответствии с требованиями стандартов и технических условий.

Маркировка

До предъявления к перевозке тарно-упаковочных и штучных грузов грузоотправитель обязан замаркировать каждое грузовое место в соответствии с ГОСТ 14192-96, а также с нормативными актами соответствующих видов транспорта.

Маркировка – надписи и условные знаки, наносимые на тару или упаковку для опознания груза и характеристики способов обращения с ним при перевозке, хранении и перегрузочных работах. Маркировка позволяет установить связь между грузами и перевозочными документами, а также отличить одну партию груза от другой. Маркировку груза по назначению подразделяют на товарную, экологическую, специальную и транспортную. Ответственность за правильность товарной, экологической и специальной маркировки несет изготовитель продукции, транспортной маркировки – отправитель и перевозчик, принявший груз к перевозке.

Транспортная маркировка должна содержать основные, дополнительные и информационные надписи, манипуляционные знаки, экологическую и специальную маркировку.

Данные, приведенные в сопроводительных документах, и маркировка должны полностью соответствовать друг другу.

Основные надписи должны содержать:

- полное или условное, зарегистрированное в установленном порядке наименование грузополучателя;
- полное наименование пункта назначения и сокращенное наименование ж/дороги назначения с указанием, при необходимости, пунктов перегрузки;
- в виде дроби: в числителе – количество грузовых мест в партии, в знаменателе – порядковый номер места внутри партии, когда перевозятся комплекты оборудования, разнородные или разносортные грузы в однотипной таре или однородные грузы в разнотипной таре или с перегрузкой в пути следования.

Число грузовых мест и порядковый номер места должны указываться в тех случаях, когда перевозятся разнородные или разносортные грузы в однотипной таре (например, разные сорта хлопка в кипах), или однородные грузы в разнотипной таре, или когда недопустимо смешение сортов в отправке однородных грузов, или когда перевозят комплекты оборудования, или при транспортировании с перегрузкой в пути следования.

При перевозке грузов транспортными пакетами дополнительно на каждом из них должна быть нанесена маркировка в виде дроби: числитель – порядковый номер пакета и через тире масса брутто пакета; знаменатель – число мест в пакете

и через тире масса нетто пакета.

Дополнительные надписи должны содержать:

- полное или условное, зарегистрированное в установленном порядке наименование грузоотправителя;
- наименование пункта отправления с указанием железнодорожной станции отправления и сокращенного наименования ж/дороги отправления;
- маркировку перевозчика.

Маркировка перевозчика наносится на каждом месте грузов, перевозимых мелкими и малотоннажными отправлениями, в виде дроби: числитель – порядковый номер по книге приема грузов к отправлению и через тире – число мест; знаменатель – код станции отправления.

Маркировка перевозчика наносится:

- пунктом отправления – при приеме к перевозке грузов мелкими отправлениями;
- грузоотправителем (до предъявления груза к перевозке) – при погрузке грузов мелкими и малотоннажными отправлениями.

По согласованию с грузоотправителями перевозчики могут устанавливать порядок нанесения маркировки перевозчика грузоотправителями до предъявления груза к перевозке и в других случаях. Маркировка перевозчика указывается также в соответствующей графе накладной.

Информационные надписи должны содержать:

- массу брутто и нетто грузового места в килограммах;

- габаритные размеры грузового места в сантиметрах (длина, ширина и высота или диаметр и высота);
- объем грузового места в кубических метрах.

Габаритные размеры грузового места не указывают, если они не превышают 1 м.

Пример маркировки ящика:

Верх	Транс №
Осторожно	Место №
Не кантовать	Вес брутто ___ кг.

Договор № _____	Вес нетто ___ кг.
Продавец _____	Размер ящика, см (длина, ширина, высота)
Покупатель _____	

Транспортная маркировка должна быть нанесена на каждое грузовое место.

Транспортную маркировку располагают:

- на ящиках – на одной из боковых сторон; для решетчатых ящиков и ящиков, имеющих наружные планки, должна быть обеспечена возможность размещения маркировки (прикрепление планок, закрытие просветов между дощечками и др.); при транспортировании мелкими отправлениями грузов, на которые нанесен знак, имеющий значение “Верх – не кантовать”, транспортная маркировка должна быть нанесена дополнительно на верхней стороне упаковки;
- на бочках и барабанах – на днище, свободном от маркировки, характеризующей тару; допускается наносить маркировку на обечайке;
- на мешках – в верхней части у шва;

- на тюках – на одной из боковых поверхностей;
- на кипах – на торцевой поверхности; допускается наносить маркировку на боковую поверхность;
- на других видах тары (баллонах и др.), на грузах, не упакованных в транспортную тару, – на наиболее удобных, хорошо просматриваемых местах.

Допускается на неупакованные в транспортную тару грузы наносить маркировку непосредственно на груз.

На пакеты, сформированные без поддонов или на четырехзаходных поддонах по ГОСТ 21391, маркировку наносят на соседние – боковую и торцевую поверхности. На пакеты, сформированные на двухзаходных поддонах в соответствии с указанным стандартом, маркировку наносят на двух захватных сторонах.

Площадь маркировочного ярлыка в зависимости от размеров знаков и количества надписей должна быть не менее 60 см².

При приеме к перевозке опасных грузов, а также грузов прямого смешанного железнодорожно-водного и прямого водного сообщений маркировка наносится с учетом правил перевозок этих грузов.

При невозможности нанести маркировку полностью на боковых или торцевых сторонах, на малогабаритных ящиках высотой 200 мм и менее допускается маркировка на смежных стенках тары (в том числе на крышке).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(Измененная редакция, изм. № 1)

Порядок расположения транспортной маркировки



1 – манипуляционные знаки (предупредительные надписи); 2 – допускаемые предупредительные надписи; 3 – количество мест в партии, порядковый номер внутри партии; 4 – наименование грузополучателя и пункта назначения; 5 – наименование пункта перегрузки; 6 – надписи транспортных организаций; 7 – объем грузового места*; 8 – габаритные размеры грузового места; 9 – масса брутто; 10 – масса нетто; 11 – страна-изготовитель и (или) поставщик; 12 – наименование пункта отправления; 13 – наименование грузоотправителя

* Для грузов, предназначенных для экспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Расположение маркировочных ярлыков

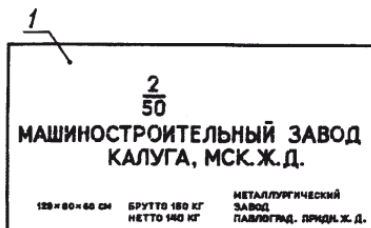
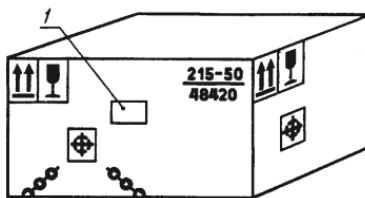


