



Ллуэллин Миллер

**Энциклопедия этикета. Все  
о правилах хорошего тона**

«Центрполиграф»

## **Миллер Л.**

Энциклопедия этикета. Все о правилах хорошего тона /  
Л. Миллер — «Центрполиграф»,

«Энциклопедия этикета» – настольная книга для тех, кто хочет знать, как правильно вести себя в самых разных ситуациях и не совершать оплошностей, иметь хорошие манеры и безупречный внешний вид, быть приятным собеседником и уверенным в себе человеком дома, на работе и в гостях как в своей стране, так и за границей.

## Содержание

Предисловие к русскому изданию	5
Секреты общения	6
Выступление на публике	6
Извинения	8
Комплимент	9
Назначение встречи	10
Оскорбления	11
Поздравления	12
Поцелуи	13
Представления	14
Разговор	17
Рукопожатия	21
Свидание	22
Ссоры	25
Целование руки	26
Правила на каждый день	27
Автомобили	27
Конец ознакомительного фрагмента.	28

# Ллуэллин Миллер

## Энциклопедия этикета. Все о правилах хорошего тона

### Предисловие к русскому изданию

Книга, которую Вы держите в руках, важна для каждого без исключения, потому что касается той области человеческих отношений, где мелочей не существует, – этикета. Этим словом принято называть установленный порядок поведения в самых разных ситуациях. Первоначально правил этикета придерживались только в определенных кругах (при монарших дворах, среди дипломатов), а в наше время они стали неперенным условием повседневного общения.

Большой раздел книги посвящен особенно актуальной теме – деловому этикету, предписывающему, как строить свои отношения в офисе и держаться на конференции, выступать на публике, как оформлять корреспонденцию или говорить по телефону, приветствовать коллег в разных странах.

Много полезного каждый почерпнет для себя в разделе, где подробно сказано о том, как вести себя за столом, как сервировать стол к завтраку, обеду или ужину, к банкету или семейному торжеству, правильно подобрать посуду для еды и напитков, как положено есть блюда какой-либо национальной кухни, как произносить тосты, о чем можно говорить во время застолья, а от каких тем лучше отказаться; найдет советы по части одежды – как выбрать наряд для официального торжества, пикника или дружеской вечеринки.

Из «Энциклопедии» можно узнать о том, как нужно вести себя на отдыхе, в музеях, театрах, выставках, гостиницах и ресторанах. Когда и кому принято давать чаевые, и какую сумму. Л. Миллер подробно описала все возможные ситуации.

Найти ответ на любой вопрос легко: статьи в книге расположены в алфавитном порядке, так что поиск не займет много времени.

Сегодня многим приходится ездить за границу – работать или отдыхать. И тот, кто не разбирается в местных традициях, не знает, как себя вести в той или иной ситуации, порой оказывается в нелепом положении. Это издание поможет избежать досадного недоразумения.

«Энциклопедия этикета» должна стать настольной книгой для каждого, потому что человек никогда не совершит оплошности, если точно знает правила поведения, если у него хорошие манеры. Это придает уверенность в себе и свободу в общении. Тот, кто в совершенстве владеет этикетом, справится с любой неожиданной ситуацией, для него не будет ничего невозможного в общении как с соотечественниками, так и с иностранцами.

## Секреты общения

### Выступление на публике

Каждому когда-нибудь приходится выступать хотя бы с несколькими словами – представляя оратора аудитории, вручая или получая награду, озвучивая доклад комиссии, отвечая на тост. Первым и самым важным условием для любого выступающего является краткость. Если вы просите для выступления пять минут, не занимайте пятнадцать. Имейте при себе часы и поглядывайте на них.

Чтобы осветить все вопросы за короткое время, требуется специальная подготовка. Составляйте речь таким образом, чтобы ключевые моменты логически следовали друг за другом. Хорошие ораторы стремятся создать впечатление, что они импровизируют или же используют лишь краткие тезисы, поскольку даже блестяще написанная речь при чтении становится менее интересной и оказывает меньшее впечатление. Если речь можно подготовить заранее, следует ее писать так, чтобы создавалось впечатление непринужденности, а не нудной лекции. Очень важно писать речь крупными буквами, если только ее автор не способен видеть обычный шрифт с большого расстояния, поскольку текст речи обычно кладется на стол или подставку. В любом случае оратор должен быть очень хорошо знаком с текстом, чтобы, бросая на него время от времени взгляд, он мог дать почувствовать аудитории, что обращается к ней, а не к бумаге или к микрофону.

Даже если оратор выступает без записей, он должен следить, чтобы его взгляд не блуждал где-то над аудиторией. Не обращайтесь к потолку, стенке или к какой-нибудь не видимой никому точке. Говорите центру аудитории, переводя время от времени взгляд направо и налево, не забывая о балконе, если такой есть в зале.

Самыми трудными моментами в речи является хорошее начало и эффектный конец. Опытный оратор часто боится, тщательно запоминая первые и последние строки своего выступления. Для средней же части он не берет с собой ничего, кроме расположенных в определенном порядке карточек с указанными на них ключевыми моментами, статистическими данными, цитатами и другими материалами подобного рода. Благодаря карточкам он имеет возможность вспомнить то, что забыл, или восстановить потерянную последовательность изложения.

Если шутка не получается естественной и к месту, лучше ее опустить. Нет закона, по которому речь должна начинаться с шутки или остроты, но похоже, большинство докладчиков об этом факте не подозревают. Еще одно правило следует причислить к важнейшим: не начинайте речь с самоуничижающего заявления типа «У меня нет опыта...». Извинение за недостаточную подготовку и недостаточную квалификацию редко наполняет аудиторию восхищением честностью и скромностью. Вместо этого слушатели решают, что организаторы оказались столь неумелыми, что выбрали плохого докладчика, а у того не хватило ума отказаться от того, к чему он не способен. Даже если докладчику пришлось по каким-то причинам готовиться в спешке или он в самом деле не готов или не имеет достаточной квалификации, то более уместно выглядят объяснения, даваемые человеком, представляющим лектора.

Немаловажную роль при докладе имеют манеры выступающего и его внешний вид. Женщине следует предвидеть то, что ей, возможно, придется выступать на сцене – и потому она должна выбрать платье подлиннее. Докладчик заранее должен продумать, что ему делать с руками, поскольку нервные жесты создают напряженную и неловкую атмосферу. Плохо смотрится, если докладчик засовывает руки глубоко в карманы, упирается руками в бедра или хватается за подставку для текста лекции, словно она – спасательный круг.

