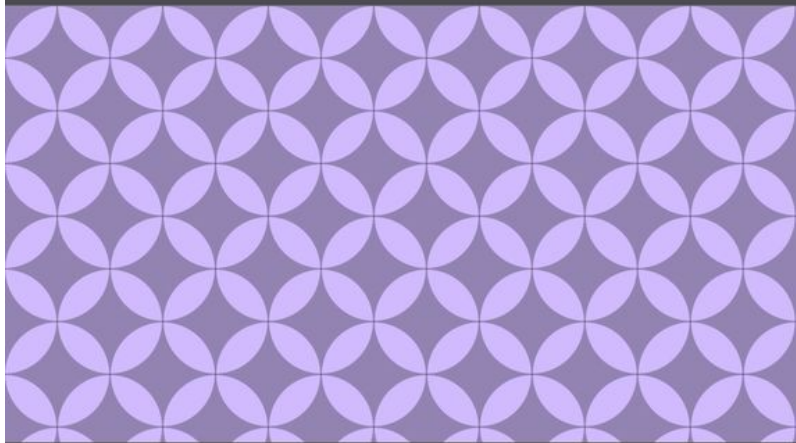


Дмитрий Котенев



КАК ЧИТАТЬ КНИГИ

Дмитрий Котенев

Как читать книги

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=20097998

ISBN 9785448305191

Аннотация

Данная книга предназначена для тех, кто любит читать книги. Автор предлагает практические советы по улучшению качества чтения книг и процесса самообразования в целом. Книга написана с христианской позиции, поскольку автор придерживается христианской веры.

Содержание

Введение	5
1. Как правильно организовать место для занятий	8
1.1. Место для занятий должно быть постоянным	10
1.2. Ваше окружение должно знать о вашем месте и расписании занятий	11
1.3. Ваши занятия должны непременно проходить за столом	12
1.4. Заранее нужно позаботиться о том, чтобы до начала занятий на рабочем месте в вашем распоряжении было все необходимое	14
2. Как выбрать для себя подходящие книги	17
Конец ознакомительного фрагмента.	19

Как читать книги

Дмитрий Котенев

© Дмитрий Котенев, 2017

ISBN 978-5-4483-0519-1

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

Введение

Дорогой читатель!

Вы держите в руках небольшое пособие, которое написано с целью помочь улучшить процесс самообразования.

Занимаясь преподаванием в христианских учебных заведениях, я, как, впрочем, и многие другие мои коллеги, замечал ряд типичных ошибок, свойственных студентам. Одной из главных ошибок многих студентов является неумение выбирать и качественно читать книги. Для того, чтобы как-то помочь минимизировать риск таких ошибок, был разработан специальный курс под названием «Методология учебной деятельности».

Курс «Методология учебной деятельности» стал востребованным не только в Омском библейском колледже, но и во многих других христианских учебных заведениях.

Учитывая полезность и интерес у студентов к данному курсу, было принято решение издать учебное пособие, которое будет уже рассчитано как на студентов, так и на всех тех, кто занимается самообразованием.

При подготовке курса мне пришлось сделать анализ того, что написано на эту тему христианами. Оказалось, что материала на эту тему не так много:

ЕААА в своем раннем пособии «Богословское исследование» уделяет всего три страницы теме чтения книг, а в более

позднем своем издании добавилось еще две странички, немного информации встречается на тему самообразования и чтения книг в книге Сандерса «Христианское руководство» и Сперджена «Лекции моим студентам»,

более основательную попытку описать процесс чтения книг и даже сделать краткое описание основных христианских учебников делает Л. Михович в своей книге «Как разбить скалу»,

небольшой материал у Г. Макдональда «Как упорядочить свой внутренний мир»,

что-то существует в виде небольших статей, есть неопубликованные лекции (к примеру, во время учебы я слушал лекции В. Убейволка (Молдова) и Д. Ларионова (Казахстан).

Помимо христианских источников, я постарался познакомиться с основными светскими учебниками на эту тему. Нужно признать, что светские учебные заведения более основательно подходят к вопросам методологии учебной деятельности.