Рисунок Б.1

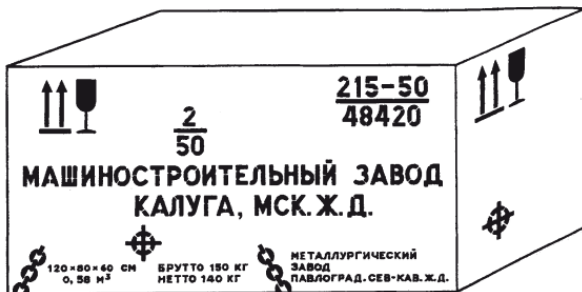


Рисунок Б.2

Лакокрасочные материалы, применяемые для маркировки, должны быть водостойкими, быстро высыхающими, светостойкими, устойчивыми к воздействию низких температур, прочными на истирание и размазывание. Не допускается применять материалы, влияющие на качество упакованного груза. Маркировка должна наноситься непосредственно на тару или на металлические, пластмассовые, фанерные, тканевые ярлыки краской или штампом по трафарету, выжиганием, печатанием типографским или другими машинными способами.

Маркировка должна быть произведена одним из следующих способов:

- а) непосредственно нанесением знаков на грузовые места;
- б) с помощью ярлыков.

Маркировка может производиться на таре или грузе окраской по шаблону, штамповкой, клеймением или специальными маркировочными машинами. Маркировка от руки допускается в исключительных случаях.

Маркировка должна производиться на упаковке условными обозначениями (знаками), выраженными надписью, буквами, цифрами или рисунками (символами) с применением контрастной краски. Цвет краски должен резко отличаться от цвета тары или груза.

Маркировка мест груза должна быть четкой, ясной и надежной.

Маркировка должна производиться краской, хорошо

удерживающейся на любой поверхности, нестирающейся и неотслаивающейся, светостойкой и не смываемой водой.

Маркировочные ярлыки могут быть изготовлены из бумаги, картона, ткани, фанеры, металла, пластмассы.

Маркировка на ярлыки должна быть нанесена одним из нижеследующих способов:

- типографским;
- печатанием на машинке;
- штемпелеванием по трафарету;
- продавливанием.

Поверхность ярлыков должна быть устойчивой к воздействию климатических условий.

Ярлыки из бумаги и картона должны быть прикреплены к таре клеем (декстриновым, казеиновым, силикатным и др.).

Ярлыки из ткани должны быть пришиты.

Ярлыки из фанеры, металла, пластмассы должны быть прикреплены болтами, шурупами, гвоздями.

Прибивание ярлыков к фанерным, картонным и бумажным ящикам не допускается.

Допускается прикрепление ярлыков проволокой к грузам, когда другой способ прикрепления невозможен.

При развозе таких грузов, как металлические прутки, трубы, громоздкий или с длинными рукоятками инструмент и т. д., в адрес нескольких грузополучателей допускается нанесение маркировки путем окраски концов масляной краской, по которой можно легко определить принадлежность их

к одной партии.







Допускается на ярлыках четко и разборчиво наносить от руки наименование грузополучателя и пункта назначения, а также маркировку перевозчика при условии обеспечения их сохранности при транспортировке.

Манипуляционные знаки и надписи

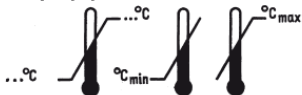
Манипуляционные знаки – это изображения, указывающие на способы обращения с грузом. Необходимость нанесения манипуляционных знаков должна быть установлена стандартами или другой нормативно-технической документацией на продукцию.

В таблице 1 приведены примеры некоторых манипуляционных знаков.

Таблица 1

Номер и наименование знака	Изображение знака	Назначение знака
1. Хрупкое. Осторожно	 Примеры расположения 	Хрупкость груза. Ос торожное обращение с грузом
2. Беречь от сол нечных лучей		Груз следует защищать от солнечных лучей
3. Беречь от влаги		Необходимость защиты груза от воздействия влаги
4. Беречь от излу чения		Любой из видов излучения может влиять на свойства груза или изменять их (например, непроявленные пленки)
5. Ограничение температуры		Диапазон температур, при которых следует хранить груз или манипулировать им

Примеры расположения ... °C



6. Скоропортящийся груз



Груз при транспортировании и хранении не может находиться под влиянием высокой или низкой температуры, и для защиты груза требуются соответствующие мероприятия (искусственное охлаждение или нагревание, проветривание и др.).

Знак наносится на грузы, которые транспортируются в соответствии с правилами перевозки скоропортящихся грузов, установленными транспортными министерствами

7. Герметичная упаковка



При транспортировании, перемещении и хранении открывать упаковку запрещается

8. Крюками не брать



Запрещение применения крюков при поднятии груза

9. Место строповки



Указывает место расположения канатов или цепей для подъема груза

10. Здесь поднимать тележкой запрещается

11. Верх

Пример расположения



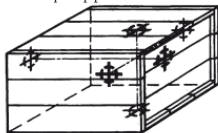
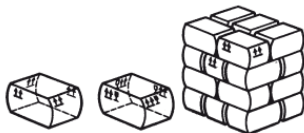
Пример расположения

Указывает места, где нельзя применять тележку при подъеме груза

Указывает правильное вертикальное положение груза

12. Центр тяжести



Пример расположения







Место центра тяжести груза.

Примечание. Пример расположения знака указывает место центра тяжести груза.

Знак наносит, если центр тяжести не совпадает с геометрическим центром тяжести

13. Тропическая упаковка		<p>Знак наносит на груз, когда повреждения упаковки при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировании или хранения могут привести к порче груза вследствие неблагоприятного воздействия тропического климата. Обозначения: Т — знак тропической упаковки; 00—00 — месяц и год упаковывания</p> <p>Не допускается штабелировать груз. На груз с этим знаком при транспортировании и хранения не допускается класть другие грузы</p> <p>Подъем осуществляется только непосредственно за груз, т. е. поднимать груз за упаковку запрещается</p> <p>Упаковку открывают только в указанном месте</p>
14. Штабелировать запрещается		
15. Поднимать непосредственно за груз		
16. Открывать здесь		
17. Защищать от радиоактивных источников		<p>Проникание излучения может снизить или уничтожить ценность груза</p>
18. Не катить		<p>Груз не следует подвергать качению</p>
19. Штабелирование ограничено		<p>Ограничена возможность штабелирования груза</p>

20. Зажимать здесь		<p>Указывает места, где следует брать груз зажимами</p>
21. Не зажимать		<p>Упаковка не должна зажиматься по указанным сторонам груза</p>
22. Предел по количеству ярусов в штабеле		<p>Максимальное количество одинаковых грузов, которые можно штабелировать одна на другой, где n — предельное количество</p>
23. Вилочные погрузчики не использовать		<p>Запрещено применение вилочных погрузчиков</p>

Если невозможно выразить манипуляционными знаками

способ обращения с грузом, грузоотправитель обязан также применять предупредительные надписи, например “На верх не ставить”, “Открывается здесь” и др. Манипуляционные знаки и надписи должны наноситься в верхнем углу от основной маркировки, за исключением знаков: “Стропитель здесь” и “Центр тяжести”, которые следует наносить в обозначаемых ими местах.