Одним из важнейших условий хорошего проведения лекции является правильное использование микрофона. Микрофон следует заранее проверить и настроить усилитель на нужную громкость, чтобы выступающий мог говорить в микрофон естественным голосом. Не следует наклоняться к микрофону, а также брать его в руки, поскольку даже легкое прикосновение многократно усиливается, подаваясь в репродуктор. По той же причине выступающему следует отворачиваться от микрофона, как только он захочет кашлянуть или высморкаться, – поскольку любой внезапный шум может прозвучать как взрыв бомбы.

Если только выступающему не нужно выполнять какие-либо дополнительные обязанности, ему следует быть на месте за несколько минут до начала выступления. Если выступает несколько человек, правила вежливости требуют от них всех оставаться до конца программы. Если же кто-либо из выступающих должен уйти пораньше, он заранее говорит об этом председательствующему, чтобы тот мог представить аудитории официальные разъяснения еще во время его вступительной речи.

**Аудитория.** Обязанности аудитории просты и определены – она должна слушать выступающего в тишине. Раздающиеся время от времени аплодисменты допустимы, но частое аплодирование может задержать лекцию и испортить всю ее эффективность. Реплика из зала, свист и шипение, бесспорно, совершенно недопустимы. Как недопустимо и переходить от одного стола к другому, если выступление происходит перед обедом или ленчем. Любой, кто затевает разговор во время выступления, проявляет тем самым непростительную грубость по отношению к выступающему, председательствующему, организационному комитету и к своим соседям. Вне зависимости от того, насколько неумело и скучно было выступление, оно всегда заслуживает заключительных аплодисментов – хотя бы за то, что оно завершилось.

**Представление.** Чем короче представление, тем это обычно лучше. Точно назовите имя докладчика, объясните причины его появления, поблагодарите за то, что он отложил свои дела ради того, чтобы принять ваше приглашение, а затем предоставьте ему слово.

Во время представления докладчик продолжает сидеть, в конце представления он встает и (если это необходимо) переходит на нужное место. Первым делом ему следует поблагодарить человека, который его представил; после этого он приветствует аудиторию, продолжительность приветствия зависит от обстоятельств.

**Председательствующий.** Выполняющий обязанности председателя – или любой возглавляющий собрание – всегда обязан в нескольких словах поблагодарить выступающего сразу после его завершающих слов. После собрания председательствующий должен проследить за тем, чтобы кто-либо проводил особо выдающегося докладчика – особенно если это женщина – к выходу и посадил его в машину, или проследить, чтобы он отправился в дорогу с достаточным комфортом. В некоторых случаях допустимо организовать в перерыве собрания небольшой стол для докладчика и нескольких членов комитета или же служащих. При любых обстоятельствах простой благодарности в конце мероприятия недостаточно. Представителем спонсирующей мероприятие группы или же ответственным за его проведение лицом должно быть послано письмо с официальным выражением благодарности – на следующий день или, по крайней мере, как можно быстрее.

## Извинения

Вопрос об извинениях многие трактуют в свете одного из двух противоположных мнений. Первое утверждает: «Никогда не извиняйся перед кем-либо и никогда кого-либо не обвиняй». Следовать подобному девизу совершенно недопустимо. Подобный совет можно дать только человеку, который постоянно извиняется за свою внешность, одежду, свой дом, свою машину и т. д., – хотя порой такого рода постоянные извинения по своей сути являются попыткой привлечь к себе внимание путем «показа своей изнанки».

Извинения должны приноситься, когда один человек причиняет другому какие-либо неудобства, дискомфорт, вводит в замешательство, вызывает потерю, наносит ущерб. Человек, который исповедует максимум «никогда не извиняйся», не только демонстрирует толстокожесть по отношению к своей жертве, но и ставит самого себя в крайне затруднительное положение. Все, что от него требуется, – это сказать «Извините». Если не следует никакого выражения сожаления, жертве наносится не только ущерб, но и оскорбление.

Другой сомнительной максимой является «Меньше говори, быстрее исправляй положение». Некоторые ее трактуют как «Не говори ничего». Это тоже совершенно недопустимо – за исключением единственного случая, когда извинения за случайно оброненные слова в присутствии посторонних могут лишь усилить замешательство человека, которого случайно оскорбили. В подобных случаях следует «не заметить» своей ошибки и принести извинения позднее, в личной беседе. «Меньше говори, быстрее исправляйся» лучше трактовать следующим образом: «Пусть извинения соответствуют проступку». Никакой помощи не приносят – прерывая вместе с тем разговор – длинные, пространные извинения, например, за разбитый стакан с водой.

Иногда следует постараться выразить свое сочувствие после проступка, который причинил физическую боль, нанес материальный ущерб или стал причиной серьезного неудобства – к примеру, если пролитый кипяток обжег кого-либо, если посажено пятно на чью-то одежду. В этом случае самым правильным будет принести извинения, показав свое искреннее участие, исправить ущерб и помочь жертве несчастья перестать быть в центре всеобщего внимания.

Тон, которым приносятся извинения, более важен, чем слова. Фразы «Извините, пожалуйста», «Извините», «Мне очень жаль» и «Простите» являются наиболее частыми при извинении, но «ох-ох» или другие спонтанные восклицания, выражающие искреннюю заботу, могут помочь в некоторых ситуациях. Отрывистое «Извините» выражает форму, но не дух извинения и обычно лишь добавляет обиду к страданиям жертвы. А извинения, в которых вина перекладывается на жертву или же не выражается сочувствие, а делается попытка самооправдания («Мне жаль, но если бы вы...»), – это вообще не извинения.

В любых обстоятельствах при выражении извинения прежде всего должно быть выражено участие другому человеку, – и это правило следует соблюдать, даже если в несчастном случае виновны обе стороны. «Мне очень жаль» или какое-то другое выражение сожаления требуется от любого, кто, к примеру, наступил на ногу другому – даже если причиной этого стало резкое торможение автобуса.

В ответ на это не следует ограничиваться жестом прощения, понимающим выражением лица: тем более не следует отвечать длительным тягостным молчанием. Требуется выразить и собственное сожаление, что имела место такая неприятная ситуация.

Любое искреннее извинение должно быть принято любезно – как в знак прощения, так и в знак сочувствия человеку, чья неловкость стала причиной несчастного случая.

## Комплимент

Ничто так не поднимает настроение, как искренний комплимент, полученный одним человеком от другого. В искусстве делать комплименты существуют некоторые запреты, призванные не допустить, чтобы комплимент не перешел в свою противоположность.

Главным в хорошем комплименте должны быть искренность и достаточно большая степень правды. Краткость служит лучшей гарантией от ненамеренного оскорбления, способного разрушить впечатление от множества хвалебных слов. «Вы выглядите восхитительно!» теряет смысл, если так обращаются к каждому из новоприбывших. Также не следует говорить «Никогда не видел вас лучше» трясущемуся калеке, который знает, что никогда не выглядел хуже. А слова «Как вам удается выглядеть столь молодо?» не являются комплиментом по отношению к старшему по возрасту, которому совсем не хотелось бы, чтобы вообще упоминалась разница в возрасте.