Источники, которые я использовал для написания пособия, приведены в библиографии. Следует заметить, что библиография составлена как из тех, книг, цитаты которых приводятся в пособии, так и тех, которые я прочитал, но использую их не напрямую. Я привожу полный список для того, чтобы показать сколько в действительности источников участвовало в написании данного пособия. Для конспекта лекции данная библиография вполне будет уместна.

При чтении данного пособия следует учесть, что формат написания – лекции. С этим будут связаны многие трудности: сухое перечисление, сжатые мысли, отсутствие в некоторых местах переходов и тд. Лекции хороши, когда их читает преподаватель в аудитории. Он всегда может отвлечься, сделать комментарий и пояснение. Что же касается чтения лекций самостоятельно – тут нужно больше терпения, сил и хорошее воображение.

В данном пособии включены только те разделы, которые непосредственно касаются чтения книг. В самом же курсе «Методология учебной деятельности» мы разбираем со студентами дополнительно: «Работа мозга», «Конспектирование лекций», «Процесс адаптации в учебном заведении» и др.

Издание, хоть и небольшого, пособия – это мой первый опыт. Признаться, я испытываю большие переживания. Понимаю, что многие сделали это лучше меня...

С другой стороны, ощущаю удовлетворенность от того, что сделано. Ведь это – первая попытка обобщить полезные знания в области чтения книг для христианских учебных заведений и для тех, кто занимается самообразованием.

Возможно, кто-то сможет дополнить пособие новыми мыслями. Было бы замечательно!

1. Как правильно организовать место для занятий

Идеальным местом для занятий умственным трудом является личный кабинет. Это такое место, где все содействует качественному и продуктивному труду.

В таком кабинете на полках собраны необходимые для работы: различные переводы Библии, книги, учебники, словари, справочники, периодические издания и другая печатная продукция.

Мебель в кабинете тщательно подобрана в соответствии с личными особенностями хозяина. У окна расположился удобный стол и кресло, а для короткого отдыха предусмотрен мягкий диван. В кабинете есть небольшой холодильник с напитками и продуктами для легких перекусов.

Цвета в кабинете подобраны таким образом, чтобы это не воздействовало угнетающе на нервную систему, а наличие живых растений содействует хорошему настроению.

Большую часть рабочего времени стол в кабинете освещается солнечными лучами, а искусственное же освещение не раздражает глаза ни тусклым светом, ни слишком ярким.

В кабинете автоматически регулируется влажность воздуха 50—70% и температура от +18 до +22С»¹.

¹ Смородинская М. Д., Маркова Ю. П., *О культуре чтения: Что нужно знать*

В специальное отведенное время кабинет обязательно проветривается и в нем делается влажная уборка.

Никто даже не думает нарушить ваши занятия, напротив, все окружающие оберегают ваше время.

Прекрасные условия, не правда ли? Кто-то даже подумал. «Если бы мне такие условия создали, я бы...».

К сожалению, лишь не у многих из нас появляется шанс работать в личном кабинете². Многие одаренные братья и сестры, которые целиком и полностью отдаются научной работе, работают в довольно скромных и, иногда, в неподходящих условиях.

Что же делать? Как организовать для себя место для занятий, исходя из наших реальных возможностей? И как организовать это место, чтобы это было максимально эффективно и продуктивно?

Перечислю ряд необходимых минимальных условий, без которых нам невозможно обойтись.

каждому. – М.:Книга, 1984. – 7с.

² Печально, что некоторые принимают как должное свой личный кабинет и не используют эту привилегию на все сто процентов. Иногда мне приходится бывать в кабинетах, которые отданы конкретным людям для повышения их производительности. Не у всех хорошо оформлены рабочие места, много лишнего, мало света, столы, заваленные бесполезными и ненужными предметами. Есть, конечно, превосходные кабинеты, которые оформлены с любовью...

1.1. Место для занятий должно быть постоянным

Одно из наиважнейших условий для занятий умственным трудом – обеспечить его постоянство. Крайне важно, чтобы ваша работа проходила в одном и том же месте³.

Замечательно, если, помимо постоянства в выборе места, вы сможете обеспечить себе постоянство занятий в одни и те же дни и часы.