Экологическая маркировка

Общеввропейская система сертификации экологических свойств товаров предусматривает единую экологическую маркировку.

Эко-маркировка может обозначать:

- безвредность для окружающей среды товара в целом;
- возможность использования самого изделия и его частей или его упаковки в качестве отходов потребления (знак рециклирования и т. д.);
- конкретную опасность, которую товар представляет для окружающей среды или человека (“огнеопасно”; “взрывоопасно” и т. д.).

В таблице 2 приведены примеры экологической маркировки.

	Знак "Белый лебедь", Скандинавия Экологически безопасный груз, товар
	Эко знак Японии Экологически безопасный груз, товар
	Знак "Зеленая точка", ФРГ Экологически безопасный груз, товар
	Знак рециклирования ИСО Упаковка пригодна для переработки (рециклирования)

Сдача грузов перевозчикам

Грузы, нуждающиеся в таре для предохранения их от утраты, недостачи, порчи и повреждения при перевозке, должны предъявляться к перевозке в исправной таре, соответствующей государственным стандартам, а грузы, на тару и упаковку которых стандарты не установлены, – в исправной таре, согласованной с органами транспорта и обеспечивающей их полную сохранность. Представление стандартов и технических условий на тару и упаковку грузов лежит на обязанности грузоотправителя. Грузоотправитель обязан до предъявления к перевозке подготовить груз так, чтобы обеспечить транспортабельность и сохранность его в пути следования. Подготовка груза к перевозке должна учитывать требования максимального использования грузоподъемности и грузоместимости транспортных средств и удобства погрузки.

зочно-разгрузочных работ. Штучные грузы мелкими местами грузоотправитель объединяет в более крупные места путем увязки в пакеты, связки или упаковки в соответствующую тару. Если для погрузки, крепления и перевозки груза необходимы нестандартные и специальные материалы и приспособления, отправитель передает их перевозчику вместе с грузом.

Груз принимается к перевозке по наружному осмотру тары (упаковки) или самого груза, если он перевозится без тары и упаковки. Осмотром должны быть установлены: исправность тары или упаковки; пригодность к перевозке груза, перевозимого без тары и упаковки; наличие установленной правилами маркировки, оттисков пломб и соответствие их данным, указанным в накладной.

Если при наружном осмотре тары (упаковки) или груза (перевозимого без тары и упаковки) будут замечены недостатки, вызывающие опасения утраты, порчи, недостачи или повреждения груза в пути, груз к перевозке не принимается до приведения его в состояние, обеспечивающее сохранность при перевозке. О наличии других недостатков тары, упаковки или груза (мешки с заплатами, тара, бывшая в употреблении, ржавчина на грузе, деформация и т. п.) грузоотправитель обязан сделать отметку в накладной.

После оформления счета-фактуры, отгрузочной спецификации и упаковочных листов производится передача партии товара перевозчику – т. е. фактическая отгрузка товара.

При приемке к перевозке от отправителей, перевозке, перевалках и сдаче грузов получателям, перевозчики, отправители и получатели контролируют состояние груза и его тары или упаковки. Контроль выполняют методами:

- ✓ органолептическим (контроль посредством органов чувств);
- ✓ натурным (с использованием простейших приборов – термометров, угломеров, весов и др.);
- ✓ лабораторным (анализ груза или его образцов в специальных условиях с использованием реактивов и приборов);
- ✓ комплексным, включающим элементы перечисленных методов.

Датой отгрузки считается дата штампа перевозчика на транспортной накладной или дата приемо-сдаточного акта при самовывозе. С момента передачи товаров перевозчику или покупателю, определяемому указанными датами, на покупателя переходит право собственности на товар и риск его случайной гибели. Товары отгружаются продавцом по отгрузочным реквизитам, указанным покупателем. По письменному указанию покупателя отгрузка может быть произведена другому получателю. Одновременно с отгрузкой товаров покупателю направляются относящиеся к ним документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкции по установке и т. п.), необходимые при использовании товаров по назначению, хранении, перевозке и розничной ре-

лизации. Товары страхуются продавцом на период перевозки до момента поступления его на склад покупателя (кроме случаев самовывоза) в пользу покупателя. Расходы по страхованию товара в пути включаются в счет отдельной строкой.

Для ускорения движения входящих и исходящих потоков товаров необходима эффективная организация логистической и экспедиторской службы, которая должна быть активным проводником груза от поставщиков до склада и от склада до получателей. Предпочтительно пользование услугами экспедиторских фирм, предоставляющих полный набор услуг разнопрофильных транспортных предприятий и услуги по смешанным перевозкам, которые объединяют в себе только преимущества отдельных видов транспортировки.

Обязанности сотрудников

Некоторые функции менеджера по логистике

Координирует складской технологический процесс (поступление материально-технических ресурсов на склады, проведение погрузочно-разгрузочных операций, приемку-передачу товаров на склады, обеспечение необходимых режимов и условий их хранения на складах); оптимизирует процессы перемещения ресурсов и продукции внутри предприятия; разрабатывает методические указания по организации складского учета.

Управляет транспортировкой товаров, определяет перевозчика грузов исходя из наиболее эффективных схем работы транспортных организаций и наиболее оптимальных видов транспорта (в соответствии со стандартами на условия транспортировки отдельных видов грузов), транспортных тарифов, технико-эксплуатационных, экономических и стоимостных показателей перевозки; определяет методы и схемы оптимизации транспортно-технологических схем доставки грузов; обеспечивает заключение договоров на перевозку, транспортно-экспедиционное и иное обслуживание, связанное с транспортировкой грузов; разрабатывает пла-

ны перевозок; организует технологический процесс перевозки (передача грузов перевозчикам, контроль за доставкой грузов грузополучателям, координация погрузочно-разгрузочных работ); обеспечивает документооборот транспортно-технологического процесса; анализирует качество перевозки и своевременность доставки грузов.