Разного рода дополнения к комплименту порой имеют сомнительную ценность. Приятно слышать «Какая удивительная прическа!», но добавления типа «Теперь вы выглядите намного умней» относятся к той же категории, как «Мне всегда очень нравилось это платье на вас», что чувствительным человеком трактуется как «У тебя нет денег купить новое платье».

Просто отвратительным комплиментом является такой, который косвенно унижает стоящего рядом человека. При словах «У вас прелестнейшие руки из всех, что я когда-либо видел!» находящийся рядом человек может счесть, что его руки выглядят как уродливые лапы. Если бы этот комплимент не слышал посторонний, то он стал бы настоящим подарком, одним из лучших и наиболее памятных: чем больше мы получаем такого рода подарков, тем ярче жизнь для всех нас.

Элегантно принять комплимент – это, можно сказать, такое же искусство, как и делать комплименты. Всегда уместно сказать «Спасибо», как при получении любого подарка. Так же, как и подарок, комплимент должен быть возвращен. Протесты же типа «О, вы говорите это каждой» или какое-либо подобное выражение несогласия может вынудить человека, подарившего комплимент, пожалеть о своих добрых словах.

## Назначение встречи

Назначение встречи является обязательством присутствовать в назначенном месте в назначенное время. Это обязательство считается «словом чести» и может быть нарушено только при чрезвычайных обстоятельствах.

**Отмена.** Когда возникает необходимость отменить встречу, обязательно требуется дать другой стороне какое-либо объяснение. Извинения следует принимать без замечаний типа «Я и не полагалась на вас». Лучше всего сказать «Мне жаль» и, если это к месту, «Могу я вам в чем-либо помочь?». Когда нельзя дать достаточно убедительных объяснений, лучше всего просто произнести «Мне очень жаль, но я не могу прийти».

**Забывание.** Склонность забывать о назначенной встрече является одним из серьезных проступков, ставящих другого человека в затруднительное положение. Если кто-либо не явился на встречу, то после разумного периода ожидания следует позвонить, чтобы узнать – не перепутал ли другой человек время и место (в котором в настоящий момент он и может находиться). Причины отсутствия можно выяснить и позже – лично, по телефону или письмом, но и во время несостоявшегося свидания эту неявку нельзя оставить без последствий. Независимо от того, насколько сильно вывело вас из себя напрасное ожидание, следует позвонить и выслушать извинения настолько спокойно, насколько вы это в состоянии сделать. Проштрафившийся же, со своей стороны, должен принести извинения достаточно внятно и предложить новую дату встречи.

**Опоздание.** Нет никаких извинений людям, которые хронически опаздывают. Такую неаккуратность можно квалифицировать как одно из проявлений хамства, поскольку она приводит к бесполезной трате времени другими людьми. Иногда опоздания не избежать, но и в этом случае требуется соблюдать следующее правило: если задержка составляет более пятнадцати минут, необходимо предупредить об этом, позвонив по телефону.

## Оскорбления

«Самая разумная реакция на оскорбление – это его проигнорировать; если вы не можете его проигнорировать, будьте выше его; если вы не можете этого, посмейтесь над оскорблением – возможно, оно заслужено». – Рассел Лике.

Знаменитое определение «джентльменов и леди» гласит: «Это те, кто не оскорбляет других неумышленно». К этому может быть добавлено: «Леди и джентльмены – это те, кто никогда не принимает слово, действие или поведение за оскорбление, когда никто оскорбления сделать не хотел».

Универсального средства против оскорбления – как намеренного, так и сделанного в порыве гнева – нет. Даже если за оскорблением следует извинение и сожаление, память об оскорблении останется. Принимать извинения можно весьма сдержанно, если оскорбление сделано намеренно. Если же оскорбление было нанесено неумышленно, единственное, что разумно сделать, – это рассмеяться и простить обидчика.

## Поздравления

Поздравления приносятся при радостных событиях, но только при условии, что удача одного человека не основана на чьем-либо несчастье. Можно поздравить человека, выигравшего в тотализатор, но не следует поздравлять получившего повышение по службе только потому, что с его шефом произошел несчастный случай.

Время и способ выражения поздравлений зависят от чувств людей, которые имеют отношение к событию. Традиционно проигравший в игре, какой бы она ни была, поздравляет победителя, отмечая его мастерство, но не его удачливость. Однако победитель принимает это поздравление, объясняя свою победу игрой случая. Бестактно выражать бурные поздравления победителю в присутствии проигравшего, особенно если победа несет за собой какой-либо приз. Спортивный дух требует, чтобы проигравший скрывал свое разочарование, насколько он в силах сделать это, и сразу бы поздравил победителя, галантно, не пытаясь объяснить причины своего поражения.

## Поцелуи

Принятый в обществе «поцелуй» – прикосновение щек – в наши дни широко распространен среди людей, которые являются друг другу не более чем хорошими знакомыми. Женщина обычно не приветствует так мужчину в общественном месте, хотя по этому поводу твердых правил не существует.

Объятия между мужчиной и женщиной обычно кратковременны, независимо от того, насколько теплыми являются их отношения. Это же относится к юношам и девушкам – несмотря на то, что они часто демонстрируют совсем обратное.

От ребенка, который относится к вам равнодушно, лучше не требовать поцелуя – вы можете получить весьма обескураживающий ответ. Родители довольно часто слышат от них честное: «Я не хочу».

## Представления

При представлениях следует прежде всего помнить о трех особых правилах. Из этих правил есть исключения, и они приведены ниже, но любой человек, который следует этим трем правилам, при любых обстоятельствах никогда не уйдет далеко от правил хороших манер.

1. Мужчина представляется женщине.
2. Любой взрослый человек представляется человеку много старше его по возрасту.
3. Человек низшего служебного положения представляется человеку более высокого служебного положения.

**Основные ответы.** Любое представление должно быть принято. По этому вопросу не может быть никаких споров. Отказ принять представление является оскорблением как для представляющего, так и для того, кого представляют. Ответ может быть холодным, но его все же следует дать.

Обычно оба человека отвечают на представление одновременно. Только при представлении женщине мужчина по правилам должен подождать, когда женщина первой протянет руку. Для ответа на представление вполне достаточно улыбки и поклона, если в них вкладывается достаточно сердечности. Однако такое приветствие может выглядеть и крайне холодно, если в улыбке и поведении недостаточно душевности.

При представлении женщине мужчина снимает шляпу; когда его представляют мужчине, шляпу можно не снимать. Но если один из представляемых дотрагивается до своей шляпы или приподнимает ее, второй следует его примеру.