Почему так важно иметь постоянство относительно места и в расписании занятий? Дело в том, что частая смена рабочего места значительно снижает продуктивность вашей работы, поскольку при этом много времени уходит на настрой. Если учитывать, что времени, отведенного для занятий, у вас не так много, то настрой на работу в разных местах будет составлять ощутимый процент.

³ Если не получается найти такое постоянное место, то хотя бы не так часто старайтесь менять его. Если уж и это не получается, то попробуйте следующее. Начинайте и заканчивайте чтение книги в одном месте, или же в разных местах приспособьтесь заниматься по разным темам.

1.2. Ваше окружение должно знать о вашем месте и расписании занятий

Нередко бывает, что, начав занятия, вас тут же станут отвлекать различными разговорами, поручениями и прочими делами.

К примеру, вы выбрали для себя заниматься дома. Но как только вы настроились на серьезную работу, оказалось, что некому сходить в магазин или отогнать машину. Или может быть, вы пришли заниматься в каком-либо свободном кабинете в молитвенном доме. Как правило, в молитвенном доме всегда есть кто-то. И этот кто-то обязательно захочет с вами просто поболтать или задать мучавший его вопрос по Библии.

Часто такое встречается только потому, что мало кто знает о вашем графике занятий и считает, что ни от чего серьезного вас не отвлекают.

Постарайтесь поговорить с вашим окружением и убедить их в важности того, чем вы занимаетесь. Спокойно, без всякого раздражения попросите их не отвлекать вас в определенные часы. Пообещайте, что после занятий вы обязательно исполните свои обязанности.

Пройдет время, все привыкнут к вашему графику и даже будут способствовать тому, чтобы оберегать ваши часы занятий.

1.3. Ваши занятия должны непременно проходить за столом

Не следует выбирать для себя такую позу для занятий, как, например, лежа в кровати. Все это больше похоже на развлечение, чем на серьезную работу.

Вот как, например, высказался В. А. Невский о чтении лежа: «Не нужно читать лежа, – это портит глаза и не располагает, кроме того, к серьезному и внимательному чтению»⁴.

Вскоре после начала такого чтения наступает сонливость, снижается общая продуктивность и притупляется способность критически оценивать информацию⁵.

Лучшее место для занятий – это работа за столом. Стол должен быть удобным – не слишком большим⁶, чтобы не тя-

⁴ В.А.Невский, *Как находить нужную книгу и как с ней работать*, -М.: «Красный Пролетарий», – 1925.– 49с.

⁵ Подумайте еще вот над чем: В горизонтальном положении вы лишаете себя возможности делать заметки и работать одновременно с разными источниками. Вам быстро надоест постоянно подниматься, чтобы сделать заметку, вы решите, что все запомните и после окончания обязательно перенесете все на бумагу. Но, как правило, ничего такого не происходит. Я уже не говорю, что лично ваши мысли, которые пришли во время чтения, бесследно пропадут. Просто вам будет лень подняться и записать ваши мысли...

⁶ Кроме того, большой стол вскоре обрастает ненужными вещами и начинает отвлекать наше внимание. Появляется искушение держать на столе все ваши заметки, проработанные книги и прочие предметы, которые должны занять другое

нуться всем телом за каким-либо предметом, и не слишком малых размеров, чтобы сваливались на пол предметы.

Привычка работать за столом вырабатывается не сразу. Все время будет искушение прилечь с книгой или конспектом. Если мы хотим достичь максимальных результатов в использовании времени для занятий – мы должны приучить себя сидеть за столом.

1.4. Заранее нужно позаботиться о том, чтобы до начала занятий на рабочем месте в вашем распоряжении было все необходимое

Это касается, в первую очередь, наличия всех запланированных учебников, книг, конспектов и т. д. Далее, должен быть достаточный объем материала для записей (листов, тетрадей, карточек). Стоит иметь запасной набор ручек, карандашей, маркеров, стикеров и тд.

Старайтесь иметь порядок на столе и привычное расположение предметов⁷, что обеспечит вам экономию времени на поиски нужного и способствует концентрации внимания.