Организует таможенное оформление и растаможивание товаров (выбирает виды таможенных режимов; обеспечивает составление и своевременное представление таможенной документации; обеспечивает таможенное декларирование и представление по требованию таможенных органов декларируемых товаров; определяет пункты растаможивания (на границе, на внутренней таможне); разрабатывает схемы минимизации затрат на растаможивание; осуществляет поиск механизмов льготного растаможивания; обеспечивает уплату таможенных платежей).

Обеспечивает страхование оборудования, товаров, сырья, материалов, грузов, ответственности перевозчиков; организует мероприятия по обеспечению сохранности грузов при транспортировке, продукции при хранении и внутреннем перемещении.

Примерное положение о производственной бригаде

1. Общие положения

1.1. Производственная бригада является первичной ячейкой трудового коллектива Предприятия и его низовым звеном управления трудом. Бригада объединяет рабочих для совместного и наиболее эффективного выполнения производственного задания на основе товарищеской взаимопомощи, общей заинтересованности и ответственности за результаты работы.

1.2. Бригада создается в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя Предприятия либо руководителя производственной единицы, цеха или другого структурного подразделения. Комплектование вновь создаваемой бригады осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав бригады новых рабочих принимается во внимание мнение бригады.

1.3. Члены бригады обязаны соблюдать трудовое законодательство, действующие на Предприятии положения и требования по организации труда и производства, технологии, эксплуатации машин и оборудования, технике безопасности.

1.4. Производственную бригаду возглавляет бригадир.

1.5. На должность бригадира производственной бригады назначается наиболее квалифицированный рабочий, обладающий авторитетом у членов бригады.

1.6. При включении мастеров в состав укрупненных комплексных бригад на них возлагается руководство такими бригадами.

2. Задачи

2.1. Выполнение в установленные сроки производственных (нормированных) заданий.

2.2. Выпуск продукции высокого качества на основе неукоснительного соблюдения технологии, технических условий и стандартов.

2.3. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности.

2.4. Расходование материалов и всех видов энергии в соответствии с установленными нормами.

2.5. Активное участие в рационализации и изобретательстве, эффективное применение рациональной организации труда на рабочих местах, новой техники и передовой технологии, изучение и распространение передовых приемов и методов труда.

2.6. Систематическое повышение общеобразовательного и профессионального уровня членов бригады.

2.7. Обеспечение стабильности состава бригады на основе создания в бригаде благоприятной деловой и социально-психологической обстановки.

3. Структура

3.1. Бригады могут быть специализированные и комплексные.

Специализированная бригада объединяет, как правило, рабочих одной профессии, занятых на однородных технологических процессах.

Комплексная бригада включает рабочих различных про-

фессий, выполняющих комплекс технологически разнородных, но взаимосвязанных работ, охватывающих полный цикл производства продукции или ее законченной части. Для обеспечения взаимозаменяемости и расширения совмещения профессий рабочие комплексных бригад, как правило, наряду с работой по основной профессии (операции) должны овладеть дополнительно одной или несколькими профессиями (операциями).

3.2. Специализированные и комплексные бригады могут быть сменными, если все рабочие этих бригад работают в одну смену, или сквозными, если в них включены рабочие всех смен (в некоторых отраслях к сквозным относятся бригады, объединяющие рабочих одной смены, которые выполняют весь комплекс взаимосвязанных работ по изготовлению продукции).

3.3. В зависимости от условий производства и организации труда крупные комплексные и сквозные бригады могут состоять из звеньев, которые возглавляются звеньевыми. Звенья в сквозной бригаде создаются из рабочих одной смены. В комплексной бригаде звенья, как правило, создаются из рабочих одной либо нескольких профессий.

4. Организация труда в производственной бригаде

4.1. Организационные формы бригад, их численный и квалификационный состав устанавливаются исходя из объема и сложности работ, содержания и характера производственного процесса, требований организации труда и

производства, применяемых технических и организационных средств, материально-технического обеспечения рабочих мест и других факторов.

4.2. Бригаде устанавливаются квартальные и месячные производственные планы (задания) по объему работ и в номенклатуре выпускаемых изделий, видов работ и услуг, задания по повышению качества работы.

Производственный план (задание) устанавливается исходя из действующих технически обоснованных норм труда и производственных мощностей. Для выполнения плана и технически обоснованных норм труда бригаде создаются необходимые организационно-технические условия. За ней закрепляются производственная площадь (зона обслуживания) и оборудование, бригада обеспечивается технической документацией, инструментом, сырьем, материалами, изделиями и полуфабрикатами.

4.3. В целях коллективной заинтересованности и повышения ответственности за эффективное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов бригады переводятся на хозяйственный расчет.

4.4. Оплата труда рабочих производственной бригады осуществляется в соответствии с действующими тарифными ставками (окладами), нормами труда, сдельными расценками и положениями об оплате труда и о премировании.

4.5. Сдельная оплата труда применяется в основном в сочетании с премированием за выполнение и перевыполнение

установленных бригаде количественных и качественных показателей производственного плана (задания) с учетом прогрессивности применяемых норм труда. При повременной оплате труда должны применяться нормированные задания (нормы обслуживания, нормативы численности) с премированием за качественное и своевременное их выполнение.

4.6. В целях усиления материальной заинтересованности членов бригады в общих итогах работы начисление им заработной платы или ее части должно осуществляться, как правило, на основе единого наряда по конечным (коллективным) результатам работы бригады.

4.7. Распределение коллективного заработка между членами бригады производится в соответствии с присвоенными тарифными разрядами и фактически отработанным временем. В целях более полного учета индивидуального вклада каждого рабочего в результаты коллективного труда бригады должны использоваться методы определения их долевого участия.

Минимальный размер заработной платы членов бригады не может быть ниже размера установленной им тарифной ставки за отработанное время, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством (при невыполнении норм выработки, браке продукции и простое по вине рабочего).

4.8. Доплата бригадирам, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой производится в соответ-

ствии с установленными для Предприятий положениями.

5. Обязанности бригадира производственной бригады

5.1. Бригадир производственной бригады наряду со знаниями, предусмотренными по его профессии в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, дополнительно должен знать технологию производства, организацию, нормы и порядок оплаты труда, применяемые в бригаде, требования, предъявляемые к качеству продукции, а также к используемым сырью и материалам, правила эксплуатации закрепленного за бригадой производственного оборудования, инструкции по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ, поручаемых бригаде.

5.2. Организовывать труд в бригаде с учетом требований к организации производства. Добиваться расширения совмещения профессий, многостаночного обслуживания, внедрения других прогрессивных форм организации и передовых методов труда, выполнения производственного плана (задания) при высоком качестве продукции, рационального использования оборудования, экономии сырья и материалов, топлива и энергии.