Мужчина поднимается, когда его представляют женщине, даже если он намного старше, а ей немногим больше восемнадцати, если, конечно, он здоров и твердо держится на ногах. В обычных обстоятельствах мужчина поднимается и пожимает руку, когда его представляют другому человеку. Как правило, женщина не поднимается при представлении, хотя из этого правила есть исключение: когда ее представляют представителю Церкви очень высокого ранга (епископ и выше), главе страны и особе королевской крови. В знак особого уважения к мужчине женщина поднимается для представления его жене. Молодая женщина поднимается для представления много старшей по возрасту женщине и мужчине очень преклонного возраста (в обоих случаях при условии, что она сидит за обеденным столом).

Для приветствия мужчин характерно рукопожатие. Однако если для него приходится тянуть руки, или это выглядит уродливо, или же трудноосуществимо, рукопожатия не требуется. При представлении женщина может как протянуть руку, так и ограничиться поклоном, хотя следует помнить, что в Европе во время представления часто пожимают друг другу руки как мужчины, так и женщины. Человек, которому делалось представление, подает руку первым. Отказ пожать руку – без извинений, что собственные руки в грязи или мокрые, – является оскорблением.

**Деловое представление.** В деловых отношениях обычные правила представления часто не соблюдаются, поскольку во многих случаях (но не во всех) форму представления определяет ранг и род занятий, а не половая принадлежность или возраст.

Ниже приводятся основные исключения из обычного правила, что мужчину представляют женщине, а молодого человека – более старому. Заметим, что исключениями следует руководствоваться лишь в общих чертах. Существуют обстоятельства, в которых одни и те же действия могут быть либо правильными, либо неверными. Когда у вас есть сомнения, следуйте и в деловой деятельности принятым в обычной жизни правилам и не волнуйтесь за свои манеры – ни у кого нет ответа на все вопросы. Самое важное – представить каждого человека, назвав его имя и деловые функции, после чего вы можете продолжить дело, ради которого все собрались.

Любого человека, находящегося в деловом помещении – даже посетителя (включая жену работника или других не имеющих к работе отношения гостей), – следует, согласно весьма распространенному правилу, представить собственнику предприятия, президенту организации и непосредственному начальнику данного работника.

Когда работник проводит посетителя в чей-либо частный офис, следует придерживаться того же общего правила. Кроме этого, гость должен быть представлен всем работникам данного помещения.

Когда представление работника осуществляется в деловом помещении (но не в частном офисе), представляется низший по рангу тому, кто выше его по положению; к примеру, женщину-секретаря представляют человеку, только что назначенному главой фирмы. Если работники имеют примерно один ранг, то нового работника представляют тому, кто работает давно.

Когда знакомство осуществляется в деловых целях, но происходит вне служебных помещений, к примеру на улице, необходимо следовать принятым в обществе правилам; мужчина в этих обстоятельствах представляется женщине.

**Ответ на представление.** Как работники данной фирмы, так и посетители отвечают на представление так же, как и в обычных обстоятельствах, но с некоторыми поправками. Мужчина обычно поднимается при любом представлении, но посетитель-мужчина не встает, когда секретарша входит в офис своего шефа и его представляют ей. Когда следует подняться женщине, решает она сама, исходя из здравого смысла, поскольку для всех случаев жизни правила установить невозможно. К примеру, секретарша не поднимается из-за стола, если делового посетителя представляют как бы между делом: но она может встать, если посетитель занимает высокий пост или представляет какую-то особую важность, к примеру, если это жена шефа.

**Деловые титулы.** В отличие от норм, принятых в обычной общественной жизни, у бизнесменов считается вполне корректным – и удобным – представлять с указанием ранга и принадлежности к фирме.

**Дети.** При представлении дети следуют (мы надеемся) правилам для взрослых – за исключением того, что дети не жмут друг другу руки, а девочка поднимается, чтобы быть представленной взрослому. Даже маленькие дети могут научиться выполнять следующие базовые правила.

1. Подниматься для представления.
2. Как-то ответить, а не только смотреть.
3. Пожать протянутую руку.
4. Помнить, что следует представлять другого ребенка взрослым, а не наоборот, и не забывать представлять его родителям.

Когда ребенок подрастет, можно сделать его манеры более изысканными, но если маленький ребенок научится следовать этим правилам – даже не очень галантно, то можно считать, со своей задачей он справится превосходно.

Задолго до поступления в первый класс школы молодой человек должен понять тот факт, что любой ответ на представление должен сопровождаться улыбкой. Впоследствии следует научить и тому, что представление сопровождается легким поклоном.

Всех детей следует представлять всем взрослым (за исключением слуг).

**Забывтые имена.** Каждый человек иногда попадает в ситуацию, когда он никак не может вспомнить хорошо знакомое ему имя. В таком случае вместо обычной формы представления следует сделать какое-нибудь замечание, вроде «Ты знаешь Билла Брауна, не так ли?», которое служит просьбой о помощи. Неназванный по имени человек должен незамедлительно спасти представляющего и назвать свое имя, но непосредственно незнакомому человеку, а не представляющему, поскольку это лишь подчеркнет его оплошность.

**Группы.** Правило, что мужчины всегда представляются женщинам, не соблюдается, когда женщина или семейная пара представляются группе из мужчин и женщин. Если пара прибывает на вечеринку, на которой уже присутствует несколько гостей, следует назвать их имена всей группе. Называя имена других гостей, следует идти слева или справа по кругу. Если группа очень большая, то новоприбывшего представляют только нескольким из гостей. После этого считается, что все под крышей данного дома представлены друг другу и гости могут свободно беседовать друг с другом, не называя своего имени или же, если они того желают, представив себя.

**Почетный гость.** Когда среди встречающих находится почетный гость, ему представляют всех прочих гостей, включая женщин. Относительно представления ему не следует особо беспокоиться, поскольку само нахождение почетного гостя среди встречающих подразумевает, что люди представляются ему, а не наоборот. В обычных же обстоятельствах, если нет очереди встречающих, надежнее всего следовать стандартной процедуре, по которой мужчина представляется женщине. Намного важнее формы представления в данном случае проследить, чтобы все гости имели возможность по крайней мере обменяться приветствием с почетным гостем.

**Хозяин и хозяйка.** Хозяин представляет всех гостей дома своей супруге, а не наоборот. Любой новый человек, незнакомый хозяевам дома – как мужчина, так и женщина, представляется хозяину и хозяйке. Это правило старо как мир. Посетитель всегда рассказывал о себе хранителю пещеры, главе племени, королю из дворца. Исходя из этой же логики, хозяйка представляет посетителя своему мужу, хотя часто следовать этому правилу не очень удобно и не очень разумно. Но в любом случае следует постараться сделать это представление максимально легко и естественно, без вымученных формулировок.