Кажется мелочь, но представьте, что вы увлечены изучением какого-то предмета, все идет прекрасно, как вдруг – источник, который вам нужен для просмотра, находится да-

⁷ Порядок на столе делается, в конечном итоге, по индивидуальным особенностям. Но в качестве ориентира приводим пример организации рабочего места, разработанный специалистами: «Доктор психологических наук Н. П. Ерастов предложил следующую схему размещения предметов на письменном столе, за которым работает читатель: Запас рабочих тетрадей Используемая книга Учебные принадлежности Запас книг Используемая тетрадь Смородинская М. Д., Маркова Ю. П., *О культуре чтения: Что нужно знать каждому*. – М.: Книга, 1984. – 8—9стр. Нетрудно заметить, что в данном примере не учтены многие моменты, к примеру место для планшета или компьютера. Так что, повторим, что, ориентируясь на пример, вы сами выработаете свой порядок.

леко на полке (а еще хуже, остался дома, если вы занимаетесь вне дома) или в конце вашего необъятного стола. Вам придется тратить время на поиск, что отвлечет ваше внимание и может охладить ваш рабочий настрой.

Кто может вспомнить, что из-за беспорядка на своем столе вам пришлось несколько минут безуспешно искать нужный предмет?

А кто из нас не испытывал разочарование, когда пришлось писать свои мысли на клочке бумаге, а потом все это благополучно терялось?

Может кто-то вспомнит момент, когда надеялся, что последняя ручка не подведет и будет писать. Но чернил не хватило в самый ответственный момент, а запасной ручки не предусмотрели...

Поэтому важно предусмотрительно отнестись к мелочам, чтобы не было остановки работы из-за них.

Итак, подведем итог. Для того, чтобы подготовить для себя рабочее место для занятий, нужно придерживаться четырех важных условий: иметь постоянное место для занятий, все должны знать о вашем рабочем месте и графике занятий, непременно заниматься за столом, заранее готовить весь необходимый инструментарий.

Были предложены четыре условия, которые расположены в порядке из важности их соблюдения⁸. Необходимо стре-

⁸ Можно неверно поставить приоритеты в соблюдении условий. К примеру,

МИТЬСЯ ВЫПОЛНИТЬ ЭТИ УСЛОВИЯ ПО ПОРЯДКУ.

один мой родственник периодически начинает «новую жизнь» и решает начать серьезные занятия. Он, как правило, начинает с покупок дорогостоящих принадлежностей: покупает дорогие ручки, папки, тетради и прочее, приобретает модные гаджеты. Но на этом все старания и заканчиваются: в кабинете для занятий постоянные гости-болтуны, нет регулярного графика для занятий и прочее.

2. Как выбрать для себя подходящие книги

*«...только истинно хорошие книги
стоят того, чтобы их читали; питать
свой ум многими книгами без всякого выбора —
значит лишать его собственной силы полета
и даже совсем губить его».*

(Ф. Петрарка)

*«Ах, как много в жизни
Мы читаем разных книг!
Ах, как мало
В результате помним!».*

(В. Рождественский)

Самой большой для человека проблемой, всерьез решившего заняться своим образованием, является не поиск достаточного количества времени на это. Ведь, что для человека становится важным, на то он всегда найдет время. Не является большой проблемой условия жизни и уровень начальной подготовки. Наиважнейшей задачей, с которой придется столкнуться читателю, является выбор подходящих книг. Каждый, конечно же, мечтает выбирать для изучения такие книги, которые смогут чему-то научить по-настоящему, основательно.

Много разочарований приходится нам испытывать именно в вопросе выбора подходящих для нас книг, пока не появится определенный опыт. Вот, к примеру, несколько типичных примеров того, что случается с неопытным читателем при выборе книг:

– Случается, что, прочитав значительный объем выбранной книги, человек вдруг осознает, что она ему не подходит вовсе. Досадное чувство в этот момент испытывает он! Сколько впустую потрачено времени! И, отложив в сторону ненужную книгу, вновь нужно возобновлять поиски подходящей книги...

– Бывает и такое, что прочитав от начала и до конца книгу, человек понимает, что вряд ли он в своей жизни и в служении сможет использовать ее. И это приносит горькое чувство, поскольку время не вернуть. А потраченное время можно было бы использовать на другие цели...

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.