5.3. Своевременно доводить производственные задания до рабочих бригады, производить их расстановку в соответствии с технологическим (производственным) процессом, картами организации труда и квалификацией.

5.4. Осуществлять контроль соблюдения членами брига-

ды технологического процесса, требований, предусмотренных в картах организации труда, и выполнением производственных заданий.

5.5. Проверять обеспеченность рабочих мест сырьем, материалами, инструментом, приспособлениями, принимать необходимые меры по предупреждению и ликвидации простоев, аварий, поломок оборудования, исправлению обнаруженных дефектов и недостатков в работе, производить приемку работ, выполненных членами бригады (в тех отраслях, где такой порядок предусмотрен действующими положениями).

5.6. Содействовать внедрению и развитию бригадного хозрасчета, добиваться наибольшего экономического эффекта на основе совершенствования организации труда, рационального использования оборудования, всех видов ресурсов.

5.7. Развивать и поддерживать инициативу рабочих бригады по снижению трудоемкости продукции, помогать членам бригады осваивать новые нормы, разъяснять им условия оплаты труда.

5.8. Укреплять трудовую и производственную дисциплину, всемерно способствовать повышению квалификации и экономических знаний членов бригады, развитию изобретательства и рационализации.

5.9. Осуществлять свою работу в тесном взаимодействии с коллективом (советом) бригады, вносить на его рассмотре-

ние важнейшие вопросы деятельности бригады.

6. Права бригадира производственной бригады

6.1. Принимать участие в разработке текущих, перспективных планов бригады.

6.2. Давать рабочим бригады необходимые указания по производству работ, имеющие для них обязательный характер.

6.3. Вносить администрации предложения о зачислении рабочих в бригаду и исключении из нее с учетом мнения коллектива (совета) бригады.

6.4. Приостанавливать работу в тех случаях, когда нарушение правил техники безопасности может повлечь за собой угрозу здоровью или жизни рабочих, немедленно сообщать об этом мастеру или другому руководителю.

6.5. Представлять предложения администрации о применении мер воздействия или наложения дисциплинарных взысканий на отдельных членов бригады за неисполнение возложенных на них обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

7. Ответственность

Бригадир производственной бригады несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением обязанностей.

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов

I. Общие положения

1.1. Ответственность за организацию эксплуатации лифтов должна быть возложена приказом по предприятию, в соответствии с требованиями раздела 12 “Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов”, на лиц, в штате которого они числятся. Эти лица должны обладать соответствующей квалификацией и пройти аттестацию.

1.2. За лицом, ответственным за организацию эксплуатации, приказом по предприятию должны быть закреплены определенные лифты.

1.3. В подчинении лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, должны находиться лифтеры.

1.4. Руководство предприятия должно выдать лицу, ответственному за организацию эксплуатации лифтов, “Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов”, должностную инструкцию и “Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации”.

II. Обязанности лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов

2.1. Обеспечивать эксплуатацию лифтов в соответствии с их назначением и грузоподъемностью.

2.2. Обеспечивать указанные в паспорте лифта условия его эксплуатации (температура, влажность, окружающая среда и т. п.).

2.3. Контролировать соблюдение порядка допуска к работе обслуживающего персонала и не допускать к обслуживанию лифтов неаттестованный персонал (лифтеры, операторы).

2.4. Контролировать обеспечение обслуживающего персонала производственными инструкциями, а также их выполнение.

2.5. Обеспечить своевременную периодическую проверку знаний обслуживающего персонала.

2.6. Выполнять в установленные сроки предписания органов госгортехнадзора и представителя специализированной эксплуатационной организации.

2.7. Обеспечить выполнение условий договора между специализированной эксплуатационной организацией и владельцем лифта.

2.8. Обеспечить, чтобы двери машинного и блочного помещений были всегда заперты, а подходы к этим помещениям были свободны и освещены.

2.9. Обеспечить выполнение установленного на предприятии (организации) порядка хранения и учета выдачи ключей от машинного и блочного помещений.

2.10. Прекращать работу лифтов при выявленных неисправностях, которые могут привести к аварии или несчаст-

ному случаю, а также при отсутствии аттестованного персонала.

III. Права лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов

3.1. Отстранять от самостоятельной работы лифтера за грубое нарушение им должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

3.2. Присутствовать на совещаниях предприятия по вопросам эксплуатации лифтов.

3.3. Быть представителем предприятия в других организациях по вопросам эксплуатации лифтов.

3.4. Быть членом комиссии по проведению периодических проверок знаний лифтеров.

3.5. Участвовать в комиссии по расследованию аварий и несчастных случаев, происшедших на закрепленных лифтах.

IV. Ответственность

4.1. Лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за допущенные нарушения Правил, нормативной и технической документации по эксплуатации лифтов независимо от того, привело это к аварии или несчастному случаю.

4.2. В зависимости от характера нарушений и их последствий лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов, может быть привлечено к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном

порядке.

Квалификационные требования к специалистам

Из “Квалификационного справочника”

утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г.

№ 37, с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г.;

из Приложения № 2 к постановлению Министерства труда Российской Федерации от 6 июня 1996 г. № 32

Инженер по организации и нормированию труда

6 – 11-й разряды

Должностные обязанности. Выполняет комплекс работ по совершенствованию организации и нормирования труда, изучает состояние организации и нормирования труда, разрабатывает и внедряет мероприятия по их совершенствованию с целью повышения производительности труда и эффективности производства. Участвует в составлении проектов перспективных и годовых планов НОТ с необходимыми расчетами экономической эффективности и контролирует осуществление предусмотренных в них мероприятий. Разраба-

тывает и внедряет технически обоснованные нормы трудовых затрат на основе использования межотраслевых, отраслевых и других прогрессивных нормативов по труду по различным видам работ, выполняемых в организации, а также местные нормы времени (выработки), рассчитываемые на основе технических данных о производительности оборудования, результатов анализа затрат рабочего времени с учетом передовых приемов и методов труда. Устанавливает нормы времени (выработки) на разовые и дополнительные работы, связанные с отклонением от технологических процессов. Изучает степень и причины несоответствия фактических затрат времени нормативным, участвует в подготовке предложений, обеспечивающих выполнение норм времени (выработки). Анализирует действующие нормы трудовых затрат с целью выявления устаревших и ошибочно установленных норм, проводит работу по их своевременной замене новыми, более прогрессивными по мере внедрения организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда. Корректирует нормы трудовых затрат при изменении организационно-технических условий производства. Анализирует существующие организационно-технические условия производства, трудовые процессы, содействует повышению эффективности организации труда на основе развития бригадных форм организации и стимулирования труда, аттестации и рационализации рабочих мест, расширения совмещения профессий и должно-