## Разговор

«Хотите вы этого или нет, но ваша речь говорит и о вас самих. Каждый раз, когда вы открываете рот, люди заглядывают в ваш мозг», – пишет Брюс Батон.

Разговор, согласно словарю «Вебстер», является «словесным обменом впечатлений, наблюдений, мнений, идей». Из этого определения следует, что разговором является и ответ на вопрос, и грубая перебранка.

Но обычный разговор все же имеет довольно узкий смысл и подчиняется ряду ограничений с точки зрения этикета. Для некоторых тем следует выбирать подходящие время и место, к примеру стоимость пищи и подробности чьей-либо болезни за столом не обсуждаются. Некоторые разговоры на «щекотливые» темы можно вести только со своими близкими – в разговоре с посторонними они могут превратиться в настоящие бомбы. Существуют также определенные правила относительно случаев, в которых допустимо прерывать собеседника. Но самым главным в разговоре является ясное понимание того, что разговор – это не монолог, что довольно точно заметил один ребенок из детского сада: «Монолог – это когда вы все время говорите. Разговор – это когда вы время от времени слушаете».

**Общие правила.** Обычный разговор в основном представляет собой обмен впечатлениями и опытом. Поскольку каждый участник разговора должен слушать собеседника, то – независимо от того, сыплет ли тот шутками или же излагает какую-либо философскую концепцию, – следует придерживаться следующих базовых правил.

Следите за тем, чтобы длина рассказываемой вами истории соответствовала случаю. Не пускайтесь в долгие разъяснения, не позволяя вашему собеседнику прервать вас для того, чтобы, к примеру, ответить на звонок в дверь, представить гостей друг другу или поставить угощение на стол.

Не заставляйте группу слушателей выслушивать историю еще раз только потому, что к вам подошел какой-то новый человек. Не следует рассказывать что-либо, что может представлять интерес лишь для одного-двух из вашей аудитории.

Не пытайтесь «вытянуть» из человека какую-нибудь историю, если он не хочет о ней вспоминать.

Хорошо подумайте перед тем, как упомянуть чьи-либо похороны, смерть, физическое увечье или психическую ненормальность. Может случиться, что бестактное упоминание может усилить чье-либо горе, которое кто-то всячески стремится поскорее забыть. Обращайте внимание на тех, кто вас может услышать случайно, и если у вас есть хотя бы тень сомнения, что ваши слова могут кому-либо навредить, воздержитесь от них.

Неуместно задавать вопрос «Ты достаточно взрослый, чтобы слушать такие истории?», поскольку сказать «нет» на такой вопрос трудно, а «да» выглядит комично; остается только промолчать, что может быть воспринято как знак согласия.

Не следует предварять свои истории вопросами типа: «Нет ли среди присутствующих членов общества «Ученые-христиане»?» Этот вопрос не только бестактен, потому что разделяет присутствующих по их социальному положению, он же может поставить спрашивающего в затруднительное положение, если кто-либо ответит: «Я».

Многие истории, затрагивающие чью-либо расу, цвет кожи или убеждения, забавны и сами по себе безвредны. Однако тактичный человек не будет рассказывать в большой компании анекдоты об Абраме и Саре, негре и негритянке, о двух священниках и т. п. В современном мире шуточки, которые отражают национальные, расовые или религиозные предубеждения, не в моде, если не сказать больше, за одним исключением. Шотландец, к примеру, может отпустить колкие шуточки по поводу любви своих соотечественников к виски, поскольку при этом подразумевается, что он подшучивает и над собой.

Следует дважды подумать, прежде чем рассказывать очень смешной случай, если в нем кто-то изображается в дурацком виде или же обыгрывается чье-то неумение, особенно если этот неумелый человек находится неподалеку. Пусть этот смешной случай расскажет сам в него попавший.

Не высказывайте бессмысленных просьб вроде «Остановите меня, если поймете, что вы это уже слышали». Никто вас не остановит. И не спешите сказать «да», когда кто-то задает вопрос «Вы уже слышали о?..». Если в данной компании эту историю не слышали, позвольте окружающим повеселиться. И не прерывайте рассказчика, раскрывая в самом начале то, что он припас на самый конец.

Следует подавлять в себе порывы прервать рассказ. Амбруаз Бирс очень точно дал определение зануды: «Это человек, который говорит, когда вы хотели бы, чтобы он слушал». Предоставьте другим прослыть занудами. И не забывайте, что в нашем языке, возможно, самыми привлекательными и приковывающими к вам внимание словами являются «Что вы думаете?».

**Возражения и поправки.** Возражение на чье-либо неверное утверждение всегда до некоторой степени опасно, и потому перед тем, как возражать, полезно прикинуть, нанесет ли кому-нибудь ущерб, если утверждение не опровергнуто. Если вы все же решили опровергнуть собеседника, ненужных опасностей можно избежать, если произнести какие-либо слова, спасающие его лицо. Если просто заявить «Это ложь», дело может дойти до ссоры. К плохим взаимоотношениям ведут и придирки к второстепенным деталям («Нет, дорогой! Она пролила не чай, а кофе»). Сторониться будут и человека, считающего себя ходячей энциклопедией хороших манер и постоянно стремящегося поправить чужую речь, произношение, манеры якобы под предлогом помощи. Это действительно полезно тогда, когда поможет избежать серьезного конфуза в будущем, но выглядит некрасиво, когда, к примеру, делаются поправки к названию какого-либо места. Подобная ходячая «энциклопедия хороших манер» на самом деле демонстрирует отсутствие всяких манер, ума и умения вести разговор.

**Опасные темы.** Нет опасных тем самих по себе, если только эти темы не затрагиваются в неподходящее время и в неподходящем месте. Разговор не может подойти к опасной черте, если все занятые в нем хорошо понимают разницу между дискуссией и спором. Никогда не обсуждайте политику и религию с теми людьми, которые могут видеть только одну сторону вопроса, и теми, кто считает любое отличное от их собственного взгляда мнение покушением на их убеждения, пристрастия, чувства и систему взглядов, хотя с подобными чувствительными людьми опасно обсуждать любой вопрос, кроме погоды.

Некоторые темы являются скользкими, и касаться их следует с особой осторожностью из-за возможных неприятных неожиданностей.

**Возраст.** В некоторых примитивных племенах вопрос «Сколько вам лет?» говорит о хорошем воспитании. Но в нашем мире тему возраста в разговоре на общие темы вообще лучше всего избегать. Очень много людей по той или иной причине весьма чувствительны к этой теме и чувствуют себя крайне неудобно, когда при них обсуждается чей-либо возраст.