стей, многостаночного (многоагрегатного) обслуживания и других передовых методов труда. Проводит работу по выявлению резервов роста производительности труда за счет улучшения его организации и нормирования, а также широкому использованию этих резервов. Участвует в выявлении и распространении рациональных методов труда, организации выставок, семинаров, школ передового опыта, смотров-конкурсов. Изучает передовой опыт в области организации и нормирования труда, обобщает его и содействует внедрению.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся организации, нормирования и оплаты труда; основы технологии производства; порядок разработки перспективных и годовых планов; методы изучения и проектирования трудовых процессов, использования рабочего времени, определения экономической эффективности мероприятий по организации труда, оценки уровня организации труда, производства и управления; порядок составления технической документации и отчетности; средства организационной и вычислительной техники; основы социологии, физиологии и психологии труда, технической эстетики и эргономики; передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации труда; основы экономики, организации труда и управления; законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;

правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты

6—й разряд (инженер по организации и нормированию труда) – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

7—8-й разряды (инженер по организации и нормированию труда II категории) – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по организации и нормированию труда не менее 3 лет;

8—9-й разряды (инженер по организации и нормированию труда I категории) – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по организации и нормированию труда II категории не менее 3 лет;

10—11-й разряды (ведущий инженер по организации и нормированию труда) – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по организации и нормированию труда I категории не менее 3 лет.

Инженер по охране труда и технике безопасности

6 – 11-й разряды

Должностные обязанности. Осуществляет контроль за соблюдением в организации и ее подразделениях действующе-

го законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда. Участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов по улучшению условий и охране труда, укреплению здоровья работников. Изучает условия труда на рабочих местах. Участвует во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха с учетом специфики производства, динамики работоспособности, периодичности физиологических функций человека, а также разработке рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников организации, повышения содержательности и привлекательности труда. Участвует в проверке технического состояния оборудования, определении его соответствия требованиям безопасного ведения работ, в необходимых случаях в установленном порядке принимает меры по прекращению эксплуатации этого оборудования. Осуществляет контроль за эффективностью работы вентиляционных и аспирационных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств. Контролирует своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию паровых котлов, баллонов для сжатых газов, контрольной аппаратуры,

кранов, подъемников и другого оборудования, соблюдение графиков замеров производственного шума, воздушной среды, вибрации и т. п., выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе производства, а также реализацию проектов строящихся и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию. Оказывает подразделениям организации методическую помощь в разработке инструкций по охране труда и технике безопасности. Участвует в составлении программ обучения работников организации безопасным методам работы. Организует пропаганду и изучение работниками правил техники безопасности и производственной санитарии, содействует внедрению специальных комплексов производственной гимнастики, созданию комфортных зон, мест отдыха. Участвует в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда, укрепления здоровья работников. Участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению. Контролирует правильность составления заявок на спецодежду, спецпитание, защитные устройства и т. п., своевременность выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся вопросов охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; основные технологические процессы производства; методы изучения условий труда на рабочих местах; организацию работы по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии; систему стандартов безопасности труда; психофизиологические требования к работникам исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков и других работников, переведенных на легкий труд; особенности эксплуатации оборудования, применяемого в организации; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда и технике безопасности; методы и формы пропаганды и информации по охране труда, технике безопасности; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии; основы экономики, организации труда и управления; законодательство о труде и об охране труда Российской Федерации; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

6—й разряд (инженер по охране труда и технике безопасности) – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

7—8-й разряды (инженер по охране труда и технике безопасности II категории) – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по охране труда и технике безопасности не менее 3 лет;

8—9-й разряды (инженер по охране труда и технике безопасности I категории) – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по охране труда и технике безопасности II категории не менее 3 лет;

10—11-й разряды (ведущий инженер по охране труда и технике безопасности) – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по охране труда и технике безопасности I категории не менее 3 лет.

Контролер технического состояния автомототранспортных средств

Характеристика работ. Контроль и проверка технического состояния автомобилей, прицепов, мотоциклов, мотороллеров, мотонарт, аэросаней, механизмов, смонтированных на базе тракторов, и дорожных машин, возвращающихся с линии на места стоянок, а также после технического обслуживания и ремонта. Оформление установленной технической и нормативной документации на повреждения и заявок

на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией. Контроль, приемка узлов и агрегатов автомобилей, прицепов, мотоциклов, мотороллеров, мотонарт, аэросаней, механизмов, смонтированных на базе тракторов, и дорожных машин после ремонта и окончательной сборки с выполнением всех работ, предусмотренных техническими требованиями.

Должен знать: устройство автомобилей, прицепов, мотоциклов, мотороллеров, мотонарт, аэросаней, механизмов, смонтированных на базе тракторов, и дорожных машин; правила и технические требования, предъявляемые к приемке этих транспортных средств, возвратившихся с линии, и после проведения ремонта их узлов и агрегатов; оформление рекламационных документов на качество технического обслуживания транспортных средств, ремонта узлов и агрегатов.

Примечание. На автотранспортных предприятиях (цехах, гаражах), имеющих в своем составе менее 100 приведенных автомобилей, профессия “Контролер технического состояния автомототранспортных средств” не вводится.

Инспектор по проведению профилактических осмотров водителей

Приложение к письму Госкомтруда СССР от 18 февраля 1988 г. № 495-БГ

Должностные обязанности. Проводит профилактические осмотры водителей автотранспортных средств (измерение температуры тела, артериального давления, пульса, определение реакции на наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе). Принимает участие в расследовании дорожно-транспортных происшествий. Проводит анализ эффективности профилактических осмотров водителей. Принимает решение о допуске водителей к работе. Проставляет соответствующие отметки в путевых листах. Ведет учет результатов профилактических осмотров водителей автотранспортных средств. Оформляет в установленном порядке направления в лечебные учреждения для медицинского освидетельствования водителей автотранспортных средств. Информировывает руководителя предприятия о результатах профилактических осмотров.

Должен знать: положения, инструкции и другие руководящие материалы по проведению профилактических осмотров, расследований дорожно-транспортных происшествий, анализа и учета эффективности профилактических осмотров водителей автотранспортных средств; правила внутреннего трудового распорядка; основы научной организации труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Порядок и правила обращения с инструментарием, предназначенным для измерения артериального давления, пульса, температуры тела, определения реакции на

наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе; методы проведения профилактических осмотров водителей автомо-тотранспортных средств.

Квалификационные требования. Общее среднее образование и специальная подготовка по программе, утвержденной Министерством здравоохранения СССР.