**Слухи.** Между живым интересом к другим людям и их проблемам и любовью к сплетням существует весьма резкая грань. Сплетник, который выбалтывает все, что знает, и передает окружающим все, что слышит, занят в первую очередь своей персоной. Он любит наслаждаться всеобщим вниманием, когда выдает своим слушателям какую-нибудь пикантную информацию, а также выставляет себя в выгодном свете.

Заставить сплетника замолчать нелегко. Почти единственным средством здесь является прямой вопрос «Откуда ты это знаешь?» или же «Только не говори, что сам веришь в это!». На удивление часто в подобных случаях можно слышать ответ: «Я знаю это от одного моего лучшего друга». Однако имени своего друга сплетник не называет.

Слова «Ты можешь хранить секреты?» говорят о том, что спрашивающий желает поделиться чьим-либо секретом, но также свидетельствуют о том, что задавшее вопрос лицо определенно хранить секреты не умеет и потому не заслуживает никакого доверия.

**Деньги.** Лучше всего избегать всякого рода обсуждений цен – если только не говорится о потребительских проблемах в целом. Существует несметное число тем, в которых можно свободно затронуть денежные вопросы, – от роста налогов до торговых продаж, однако прямые вопросы о доходе или себестоимости практически всегда недопустимы. На вопросы «Виктор получает стипендию?» или «Какой размер вашей премии?» ваш собеседник может либо ответить молчанием, либо осадить вашу любознательность каким-либо оскорбительным замечанием.

**Политика и религия.** Дискуссии на эти захватывающие темы не приводят к конфликтам в случае, если беседующие помнят высказывание о свободе слова Ричарда Бариха: «Каждый человек имеет право на сомнение», а также статьи конституции, которые гарантируют каждому гражданину свободу совести и право голоса.

**Прерывания.** Есть четкое различие между уточняющими вопросами действительно заинтересованного слушателя и постоянными прерываниями человека, который желает быть главным в разговоре, не желая упустить инициативу даже на короткое время. Уточняющие вопросы делают разговор более оживленным. Если же разговор превращается в борьбу за право сказать пару слов, пользы принести он не может.

«Прости, что прерываю, но...» не может служить извинением перебивания собеседника за исключением случая, когда следует высказать точку зрения, которая является единственно верной, или же когда необходимо увести собеседника от опасной темы. Человек, который меняет тему разговора просто так, показывает свою полную невоспитанность.

Рассказчик не должен доводить до того, что его требуется прервать. Иначе ему придется замолчать совсем, не доведя свою историю до конца, поскольку хозяйка дома стремительно убегает, чтобы ответить на звонок. Если обстоятельства мешают досказать свою историю до конца, говорящий должен проявить достаточную сообразительность, чтобы быстро закончить рассказ или же самому сделать паузу. Слушатель же после урегулирования своих неотложных дел должен вернуться и дослушать историю до конца.

**Вопросы и ответы.** Ничем нельзя так быстро завоевать признательность друзей, как магическими словами «А теперь поговорим о вас». Большинство людей не надо уговаривать рассказать о себе – они охотно это сделают, при условии, что беседа не превращается в допрос на очень личные темы.

Недопустимо говорить «Можно я задам вам личный вопрос?». Во-первых, эти слова подчеркивают, что спрашивающий вторгается на запретную территорию и, понимая это, тем не менее туда лезет. Во-вторых, на такой вопрос трудно сказать «нет», а уклончивый ответ будет выглядеть неуклюже. Если вы хотите узнать что-то у собеседника, не ставьте его в затруднительное положение, а лучше всего сообщите ему что-то о себе на ту же тему, к примеру: «Я получаю двести долларов в неделю» или «На следующий день рождения мне исполнится тридцать лет». Такие сообщения – это просто пробный шар; если ваш собеседник желает обсуждать эту тему, он скажет: «В самом деле?» – и сообщит вам информацию о себе. Но правила хорошего тона вовсе не требуют, чтобы на неуместный и прямой вопрос обязательно должен быть ответ. Если вопрос неясен или неуместен, можно либо дать уклончивый ответ типа «Я даю вам возможность самому догадаться», либо просто промолчать, улыбнувшись и пожав плечами.

От вопроса относительно третьего лица – особенно интересующего всех, участвующих в разговоре, – уйти труднее. Поскольку «Я не знаю» может выглядеть очевидной неправдой, следует сказать что-нибудь вроде «Почему бы вам не спросить его самого?». Хотя это и выглядит не очень вежливо, но это меньшее зло, чем распространяться о других.

В этой связи уместно вспомнить высказывание Калвина Кулиджа о политике: «Вы не обязаны объяснять то, что не вы говорили».

Считается, что простые ответы «да» или «нет» произносить не следует, особенно в общении с детьми, подчиненными, торговцами и посторонними. Правила вежливости требуют добавить что-либо – имя или несколько слов: «Мне очень жаль, но нет» или «Да, я это сделал». Дети быстро усваивают манеру отвечать надлежащим образом, если в беседах с ними их родители соблюдают правила правильного ведения разговора. Обычно работник тоже довольно быстро привыкает использовать ту же форму вежливости, что и работодатель.

**Речь и словарь.** Набор используемых слов и манера их произнесения порой дают куда больше информации, чем само значение этих слов. Некоторые специалисты по лингвистике способны всего по нескольким произнесенным фразам определить даже город, в котором проживает данный человек, и практически любой может сделать из разговора заключение, из какого социального круга и из какой местности происходит его собеседник.

Одной из отличительных черт речи является разница в региональных акцентах, наличие местных выражений и словесных оборотов. За исключением лиц, прошедших специальное обучение для работы на радио, телевидении, в киностудии или театре, разница в акцентах и в используемых выражениях роли не играет. Однако в любом случае следует стараться произносить слова четко, менять интонацию и выбирать те слова, которые используются в данной местности чаще.

Необходимо следить за своей речью, выбрасывая из нее так называемые сорные слова, которые не только не красят ее, но и не соответствуют существующей тенденции тщательно следить за собственной речью.

## Рукопожатия

Инициатива рукопожатия с мужчиной исходит от женщины. Молодая женщина ожидает, что инициативу проявит женщина много ее старше. Вполне корректно со стороны женщины вместо рукопожатия делать поклон, если только она не является хозяйкой. В этом случае она должна пожать руку всем гостям как при встрече, так и при прощании. Остановившись на улице поговорить с женщиной, женщина может протянуть руку, но обычно она этого не делает, поскольку правая рука мужчины часто занята шляпой. Женщины редко жмут руку другим женщинам при представлении, однако европейские женщины поступают так часто.

Мужчина всегда жмет руку при представлении другому мужчине, если только ему при этом не приходится тянуть руку мимо кого-то еще. Пожилой мужчина первым протягивает руку мужчине намного его моложе. Хозяин жмет руку всем гостям при встрече и прощании.

Уверенное и в то же время мягкое пожатие красит как мужчину, так и женщину больше, чем вялое пожатие, напоминающее прикосновение к протезу. Однако мужчины заслужат признательность женщин, если будут помнить, что сильное пожатие может быть болезненным, особенно для тех, кто носит кольца.

Обычно женщина не снимает перчатку, когда жмет руку. Если это может быть сделано легко и быстро, мужчина снимает свою правую перчатку перед рукопожатием, но этого не требуется, когда его руки заняты посылками или если это по какой-либо причине неудобно. В подобных случаях с его стороны вполне допустимо оставить на руке перчатку без всяких извинений.

Отказ пожать протянутую руку является оскорблением, если этому не дано какого-либо разумного объяснения, такого, к примеру, как мокрые или грязные руки.

## Свидание

Слово «свидание», столь популярное у подростков, в наши дни широко используется в сочетании «деловое свидание». Как свидание молодых людей, так и деловое свидание взрослых подчиняется одним и тем же правилам.

Главное из этих правил: точно определите место и время. Предложите либо определенное место свидания или же выбор – кино, футбол, обед. Не следует делать приглашение в виде «Как насчет свидания в субботу вечером?», если за этим следует одна лишь фраза «Я заеду за тобой в восемь», поскольку такое приглашение оставляет приглашенную девушку в полном неведении – какое именно платье ей надеть.

Недопустимо задавать после согласия девушки вопрос «Куда бы ты предпочла отправиться?». Этот вопрос ставит обоих в неловкое положение. Если девушка плохо знает своего собеседника, она может предложить место, которое приглашающему ее либо неинтересно, либо чересчур для него дорого, но он будет вынужден следовать этому выбору, нравится ему это или нет. Когда свидание назначается в обед, не следует задавать вопрос «Что бы ты хотела съесть?», поскольку девушка не знает, собираются ли ее отвезти в кафе или же в самый дорогой ресторан, специализирующийся на мясных блюдах.

Как правило, инициатива свидания исходит от мужчины. Девушка может обойти это ограничение, купив билеты на шоу или какое-то спортивное мероприятие. Однако, если даже она приобретает билет сама, обычно билет не предлагают прямо, а используют намек типа «Мне дали билеты на субботнюю игру. Ты бы не поехал со мной?», поскольку до сих пор существует мнение, что именно мужчина делает первый шаг и развивает отношения.

Согласие на свидание является обещанием, которое требуется выполнять. Конечно, каждое свидание может быть отменено в случае чрезвычайных обстоятельств: болезни, непредвиденных обстоятельств по работе или дома, но приглашение встретиться от другого, более интересного человека никогда не является законным извинением за отмену предыдущего свидания.

Когда есть необходимость отменить свидание, это следует сделать так быстро, как только возможно. Крайне неучтиво отменять свидание в последнюю минуту да еще без убедительных объяснений. Человек, отменивший свидание, обязан, объяснившись и принеся извинения, предложить другое время.

Считается, что оба являющихся на свидание человека должны быть точны. Никто не любит ждать – ни девушку, которой всегда требуется еще двадцать минут, чтобы быть готовой, ни мужчину, который хронически опаздывает. Когда нет возможности избежать задержки более чем на пятнадцать минут, следует позвонить по телефону, если другой человек все еще находится возле телефона.

По правилам, мужчина заходит за женщиной в ее офис или домой. Этот обычай, однако, довольно часто нарушается, когда это имеет смысл. Когда времени крайне мало, разумно предложить встретиться в ресторане для того, чтобы можно было поужинать перед тем, как отправиться, к примеру, на вечерний сеанс в кино.

Мужчине не следует сигналить из своей машины, ждать в ней или парковать свою машину где-нибудь далеко. Он должен ждать женщину перед ее дверью, а не на улице с интенсивным движением. Подъезжать следует так, чтобы девушке можно было легко сесть в машину. Часто девушка просит войти в дом, чтобы сказать несколько слов ее родителям или домашним или подождать, пока она наденет верхнюю одежду.

Во время свидания все расходы несет мужчина – если только нет согласия на «голландское угощение». Если мужчина встречает девушку далеко от ее дома, он не возмещает ей деньги на такси; ожидается также, что она платит чаевые служителю туалета. Во всех остальных случаях мужчина оплачивает транспорт, угощения и развлечения и обеспечивает девушку

сигаретами, если они у нее кончились. Однако девушке не следует злоупотреблять правом не платить, разорительными прихотями или заказом самых дорогих блюд, если только кавалер не предложит черную икру или золотых фазанов сам.

Считается, что женщина не должна после свидания, если оно происходит во время ужина или театрального представления, отправляться куда-либо еще. Мужчина может предложить еще какое-либо развлечение, но женщина вправе отказаться, если желает, чтобы вечер на этом завершился. Обычно именно женщина делает первый шаг к завершению свидания. Если мужчине требуется закончить свидание рано, он должен предупредить об этом, еще назначая свидание, чтобы его гостя была к этому готова; она всегда пойдет навстречу, если ей в первую очередь важно само свидание.

В конце свидания – особенно вечером – мужчина должен проводить девушку домой, чтобы обеспечить ей безопасность. Если по какой-то уважительной причине он не может проводить ее до дверей, он сажает ее в такси, спрашивает у водителя, какой будет приблизительная плата, и оплачивает проезд, включая чаевые. Мужчина не передает деньги за проезд своей госте, а всегда вручает их непосредственно водителю. Примерно в то время, как девушка должна добраться до дому, он должен позвонить ей и убедиться, что все в порядке. Обычно же девушку провожают до дому, удостоверяются, что ключи при ней и что она благополучно вернулась в дом.

Мужчина не должен добиваться приглашения подняться на чашечку чая, если только он не проверяет, следует ли его спутница принятым в обществе условностям. Если она говорит: «Нет, слишком поздно», он не имеет права настаивать или показывать, что оскорблен. Ее поведение диктуется общепринятыми правилами.

Прощальный поцелуй зависит от обстоятельств, но в конце свидания, даже если оно и показалось скучным, женщина должна поблагодарить мужчину теми словами, которые способна найти, по крайней мере за то, что кавалер старался ее развлечь. Даже если мужчина больше не пожелает новых свиданий с этой девушкой, он благодарит ее за «удовольствие от ее компании», хотя сейчас эти слова от частого их употребления звучат довольно избито. Обоим следует избегать всегда неуместного вопроса «Когда я вас снова увижу?». Этот вопрос выставляет женщину чересчур рьяной к свиданиям, а мужчину слишком уверенным в своей неотражимости, что ставит девушку в неловкое положение.