Менеджер по логистике (логистик)

Квалификационные требования

1. Образование: высшее профессиональное (техническое, экономическое).
2. Стаж работы на транспорте: не менее 3 лет.
3. Специальная подготовка: дополнительное образование по направлению “Логистика”.
4. Должен знать: принципы прогнозирования в логистике и планирования логистики; принципы планирования и проектирования логистических систем, формирования логистических связей; методы математического моделирования и формализации задач, разработки алгоритмов, математического и логического анализа; основы менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления; законы и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы перевозочной и транспортно-экспедиционной деятельности в Российской Федерации; правила перевозки грузов; соглашения о

международном грузовом сообщении; формы транспортной, грузовой и финансовой документации; правила заключения и оформления договоров перевозки грузов и оказания дополнительных услуг; технологию взаимодействия с таможенными органами; основы организации транспортного процесса;

схемы соответствующих транспортных сетей и основные маршруты следования грузов; основы таможенного законодательства; основы экономики, организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; др.

Должностные обязанности

1. Составление логистических прогнозов и планов.
2. Организация работ по проектированию логистических систем и внедрению их на предприятии.
3. Организация расчетов затрат на логистику, разработки бюджетов на логистику и обеспечение его соблюдения.
4. Организация работ по созданию и внедрению логистических информационных систем.
5. Анализ материально-технической базы автомобильного транспорта; определение вида транспортных средств исходя из номенклатуры грузов, предъявляемых к перевозке.
6. Организация расчетов технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава автотранспорта, расчеты тарифов, платежей и сборов.
7. Разработка наиболее оптимальных маршрутов движе-

ния транспортных средств в соответствии с заключенными договорами на перевозку грузов.

8. Определение методов и разработка схем оптимизации транспортнотехнологических схем доставки грузов.

9. Составление планов перевозок в соответствии с объемами и направлениями перевозок, планов формирования грузопотоков, графиков движения автотранспортных средств.

10. Организация технологического процесса перевозок (подготовка транспортных средств, прием грузов от грузопользователей, контроль за доставкой грузов грузополучателя, координация погрузочно-разгрузочных работ).

11. Обеспечение документооборота транспортно-технологического процесса.

12. Анализ качества перевозки и своевременности доставки грузов.

13. Организация таможенного оформления и растаможивания грузов: определение видов таможенных режимов; составление и своевременное представление таможенной документации; таможенное декларирование и представление по требованию таможенных органов декларируемых грузов; определение пунктов растаможивания; разработка схем минимизации затрат на растаможивание; поиск механизмов льготного растаможивания; уплата таможенных платежей; др.

14. Управление рисками в логистике: обеспечивает стра-

хование транспортных средств, грузов, ответственности; организация и проведение мероприятий по обеспечению сохранности грузов при транспортировке; др.

15. Управление логистическим персоналом.

Начальник отдела обработки информации и перевозочных документов

Квалификационные требования

1. Образование: высшее профессиональное (техническое) или среднее профессиональное (техническое).

2. Стаж работы на автомобильном транспорте: не менее 1 года (при наличии высшего образования); не менее 3 лет (при наличии среднего образования).

3. Должен знать: нормативные правовые документы, регламентирующие порядок осуществления производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий; устав автомобильного транспорта; правила перевозок грузов; порядок оформления перевозочных документов; объем и порядок передачи информации о грузах; правила эксплуатации компьютеров, оргтехники, радиостанций; правила передачи информации с помощью электронной почты; правила работы в Интернете; порядок составления учетных и отчетных форм; основы трудового законодательства; правила и нормы

охраны труда, техники безопасности; др.

Должностные обязанности

1. Организация работы отдела обработки информации и перевозочных документов.

2. Организация своевременной обработки перевозочных документов, информационного обеспечения перевозочного процесса и ведения установленных форм отчетности.

3. Обеспечение рабочих мест работников отдела средствами автоматизации, необходимыми материалами и документацией.

4. Координация работы операторов отдела, проведение производственного инструктажа.

5. Обеспечение подготовки результатов обработки информации и перевозочных документов и доведение информации о движении, прибытии, выгрузке и иных операциях с грузами до заинтересованных лиц (клиентов; подразделений предприятия; др.).

6. Контроль соблюдения работниками отдела производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Мастер погрузочно-разгрузочных работ

Квалификационные требования

1. Образование: высшее профессиональное (техническое) или среднее профессиональное (техническое).

2. Стаж работы по оперативному управлению погрузочно-разгрузочными работами: не менее 1 года (при наличии высшего образования); не менее 2 лет (при наличии среднего образования).

3. Должен знать: нормативные правовые документы, регламентирующие порядок осуществления производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий; правила перевозок грузов; технологию производства погрузочно-разгрузочных работ; нормы времени на погрузочно-разгрузочные работы; производственные мощности участка погрузки-разгрузки; типы оборудования и средств, применяемых при загрузке-выгрузке транспортных средств; схемы загрузки автотранспортных средств; правила и нормы охраны труда при производстве погрузочно-разгрузочных работ; методику расследования и учета несчастных случаев при погрузочно-разгрузочных работах; порядок составления и ведения технической документации; установленные формы отчетности; др.

Должностные обязанности

1. Организация и оперативное руководство погрузочно-разгрузочными работами.

2. Обеспечение работников, выполняющих погрузочно-разгрузочные операции, необходимыми машинами, механизмами и оборудованием.

3. Ведение планов-графиков о наличии грузов под погрузкой и выгрузкой по периодам суток, сменам.

4. Составление отчетов о выполнении планов грузопереработки.

5. Ведение книг оперативных распоряжений и доведение до сведения исполнителей приказов, заданий и распоряжений руководства предприятия, контроль их выполнения.

6. Выявление причин простоя машин и механизмов.

7. Контроль за ходом выполнения погрузочно-разгрузочных работ и принятие мер по предупреждению и устранению нарушений хода работ.

8. Получение и обработка информации о подходе и прибытии транспортных средств под загрузку и выгрузку, организация и перемещение работников, машин и механизмов на участки.

9. Составление сменных и суточных планов погрузочно-разгрузочных работ и контроль за их выполнением.

10. Составление справок о невыгруженных транспортных средствах, простоях машин и механизмов, ведение учета вывезенных и завезенных грузов.

11. Анализ результатов работы по каждому участку (погрузки, разгрузки) по родам грузов за сутки (смену).

Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах

3-й разряд

Характеристика работ. Погрузка, выгрузка и перегрузка всех видов грузов на суда, в вагоны, автомобили и другой подвижной состав с применением кранов одной группы, электропогрузчиков, лебедок (тельферов), транспортеров (конвейеров, шнеков, норий), трюмных, вагонных, складских и других машин с электроприводом, грузовых лифтов, одной из машин (механизмов) технологического оборудования (вибратора, виброрыхлителя, люкоподъемника, магнитного сепаратора и т. п.). Управление применяемыми подъемно-транспортными и перегрузочными машинами и механизмами, чистка и смазка их. Крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах. Выбор необходимых стропов в соответствии с массой и размером перемещаемого груза. Определение пригодности стропов, строповка и увязка грузов. Установка и замена грузозахватных приспособлений. Переноска щитов и трапов, подкатка вагонов в процессе работы, открывание и закрывание люков, бортов, дверей подвижного состава. Очистка подвижного состава после произведенной выгрузки груза. Застропка и отстропка металлоконструкций, тяжеловесных и длинномерных грузов под руководством механизаторов более высокой квалификации.

Должен знать: назначение, принцип работы, предельные нормы нагрузки обслуживаемых подъемно-транспортных, перегрузочных машин, механизмов и приспособлений; наименование грузов, визуальное определение массы перемещаемого груза; правила и способы погрузки, выгрузки, пе-

регрузки и строповки грузов; устройство грузовых помещений, виды тары, упаковки и маркировки грузов; допустимые габариты при погрузке грузов на открытый железнодорожный подвижной состав и автомашины и разгрузке грузов из железнодорожных вагонов и укладке их в штабель; расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов; производственное задание и технологическую последовательность выполнения операций на обслуживаемом участке; правила техники безопасности и условную сигнализацию при производстве погрузочно-разгрузочных работ.

4-й разряд

Характеристика работ. Погрузка, выгрузка и перегрузка всех видов грузов на суда, в вагоны, автомобили и другой подвижной состав с применением кранов одной группы, автопогрузчиков грузоподъемностью до 10 т, тягачей (тракторов), бульдозеров (дизельных тягачей вагонов), тракторных погрузчиков (бульдозеров), экскаваторов одной группы, стакеров, реклаймеров, специальных судопогрузочных (разгрузочных) машин, трюмных, вагонных, складских специальных машин с приводом от двигателя внутреннего сгорания (ДВС), порталных пневмоперегрузателей, контейнерных перегружателей. Управление применяемыми подъемно-транспортными и перегрузочными машинами и механизмами, ежедневное техническое обслуживание их, выявление и устранение выявленных неисправностей. Обеспече-

ние рационального использования грузоподъемности и вместимости подвижного состава и складских площадей. Подборка и комплектование грузов, перевозимых мелкими партиями, размещение их по местам подачи и расстановки подвижного состава. Строповка и увязка грузов, выбор способов для быстрой и безопасной строповки и перемещения грузов в различных условиях, сращивание и связывание стропов разными узлами. Выполнение функций сигналиста.

Должен знать: назначение, принцип действия и устройство применяемой группы машин, механизмов и приспособлений; технологию переработки грузов на участке; правила строповки, наиболее удобные места строповки, сроки эксплуатации стропов, их грузоподъемность, методы и сроки их испытания, способы сращивания и связывания; принцип работы грузозахватных приспособлений; технические условия погрузки, выгрузки и крепления грузов; правила уличного движения при переезде железнодорожных путей; требования Госгортехнадзора, предъявляемые к производству погрузочно-разгрузочных работ.

5-й разряд

Характеристика работ. Погрузка, выгрузка и перегрузка всех видов грузов на суда, в вагоны, автомобили и другой подвижной состав с применением кранов или экскаваторов двух различных групп или одной группы в сочетании с одним из видов подъемно-транспортных машин или меха-

низмов (автопогрузчиками грузоподъемностью до 10 т, тягачами, бульдозерами, тракторными погрузчиками, контейнерными перегружателями, трюмными, вагонными и складскими специальными машинами с приводом от ДВС, портальными пневмоперегрузчиками); автопогрузчиков грузоподъемностью до 10 т в сочетании с одним из видов подъемно-транспортных машин и механизмов (тракторными погрузчиками, автоконтейнеровозами, тягачами портовыми с седельным устройством, трюмными, вагонными и складскими специальными машинами с приводом от ДВС, тягачами и т. п.); автопогрузчиков грузоподъемностью свыше 10 т и контейнерных погрузчиков; стаккеров, реклаймеров, специальных судопогрузочных (разгрузочных) машин; портальных пневмоперегрузчиков, трюмных, вагонных, складских специальных машин с приводом от ДВС; тракторных погрузчиков и контейнерных перегружателей. Управление применяемыми подъемно-транспортными и перегрузочными машинами и механизмами, ежесменное техническое обслуживание их, устранение выявленных неисправностей. Строповка и увязка грузов, требующих повышенной осторожности, заплетка концов стропов.

Должен знать: назначение, принцип действия и устройство обслуживаемых групп машин, механизмов и приспособлений; способы определения причин аварий и преждевременного износа деталей машин, механизмов и приспособлений; правила и способы строповки грузов, требующих

повышенной осторожности; устройство, назначение, правила подбора, проверки исправности и использования грузозахватных приспособлений и такелажа.

6-й разряд

Характеристика работ. Погрузка, выгрузка и перегрузка всех видов грузов на суда, в вагоны, автомобили и другой подвижной состав с применением кранов трех различных групп или двух различных групп и экскаваторов одной группы; кранов одной группы и экскаваторов двух различных групп; кранов или экскаваторов двух различных групп в сочетании с одним из видов подъемно-транспортных машин или механизмов (автопогрузчиками грузоподъемностью до 10 т, тягачами, бульдозерами, тракторными погрузчиками, контейнерными перегружателями, трюмными, вагонными и складскими специальными машинами с приводом от ДВС и т. п.); кранов или экскаваторов одной группы в сочетании с автопогрузчиками различной грузоподъемности или тракторными погрузчиками; кранов одной группы, автопогрузчиков грузоподъемностью до 10 т в сочетании с тракторами, бульдозерами или тракторными погрузчиками; кранов или экскаваторов одной группы, контейнерных перегружателей в сочетании с автопогрузчиками грузоподъемностью до 10 т или тракторными погрузчиками; автопогрузчиков грузоподъемностью до 10 т, тракторных погрузчиков, контейнерных перегружателей; автопогрузчиков грузоподъем-

ностью 10 т и более в сочетании с одним из видов подъемно-транспортных машин или механизмов (тягачами портовыми с седельным устройством, портальными контейнеровозами, контейнерными перегружателями и др.); специальных судопогрузочных машин. Управление подъемно-транспортными и перегрузочными машинами и механизмами, ежедневное техническое обслуживание их, устранение выявленных неисправностей. Участие в других видах технического обслуживания и ремонта. Строповка и увязка сложных грузов.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.