В любых обстоятельствах во время свидания женщина имеет в своем распоряжении четыре волшебных слова, которые полностью уравнивают сильного мужчину и слабую женщину в вечной борьбе полов: «У меня болит голова». Эти простые короткие слова – блистательнейшие из всех извинений, им невозможно противопоставить ни один аргумент. Единственное, что остается мужчине, – это проводить даму до дому.

**Свидания с незнакомцами.** Нет нужды говорить, что только крайне неразумная девушка может согласиться на свидание с незнакомцем, который набрал ее телефонный номер по ошибке.

Если свидание с незнакомцем организовали друзья, правила поведения на этих свиданиях точно такие же, как и на свидании с любым другом. Даже найдя девушку самой занудной в мире, мужчина должен проследить, чтобы она благополучно добралась до дому, и поблагодарить ее за компанию, если эти слова и даются ему с трудом. Девушка обязана быть так же вежлива, если даже ей придется прибегнуть к «головной боли» и поспешно завершить свидание.

**«Голландское угощение».** В наши дни много женщин получают равное с мужчинами жалованье, и во многих обстоятельствах более практично и разумно со стороны женщины за себя заплатить. Но в этом случае, как и в случае, когда собирается группа, следует это оговорить предварительно – легко и непринужденно сообщив присутствующим, что оплата будет «по-голландски».

Очень важно дать ясно понять, что оплата будет «по-голландски» с самого начала. Предложить разделить затраты уже после того, как кто-либо уже выписал чек, весь вечер играя роль гостеприимного хозяина, – это поставить данного человека в неловкое положение, ответить на его щедрость неблагодарностью и даже в некоторой степени его унижить.

Уже принятое решение об оплате нельзя менять во время обеда – это говорит о плохих манерах как женщины, так и мужчины. Какой-либо человек в группе не должен внезапно решать, что он «Леди Щедрость» или «Лорд Щедрость», и настаивать на том, что он за все платит. Однако очень часто, когда мужчина и женщина в самом начале договариваются платить «по-голландски», он в дальнейшем неоднократно выражает желание все оплатить – в этом случае женщина может соглашаться, только если не намерена больше продолжать встречаться.

Обычно форму оплаты «по-голландски» предлагает женщина, поскольку мужчины считают неловким делать даме такое предложение. А женщина обязательно должна предложить такую форму оплаты, если она задумала что-нибудь весьма дорогостоящее. При всем уважении к традиционной чувствительности мужчин в денежных вопросах дама не обязана демонстрировать это уважение на публике, при оплате «по-голландски» передавая счет непосредственно ему. В ресторане она просит у официанта отдельный счет и делает свой собственный заказ или же позволяет мужчине играть роль хозяина вечера и полагается на его вкус в заказе, а затем непосредственно перед тем, как покинуть стол, вручает деньги, достаточные для того, чтобы покрыть ее долю заказа. Если приходится платить несколько раз – за транспорт, еду, билеты, – она может либо в самом начале свидания дать мужчине достаточно денег, чтобы покрыть все затраты, либо урегулировать денежные вопросы ближе к концу свидания.

## Ссоры

«Я советую вам усвоить эту истину! В обычной жизни только один затевает ссору», – утверждает Огден Нэш.

Любой участвующий в ссоре разделяет ответственность за нее – вне зависимости от того, кто ее начал, поскольку продолжают ссориться двое. Ссора на публике оказывает угнетающее действие на окружающих. Если ссору затевают в гостях, начиная переругиваться, обмениваться колкостями и оскорблениями, и даже затевают драку, то это является злоупотреблением чужим гостеприимством. Гость обязан не вступать в ссору с кем-либо под крышей чужого дома. Если ссориться начинают соседи, им лучше всего разобраться самим, а не в присутствии других людей – особенно их собственных детей.

## Целование руки

В последние двадцать лет правила относительно целования рук изменились коренным образом. Во времена, когда наши бабушки ездили по Европе, было недопустимо целовать руку молодой незамужней женщине или целовать руку женщине до полудня и где-либо вне дома, за исключением таких общественных мероприятий, как вечеринка в саду. Никогда не целовали руку в перчатке. В наши дни европейцы целуют руки как женщинам, так и девушкам, не следуя никаким ограничениям – в любое время дня и вечера, как в помещении, так и на улице. Допустимо оставить галантный поцелуй и на обратной стороне руки, демонстрируя при этом куда больший пыл, чем некогда считалось приличным. Все подобные приветствия в наши дни считаются допустимыми.

Официальный поцелуй руки является скорее жестом, чем действительно поцелуем. Он используется для приветствия и прощания – как и рукопожатия, которые между мужчинами и женщинами стали уже обыденными. Мужчина берет руку женщины и слегка наклоняется, когда она поднимает руку. Ее ладонь направлена вниз, рука останавливается на небольшом расстоянии от его губ. Если его губы все же касаются ее руки, обычно это не больше, чем короткое прикосновение. Ладонь руки никогда не целуют на публике.

Для того чтобы поцелуй руки выглядел грациозно, постараться должны оба. Выглядит неловко, если женщина, принимая поцелуй за рукопожатие, жмет руку, когда мужчина наклоняется над ее пальцами. Женщине следует просто протянуть руку, предоставив выбор мужчине. Руку следует расслабить, чтобы она не поднималась, словно шлагбаум. Не следует принуждать к поцелую руки, протягивая руку ладонью вниз – особенно на улице.

До сих пор сохранилось правило: мужчина не целует руку в перчатке, однако европейцы иногда подворачивают короткую перчатку или целуют запястье перчатки. Допустимо также склониться над рукой, облаченной в длинную бальную перчатку, но руку в этом случае не подносят к губам.

## Правила на каждый день

### Автомобили

Правила поведения в машине основываются на стремлении обеспечить комфорт и безопасность всем участникам поездки. Дорожные правила сложны, но правила поведения в машине мало чем отличаются от стандартных правил этикета. Когда есть сомнения по какому-либо вопросу, водителю и пассажиру следует просто следовать общепринятым нормам поведения хозяина и гостя.

**Несчастные случаи.** Водитель машины должен выразить свое участие пострадавшему, даже если причиной дорожного происшествия был не он. Первыми его словами должны быть «С вами все в порядке?», а не «Вы были неправы». Если в несчастном случае виноват другой водитель, ругань в его адрес не принесет никакой пользы. Всегда следует помнить, что никто не стремится к столкновению умышленно и что в столкновении почти всегда виновны два водителя. Нет нужды говорить, что никаких извинений не заслуживает водитель, который стремится уехать с места аварии, не позаботившись ни о физическом состоянии пострадавших, ни о покрытии материальных убытков.

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.